

REGULAMIN NABORU

do konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego

na przeprowadzenie konsultacji społecznych

aktów zagospodarowania przestrzennego

w ramach projektu: „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym”
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO WER, działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych i planowania przestrzennego

§ 1

Postanowienia ogólne

- I. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego na przeprowadzenie konsultacji społecznych aktów zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej „Konkursem”.
- II. Ilekroć w regulaminie używane są poniższe terminy, należy przez to rozumieć:
 1. **Grantobiorca** – podmiot będący jednostką samorządu terytorialnego ubiegająca się o grant,
 2. **Grantodawca** – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, odpowiedzialną za udzielenie wsparcia Grantobiorcom na mocy umowy o dofinansowanie zawartej z IZ PO WER,
 3. **Dokument planistyczny** – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 4. **Grant** – środki finansowe programu operacyjnego PO WER, które Grantodawca powierza Grantobiorcy na przeprowadzenie konsultacji społecznych aktów zagospodarowania przestrzennego,
 5. **IPK** – indywidualny plan konsultacji stanowiący podstawę udziału Grantobiorcy w projekcie wyznaczający kierunki działań koniecznych do podjęcia w celu przeprowadzenia udanego procesu konsultacji społecznych,
 6. **Konsultacje** – konsultacje społeczne dokumentów planistycznych wykraczające poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016r. poz.778 z późn. zm.),
 7. **Wstępna umowa grantowa** – umowa na przygotowanie IPK, zobowiązująca gminę do zawarcia z FRDL umowy o powierzenie grantu,
 8. **Umowa o powierzenie grantu** – umowa, na podstawie której Grantobiorcy przekazywany jest grant na realizację zadań określonych w IPK,
 9. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, który jest podstawą zgłoszenia się gminy do konkursu grantowego.

- III. Organizatorem Konkursu grantowego jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, zwana dalej „FRDL”.
- IV. Konkurs grantowy przeprowadzany jest w okresie od **03.04.2017r. do 21.04.2017r.**
- V. FRDL zastrzega sobie możliwość przedłużenia końcowego terminu rekrutacji w uzasadnionych przypadkach.
- VI. Informacje o przedłużeniu terminu umieszczone zostaną na stronie www.frdl.org.pl

§ 2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

- I. O przyznanie grantu mogą ubiegać się **gminy miejskie, miejsko – wiejskie i wiejskie** z wyłączeniem miast na prawach powiatu.
- II. O przyznanie grantu mogą ubiegać gminy z terenu województw:
 - 1. kujawsko – pomorskiego,
 - 2. lubuskiego,
 - 3. małopolskiego,
 - 4. mazowieckiego,
 - 5. śląskiego
- III. Grantobiorca ubiegający się o grant musi posiadać uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego **lub** uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **lub** złożyć oświadczenie zobowiązując się, że projekt uchwały o przystąpieniu do sporządzenia jednego ze wskazanych powyżej dokumentów zostanie przedłożony radzie gminy w ciągu 3 miesięcy od terminu złożenia przez władze gminy deklaracji uczestniczenia w projekcie a uchwała zostanie przedstawiona FRDL w ciągu 6 miesięcy od terminu złożenia deklaracji uczestnictwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
- IV. Procedura planistyczna dokumentu będącego przedmiotem grantu powinna być na etapie poprzedzającym składanie wniosków do planu/studium.
- V. Deklaracja uczestnictwa w projekcie podpisywana jest przez Grantobiorcę w terminie do 21 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru.
- VI. Grantobiorca ubiegający się o grant nie może jednocześnie ubiegać się o grant u innego operatora, który udziela grantów w ramach konkursu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa II, 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych i planowania przestrzennego” (załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu).
- VII. Grantobiorca ubiegający się o grant musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 3

Cel konkursu, przeznaczenie i wysokość i liczba grantów

- I. Celem Konkursu jest wyłonienie Grantobiorców, którym powierzony zostanie grant na przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu planistycznego z zastosowaniem minimum trzech technik konsultacyjnych, w tym minimum jednej techniki interaktywnej i minimum jednej techniki internetowej.
- II. Grantobiorca może wystąpić o grant na konsultacje społeczne przeprowadzane na pierwszym etapie lub na pierwszym i drugim etapie procesu planistycznego. **Pierwszy etap** procesu planistycznego obejmuje okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/ zmiany planu miejscowego lub studium a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej. **Drugi etap** procesu planistycznego obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem planu lub studium do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego planu lub studium radzie gminy do uchwalenia.

