

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w dniuwpomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000052000, posiadającą NIP 522-000-18-95,

reprezentowaną przez :

a

..... reprezentowaną
przez..... zwanej dalej **Grantobiorcą**

§ 1

Ilekoć w umowie mowa o:

1. „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 j.t.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” dotyczące uczestników Projektu,
2. „działaniu” oznacza to działanie 2.19 PO WER „Usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych i planowania przestrzennego”,
3. „Indywidualnym Planie Konsultacji” („IPK”) oznacza to przygotowany przez Grantobiorcę ze wsparciem doradcy ds. konsultacji społecznych oraz doradcy ds. planowania i zatwierdzony przez FRDL indywidualny plan przeprowadzenia konsultacji społecznych wybranego przez Grantobiorcę dokumentu planistycznego, zwanym dalej IPK,
4. „osi priorytetowej” oznacza to II Oś priorytetową PO WER „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”,
5. „pogłębionych konsultacjach” oznacza to konsultacje wykraczające poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778 z późn. zm.) przeprowadzane w ramach danego etapu / etapów konsultacji społecznych,
6. „pierwszym etapie konsultacji społecznych” oznacza to pogłębione konsultacje społeczne przeprowadzone w czasie od przyjęcia przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzania/zmiany dokumentu planistycznego (miejscowego planu lub studium) do

- sporządzenia projektu dokumentu planistycznego i wystąpienia o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej; jest to etap obowiązkowy,
7. „drugim etapie konsultacji społecznych” oznacza to następujące po pierwszym etapie pogłębionych konsultacji społecznych, pogłębione konsultacje społeczne przeprowadzone w czasie od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia,
 8. „programie” oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129,
 9. „Projekcie” oznacza to projekt grantowy, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016r. poz. 217 z późn. zm.) pt. „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym” realizowany przez Grantobiorcę na podstawie niniejszej umowy zawartej z FRDL i w oparciu o umowę (nr umowy: POWR.02.10-00-00-KP28/15) zawartą przez FRDL i Instytucję Zarządzającą oraz w oparciu o Regulamin konkursu Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa II. Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych i planowania przestrzennego” nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15 , zamieszczony na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej, znany Grantobiorcy,
 10. „ustawie” oznacza to ustawę z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778 z późn. zm.),
 11. „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Ministra Rozwoju lub Ministerstwo Rozwoju,
 12. „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.power.gov.pl,
 13. „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej,
 14. „planie naprawczym” – oznacza dokument opisujący sposób postępowania służący poprawie działań, które w wyniku przeprowadzonej kontroli zostały uznane za niewłaściwe.

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie FRDL przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości do PLN (słownie:.....) na przygotowanie i przeprowadzenie w okresie oddo..... pierwszego etapu pogłębionych konsultacji społecznych dokumentu..... (dalej też „Konsultacje”) w ramach projektu grantowego: „Nowa jakość konsultacji społecznych

w planowaniu przestrzennym” objętego umową POWR.02.19.00-00-KP28/15, zawartą pomiędzy FRDL a Ministrem Rozwoju, a Grantobiorcą zobowiązuje się do ich przeprowadzenia zgodnie z Indywidualnym Planem Konsultacji stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy, harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz kosztorysem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Grant jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Konsultacji.

§ 3

FRDL w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. Wypłaty Grantobiorcy grantu, o którym mowa w § 2 zgodnie z ustalonymi transzami w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przygotowania i przeprowadzenia przez FRDL warsztatów urbanistyczno – konsultacyjnych z komponentem mediacyjnym oraz zapewnienia udziału w warsztatach dwóm pracownikom urzędu, o których mowa w § 4 ust. 5 a.
3. Zapewnienia wsparcia doradczego przy realizacji IPK przez wybranego przez FRDL doradcę ds. konsultacji społecznych (do 27h) oraz doradcę ds. planowania przestrzennego (do 17h).