W przypadku wyboru konsultacji na dwóch etapach proces konsultacyjny, zakończony przekazaniem projektu dokumentu radzie gminy, musi zakończyć się w terminie do dnia 30.11.2018r.

- III. Granty przyznane zostaną 15 Grantobiorcom z województw, o których mowa w § 2, pkt II.
- IV. Granty zostaną przyznane na dwóch poziomach:
 1. wojewódzkim:
 - a) po jednym grantie dla Grantobiorców, którzy zdecydują się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na pierwszym i drugim etapie procesu planistycznego z następujących województw:
 - kujawsko –pomorskiego,
 - śląskiego,
 - b) po dwa granty dla Grantobiorców, którzy zdecydują się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na pierwszym etapie procesu planistycznego z następujących województw:
 - kujawsko – pomorskiego,
 - małopolskiego,
 - mazowieckiego,
 - c) po jednym grantie dla Grantobiorców, którzy zdecydują się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na pierwszym etapie procesu planistycznego z następujących województw:
 - lubuskiego,
 - śląskiego,

2. ogólnoprojektowym:
- a) dwa granty dla Grantobiorców, którzy zdecydują się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na pierwszym i drugim etapie procesu planistycznego, którzy nie zakwalifikują się na poziomie wojewódzkim,
 - b) trzy granty dla Grantobiorców, którzy zdecydują się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na pierwszym etapie procesu planistycznego, którzy nie zakwalifikują się na poziomie wojewódzkim.
- V. Przyznany grant należy przeznaczyć na zorganizowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w oparciu o IPK, w szczególności grant można przeznaczyć na:
1. wynajem pomieszczeń poza pomieszczeniami gminnymi na spotkania konsultacyjne, w tym również niezbędnego sprzętu technicznego,
 2. drobny catering,
 3. organizację punktów konsultacyjnych np. w plenerze,
 4. tworzenie/zakup materiałów i makiet na spotkania konsultacyjne oraz materiałów informacyjnych dla mieszkańców,
 5. koszty moderatorów, trenerów, ekspertów na spotkania,
 6. przygotowanie dodatkowych ekspertyz na potrzeby prowadzonych konsultacji,
 7. stworzenie narzędzi interaktywnych służących konsultacjom społecznym np. interaktywnej mapy,
 8. zapewnienie dostępności osobom o specjalnych potrzebach.
- VI. Grantu nie można przeznaczyć na przygotowanie dokumentu planistycznego.
- VII. Wysokość grantu, szacowana na etapie opracowywania IPK a uzależniona jest m.in. od:
1. liczby etapów procesu planistycznego podlegających konsultacjom społecznym zgłaszanych przez Grantobiorcę do objęcia grantem (jeden etap lub dwa etapy),
 2. liczby i rodzaju wybranych technik konsultacyjnych,
 3. liczby planowanych interesariuszy biorących udział w konsultacjach.
- VIII. Wysokość grantu będzie wyższa w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę konsultacji społecznych na dwóch etapach procesu planistycznego, zastosowania większej liczby technik konsultacyjnych oraz technik, których koszt zastosowania jest większy.
- IX. Kwota grantu na konsultacje społeczne w przypadku przeprowadzania przez Grantobiorcę konsultacji społecznych na jednym etapie procesu planistycznego wyniesie nie więcej niż 33.000zł, a kwota grantu w przypadku przeprowadzania przez Grantobiorcę konsultacji społecznych na dwóch etapach procesu planistycznego wyniesie nie więcej niż 47.000zł.
- X. W szczególnych przypadkach i pod warunkiem posiadania przez Grantodawcę oszczędności w projekcie w pozycji dotyczącej grantów istnieje możliwość zwiększenia maksymalnych wartości grantu, o których mowa w punkcie IX dla poszczególnych Grantobiorców.