§ 4

1. Grantobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu pogłębionych konsultacji społecznych dokumentu, o którym mowa w § 2, zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Konsultacji, harmonogramu i kosztorysu zatwierdzonego przez FRDL.
2. Pogłębione konsultacje społeczne dokumentu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy będą przeprowadzane w oparciu o obowiązujący u Grantobiorcy regulamin konsultacji społecznych lub inny dokument regulujący proces konsultacji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia do zatwierdzenia przez Radę Gminy dokumentu, o którym mowa w § 2 w terminie do 30 listopada 2023 roku.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania na piśmie FRDL o stanie realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 raz w roku do dnia 31 grudnia każdego roku począwszy od 2018 roku.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Wytypowania do realizacji Konsultacji jednego pracownika zajmującego się tematyką konsultacji społecznych lub współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednego pracownika zajmującego się planowaniem przestrzennym do realizacji niniejszej umowy,

- b) Zapewnienia udziału pracowników, o których mowa w ust. 5 a w dwóch dwudniowych warsztatach przygotowanych przez FRDL w ramach Projektu,
- c) Gromadzenia i archiwizowania dokumentów merytorycznych dotyczących przeprowadzonych procesów konsultacyjnych, w tym w szczególności treści zaproszeń, ogłoszeń prasowych, materiałów informacyjnych, list obecności, notatek i innych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie poszczególnych etapów pogłębionych Konsultacji oraz wydatkowania transz grantu,
- d) Przygotowania i złożenia FRDL oświadczeń o wydatkowaniu każdej z transz grantu wraz z kopiami dokumentów merytorycznych potwierdzających zrealizowanie zaplanowanego w IPK, harmonogramie i kosztorysie etapu konsultacji oraz sprawozdania końcowego z realizacji przez Grantobiorcę IPK, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez FRDL,
- e) Umieszczenia w widocznym i dostępnym publicznie miejscu plakatu formatu A3, przekazanego przez FRDL, informującego o udziale Grantobiorcy w Projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do informowania o dofinansowaniu procesów konsultacyjnych ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi FRDL i niniejszą umową,
- f) Udziału w ewaluacji Projektu przeprowadzanej przez FRDL lub Instytucję Zarządzającą,
- g) Przekazania FRDL danych osobowych Grantobiorcy (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania,
- h) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem i do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby był widoczny związek z Projektem,
- i) Przekazania FRDL, na jej żądanie, w odpowiednim terminie, wszelkich informacji i dokumentacji umożliwiającej FRDL wypełnienie wszelkich obowiązków monitoringowych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2012 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz.Urz. UE L. 223 z 29.07.2014, str. 7),
- j) Umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitoringowych przeprowadzanych przez FRDL w trakcie obowiązywania niniejszej umowy i udostępnienia wszelkich dokumentów merytorycznych dotyczących rozliczenia grantu.

§ 5

1. Grantobiorca musi wydatkować przyznany grant zgodnie z zatwierdzonym IPK, harmonogramem oraz kosztorysem.

2. Wydatki ponoszone przez Grantobiorcę muszą być dokonywane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Grant zostanie przekazany w transzach w formie zaliczki, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie i kosztorysie, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania płatności od Instytucji Zarządzającej środków na daną transzę.
4. Ostatnia transza grantu zostanie przekazana Grantobiorcy w formie refundacji po zaakceptowaniu przez FRDL sprawozdania końcowego Grantobiorcy z realizacji IPK, o którym mowa w § 8, ust. 5 niniejszej umowy.
5. Poszczególne transze grantu zostaną przekazane na wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy nr
6. Grantobiorca nie może przeznaczyć otrzymanych transz grantu na cele inne niż realizacja IPK.
7. FRDL może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa. FRDL informuje Grantobiorcę pisemnie o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach oraz o uruchomieniu procedury kontrolnej.

§ 6

1. Grantobiorca, za zgodą FRDL, może zmienić w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu harmonogram i kosztorys, zmieniając tym samym okres realizacji zaplanowanego etapu procesu konsultacyjnego oraz wysokość transz,
2. Grantobiorca, za zgodą FRDL, może zmienić w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu wybraną i zaproponowaną w IPK technikę konsultacji. W przypadku gdy koszt przeprowadzenia zmienionej techniki konsultacyjnej jest niższy niż koszt poprzednio planowanej różnica grantu podlega zwrotowi. W przypadku gdy koszt przeprowadzenia zmienionej techniki konsultacyjnej jest wyższy niż koszt poprzednio planowanej FRDL może zwiększyć wartość grantu dla Grantobiorcy, o ile posiadać będzie środki w budżecie projektu na ten cel,
3. Grantobiorcy przesyłają propozycję zmian, o których mowa w podpunkcie a i b do FRDL za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem zaplanowanego etapu procesu konsultacyjnego, którego dotyczy zmiana oraz wypłaty kolejnej transzy, której dotyczy zmiana,
4. Zaproponowane przez Grantobiorcę a zaakceptowane przez FRDL zmiany skutkują podpisaniem aneksu do umowy o powierzenie grantu,
5. Grantobiorca nie może zmniejszyć liczby zaplanowanych do realizacji technik konsultacyjnych do mniej niż trzech technik, w tym co najmniej jednej internetowej i co najmniej jednej interaktywnej.

§ 7

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy, weksel in blanco wraz z deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po ostatecznym rozliczeniu grantu, tj. po zatwierdzeniu przez FRDL końcowego sprawozdania Grantobiorcy z realizacji IPK oraz przedłożenia do zatwierdzenia przez Radę Gminy dokumentu, o którym mowa w § 2, ust.1.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po dokonaniu przez niego zwrotu dotychczas udzielonego grantu wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych o ile FRDL zostanie obciążony takimi odsetkami przez Instytucję Zarządzającą.
4. W przypadku niemożności dokonania przez FRDL wypłaty transzy grantu, spowodowanej brakiem otrzymania transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej, Grantobiorca ma prawo renegecjonować zapisy Indywidualnego Planu Konsultacji lub sfinansować działania z własnych środków, a następnie otrzymać od FRDL refundację tych środków po otrzymaniu transzy dofinansowania przez FRDL.
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowo – administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

§ 8

1. W okresie realizacji IPK Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczania poszczególnych, przekazanych przez FRDL, transz grantu.
2. Grantobiorca składa rozliczenie zgodnie z IPK, harmonogramem i kosztorysem w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia wybranej techniki konsultacyjnej. Ostateczne rozliczenie grantu nastąpi do dnia
3. Potwierdzeniem zrealizowania danego etapu procesu konsultacyjnego będzie złożone przez Grantobiorcę oświadczenie o wydatkowaniu części grantu zgodnie ze wzorami przedstawionymi przez FRDL a także przedstawienie FRDL kopii dokumentów merytorycznych potwierdzających zrealizowanie etapu procesu konsultacyjnego, o którym mowa w IPK oraz pisemnego raportu doradcy ds. konsultacji potwierdzającego realizację przez Grantobiorcę danego etapu procesu konsultacyjnego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 wymagają zatwierdzenia przez FRDL.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji IPK.

6. Grant zostanie uznany za rozliczony po zrealizowaniu przez Grantobiorcę pełnego pierwszego etapu konsultacji społecznych, zgodnie z IPK, harmonogramem i kosztorysem i po zaakceptowaniu przez FRDL sprawozdania końcowego Grantobiorcy z realizacji IPK.

§ 9

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie informować FRDL o problemach z realizacją niniejszej umowy i IPK i zaprzestania jej realizacji.
2. W sytuacji kiedy pojawi się zagrożenie, że dany etap procesu konsultacyjnego, na który została przekazana transza grantu, wynikający z IPK, nie zostanie przez Grantobiorcę zrealizowany Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie FRDL i ustalić nowy termin przeprowadzenia zaplanowanych etapów procesów konsultacyjnych zmieniając tym samym harmonogram i podpisując aneks do niniejszej umowy.
3. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych w zakresie monitorowania oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej, oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji umowy. FRDL zobowiązuje się zawiadomić Grantobiorcę o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa powyżej, a Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.