- XI. Grantobiorcy po zawarciu z FRDL wstępnej umowy grantowej, na etapie opracowywania IPK otrzymują wsparcie doradcze ekspertów FRDL w zakresie konsultacji społecznych jak i planowania przestrzennego.
- XII. Grantobiorcy tworząc IPK opisują wybrane techniki konsultacyjne, szacują koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia każdej z wybranych technik oraz przedstawiają harmonogram.
- XIII. Przedstawiony przez Grantobiorcę kosztorys podlegają weryfikacji przez doradcę ds. konsultacji a następnie kierownika projektu ze strony FRDL pod kątem efektywności finansowej, planowania wydatków w sposób oszczędny (niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów).
- XIV. FRDL przy szacowaniu wartości grantu identyfikuje i uwzględnia zasoby własne Grantobiorcy, które będą wykorzystywane w procesie konsultacji, a które będą miały wpływ na wysokość grantu.
- XV. Kierownik projektu dokonuje porównania kosztów wybranych technik konsultacyjnych pomiędzy poszczególnymi Grantobiorcami w sytuacji, gdy parametry tych technik są porównywalne.
- XVI. O ostatecznej kwocie przyznanego grantu decyduje FRDL.

§ 4

Ocena zgłoszeń Grantobiorców

- I. Oceny zgłoszeń do Konkursu dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”.
- II. Ocena zgłoszeń do Konkursu obejmuje kryteria:
 - formalne,
 - dostępu,
 - jakościowe.
- III. Komisja dokona szczegółowej analizy zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz dostępu. W przypadku stwierdzenia braków w przesłanym formularzu rekrutacyjnym Komisja zwróci się do przesyłającego formularz dając możliwość uzupełnienia braków w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zwrócenia formularza rekrutacyjnego.
- IV. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt. III, zgłoszenie nie zostanie uwzględnione w Konkursie.
- V. Podstawą zakwalifikowania się do oceny jakościowej będzie spełnienie przez zgłoszonych do Konkursu Grantobiorców wszystkich kryteriów formalnych oraz wszystkich kryteriów dostępu.

- VI. Kryteria formalne, dostępu oraz jakościowe określone zostały w **karcie oceny** stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- VII. Ocena jakościowa dokonywana będzie na dwóch poziomach:
1. w pierwszej kolejności na poziomie wojewódzkim:
 - a) po jednym grantie dla Grantobiorców z województw: kujawsko-pomorskiego oraz śląskiego, którzy zgłoszą się do przeprowadzenia konsultacji społecznych na dwóch etapach procesu planistycznego – o przyznaniu grantu decydować będzie uzyskanie najwyższej liczby punktów w ramach oceny jakościowej,
 - b) po dwa granty dla Grantobiorców z województw: kujawsko-pomorskiego, małopolskiego oraz mazowieckiego, którzy zgłoszą się do przeprowadzenia konsultacji społecznych na jednym etapie procesu planistycznego - o przyznaniu grantu decydować będzie uzyskanie najwyższej liczby punktów w ramach oceny jakościowej,
 - c) po jednym grantie dla Grantobiorców z województw: lubuskiego oraz śląskiego, którzy zgłoszą się do przeprowadzenia konsultacji społecznych na jednym etapie procesu planistycznego - o przyznaniu grantu decydować będzie uzyskanie najwyższej liczby punktów w ramach oceny jakościowej,
 2. w drugiej kolejności na poziomie ogólnoprojektowym:
 - a) dwa granty dla gmin decydujących się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na dwóch etapach procesu planistycznego, które nie zakwalifikowały się na poziomie wojewódzkim, a które otrzymały najwyższą liczbę punktów na poziomie ogólnoprojektowym,
 - b) trzy granty dla gmin decydujących się na przeprowadzenie konsultacji społecznych na jednym etapie procesu planistycznego, które nie zakwalifikowały się na poziomie wojewódzkim, a które otrzymały najwyższą liczbę punktów za poziomie ogólnoprojektowym.
- VIII. Jeżeli w danym województwie do Konkursu w kategorii gmin realizujących dwa etapy konsultacji zgłosi się mniejsza niż wynikająca z § 3, IV, 1a liczba Grantobiorców, to granty te trafią do puli grantów w tej kategorii na poziomie ogólnoprojektowym.
- IX. Jeżeli w danym województwie do Konkursu w kategorii Grantobiorców realizujących jeden etap konsultacji zgłosi się mniejsza niż wynikająca z § 3, IV, 1b i c liczba Grantobiorców, to granty te trafią do puli grantów dodatkowych w tej kategorii na poziomie ogólnoprojektowym.
- X. Komisja utworzy listę rezerwową Grantobiorców zgłoszonych do jednego etapu konsultacji społecznych oraz Grantobiorców zgłoszonych do dwóch etapów konsultacji społecznych.
- XI. Listy Grantobiorców, którzy zakwalifikowali się do otrzymania grantu zostaną opublikowane na stronie www.frdl.org.pl w terminie do dnia 28.04.2017r.

- XII. W ciągu dwóch dni roboczych od dnia opublikowania listy Grantobiorców zakwalifikowanych do otrzymania grantu można zgłosić uzasadnione uwagi odnośnie rekrutacji przesyłając je na adres mailowy: monika.glegola@frdl.org.pl.
- XIII. Od ostatecznej decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- XIV. Grantobiorcy, którzy zakwalifikowali się do otrzymania grantu zostaną powiadomieni przez FRDL pisemnie, niezwłocznie po opublikowaniu wyników rekrutacji.

§ 5

Procedura składania formularza rekrutacyjnego

- I. Grantobiorcy ubiegający się o grant przesyłają w terminie do dnia **21.04.2017r. do godz. 12.00** na adres e-mail: monika.glegola@frdl.org.pl formularz rekrutacyjny wraz z:
 - 1. oświadczeniem o podjętej uchwale o przystąpieniu do sporządzenia dokumentu planistycznego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2. skanem podjętej uchwały*
 - 3. oświadczeniem o nieubieganiu się przez Grantobiorcę o grant u innego operatora oraz o udostępnieniu FRDL danych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (dotyczy Grantobiorców aplikujących do konsultacji społecznych na dwóch etapach procesu planistycznego),
 - 4. oświadczeniem o nieubieganiu się przez Grantobiorcę o grant u innego operatora oraz o udostępnieniu FRDL danych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (dotyczy Grantobiorców aplikujących do konsultacji społecznych na jednym etapie procesu planistycznego).
 - 5. opisem przeprowadzonych przez Grantobiorcę w okresie 2015r. – 2016r. procesów konsultacyjnych, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- II. Link do formularza rekrutacyjnego należy pobrać ze strony: www.frdl.org.pl z zakładki aktualności.
- III. Formularz rekrutacyjny należy otworzyć wykorzystując przeglądarki: **Internet Explorer lub Microsoft Edge**.
- IV. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić on-line i **przed wysłaniem** należy **wydrukować** a następnie po podpisaniu przez osobę uprawnioną, zeskanować i przesłać zeskanowany na podany w pkt. I adres mailowy w terminie do dnia 21.04.2017r. do godz. 12.00. Wraz z formularzem rekrutacyjnym należy przesłać niezbędne, zeskanowane załączniki, o którym mowa w punkcie I.
- V. Po wydrukowaniu formularza rekrutacyjnego wersję on-line formularza należy przesłać poprzez kliknięcie przycisku „prześlij”, który znajduje się na dole formularza w wersji on-line.

• dotyczy Grantobiorców, którzy zgłaszając się do konkursu mają już podjętą uchwałę dotyczącą dokumentu planistycznego

- VI. Formularze rekrutacyjne złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt. I nie będą rozpatrywane w ramach Konkursu.

§ 6

Warunki przekazania grantu

- I. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu FRDL zawrze z Grantobiorcą wstępną umowę grantową (załącznik nr 6 do Regulaminu) zobowiązująca Grantobiorcę do przygotowania IPK oraz do zawarcia następnie z FRDL umowy o powierzenie grantu.
- II. W ramach wstępnej umowy grantowej Grantobiorca przy wsparciu doradców FRDL przygotowuje IPK oraz harmonogram i kosztorys na podstawie, których oszacowana zostanie ostateczna wartość grantu.
- III. Po zaakceptowaniu przez FRDL IPK, harmonogramu oraz kosztorysu Grantobiorca podpisuje z FRDL umowę o powierzenie grantu (załącznik nr 7 do Regulaminu), która po wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, stanowić będzie podstawę wypłaty grantu.

§ 7

Informacji na temat Konkursu udziela kierownik projektu Monika Eilmes – Glegoła: e-mail: monika.glegola@frdl.org.pl, tel. 22/351 93 18

§ 8

FRDL zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyn.

§ 9

FRDL zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego Regulaminu.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.03.2017r.