§ 10

1. FRDL może żądać zwrotu całości grantu lub jego części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków lub rozwiązać z Grantobiorcą umowę w trybie natychmiastowym i zażądać zwrotu wypłaconych dotychczas transz grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wypłaty każdej z transz, w przypadku:
 - a) niezrealizowania przez Grantobiorcę w terminie którejkolwiek z zaplanowanych technik konsultacyjnych zgodnie z IPK z zastrzeżeniem § 9 ust. 2,
 - b) wykorzystania grantu niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, w tym IPK oraz ustawy o finansach publicznych,
 - c) pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Transze grantu, o których mowa w ust. 1 Grantodawca zwraca w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania od FRDL pisma informującego o konieczności zwrotu przyznanego grantu.
3. FRDL może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

- a) Grantobiorca dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazany grant na cel inny niż określony w IPK lub niezgodnie z umową,
 - b) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu,
 - c) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji IPK w ciągu 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy, o ile wynika to z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - d) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 7.
4. FRDL może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- a) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że IPK nie jest przez Grantobiorcę realizowane lub jego realizacja w znacznym stopniu odbiega od niniejszej umowy,
 - b) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 11,
 - c) Grantobiorca w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą lub FRDL terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) Grantobiorca nie przedkłada zgodnie z IPK i umową oświadczeń o wydatkowaniu części grantu lub sprawozdania końcowego,
 - e) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 4.
5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
6. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 10 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania grantu o ile takie odsetki zostaną nałożone na FRDL przez Instytucję Zarządzającą.
7. Zwrot grantu, o którym mowa w ust. 6 następuje w terminie 14 dni roboczych od otrzymania pisma z FRDL informującego o konieczności zwrotu przyznanego grantu.

§ 11

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez FRDL, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie realizacji niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy.
2. O planowanym przeprowadzeniu kontroli grantu FRDL poinformuje Grantobiorcę na piśmie w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem kontroli.
3. Grantobiorca zapewnia prawo do wglądu podmiotom, o których mowa w ust. 1, we wszystkie dokumenty, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne – przez cały okres ich przechowywania, zgodny z umową.
4. Po przeprowadzonej przez FRDL kontroli FRDL przedstawi Grantobiorcy jej wyniki wraz zaleceniami pokontrolnymi i zobowiązaniem do przygotowania planu naprawczego.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przyznaniem grantem przez okres dwóch lat liczonych od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące Projektu. O dacie rozpoczęcia tego okresu FRDL poinformuje Grantobiorcę. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego grantu albo na należycie uzasadniony wniosek FRDL. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania FRDL o miejscu archiwizacji dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, o ile jest przechowywana poza jego siedzibą, a w przypadku zmiany miejsca do niezwłocznego poinformowania FRDL o zmianie miejsca przechowywania.
6. Po przeprowadzonej kontroli, na wniosek FRDL Grantobiorca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić plan naprawczy.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie FRDL wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wydatkowaniem grantu, w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze, przez cały okres aż do wygaśnięcia okresu przechowywania dokumentacji, zgodnie z niniejszą umową.
8. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować FRDL o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż FRDL podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w ramach niniejszej umowy i przekaże na żądanie FRDL poświadczone za zgodność wyniki ww. kontroli. Ustalenia Instytucji Zarządzającej, FRDL oraz podmiotów wskazanych w § 11 ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowanych rozliczonych w ramach Projektu, W uzasadnionych przypadkach, w wyniku kontroli są wydawane zalecenie pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. FRDL nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za koszty związane w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotjacje umowy.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody FRDL.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013,
 - c) rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str. 5, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami),
 - g) Ustawy Pzp,
 - h) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016r., poz. 1161, j.t.),
 - i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. Poz. 1073).

5. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
6. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
9. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy wymagają pisemnego poinformowania FRDL, pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1: Indywidualny Plan Konsultacji,
 - b) załącznik nr 2: Harmonogram
 - c) załącznik nr 3: Kosztorys

.....
FRDL

.....
GRANTOBIORCA