

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 1 lipca 2016 roku
termin składania ofert: 14.07.2016r.

dotyczące zatrudnienia doradcy ds. planowania przestrzennego

w ramach projektu „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym”
POWR.02.19.00-00-KP28/15
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8 (usługi doradztwa).

I ZAMAWIAJACY

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach finansowania oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania. Zapytanie ofertowe zostanie wysłane do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, udostępnione na stronie internetowej www.frdl.org.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.

III INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt grantowy dla gmin ukierunkowany na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzących przez Jednostki Samorządu Terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Celem projektu jest zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych poprzez zastosowanie metod i narzędzi prowadzenia konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym.

Informacje o projekcie znajdują się na stronie: www.frdl.org.pl

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie doradcze dla gmin w zakresie planowania przestrzennego w kontekście konsultacji społecznych (30 gmin z województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, małopolskiego, mazowieckiego, pomorskiego, śląskiego). Aktualnie do projektu zgłosiły się 22 gminy, którym udzielone zostanie doradztwo.

W miarę zgłaszania się pozostałych gmin do projektu doradcom przydzielane będą kolejne gminy. W pierwszej kolejności, w ramach zamówień uzupełniających, tym doradcom, którzy zostali wybrani w wyniku niniejszego zapytania ofertowego i z którymi zawarto już umowy na doradztwo. W drugiej kolejności gminy zostaną przydzielone doradcom, którzy złożyli ofertę w niniejszym zapytaniu i uzyskali najwyższą w kolejności liczbę punktów a z którymi, w wyniku braku gmin do objęcia wsparciem, nie zawarto umowy na doradztwo.

I etap

Wsparcie doradcze na etapie opracowania Indywidualnego Planu Konsultacji oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego:

do 12 godzin doradztwa dla gminy (nie mniej niż 75% godzin doradztwa udzielonego podczas spotkań w gminie, pozostałe doradztwo mailowe, telefoniczne – zgodnie z zapotrzebowaniem gminy).

Doradztwo w okresie: VII 2016r. – VI 2017r. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac nad IPK będzie ustalany indywidualnie dla każdej gminy.

Doradztwo - wsparcie gminy przy opracowywaniu Indywidualnego Planu Konsultacji oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego pod kątem aspektów planistycznych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym m.in.:

- komunikacja z pracownią urbanistyczno – architektoniczną przygotowującą dokument planistyczny,
- uwzględnienie aspektów planistycznych w procesach konsultacyjnych przy tworzeniu IPK,

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II etap

Wsparcie doradcze na etapie wdrażania Indywidualnego Planu Konsultacji:

do 25 godzin wsparcia doradczego dla gminy realizującej jeden etap konsultacji społecznych (nie mniej niż 35% godzin doradztwa udzielonych zostanie podczas spotkań w gminie, pozostałe doradztwo mailowe, telefoniczne – zgodnie z zapotrzebowaniem gminy)

Doradztwo w okresie: od VIII 2016 do XI 2018r. Termin rozpoczęcia i zakończenia wsparcia dla każdej z gmin ustalany jest indywidualnie.

Zakres doradztwa – wsparcie na etapie wdrażania Indywidualnego Planu Konsultacji w zakresie wnoszenia znajomości procesów planistycznych oraz wiedzy eksperckiej z zakresu planowania przestrzennego, działania edukacyjne skierowane do uczestników konsultacji społecznych dot. planowania przestrzennego i samego dokumentu planistycznego, pomoc w czytaniu dokumentów planistycznych, pomoc w zastosowaniu technik konsultacyjnych, ułatwienie komunikacji z pracownią urbanistyczno – architektoniczną, która przygotowuje plan, stały kontakt z przedstawicielami gmin wyznaczonymi do realizacji projektu.

do 5 godzin wsparcia doradczego dla gminy realizującej dwa etapy konsultacji społecznych (nie mniej niż 35% godzin doradztwa udzielonych zostanie podczas spotkań w gminie, pozostałe doradztwo mailowe, telefoniczne – zgodnie z zapotrzebowaniem gminy)

Doradztwo w okresie: od VIII 2016 do XI 2018r. Termin rozpoczęcia i zakończenia wsparcia dla każdej z gmin ustalany jest indywidualnie.

Zakres doradztwa – wsparcie na etapie wdrażania Indywidualnego Planu Konsultacji w zakresie wnoszenia znajomości procesów planistycznych oraz wiedzy eksperckiej z zakresu planowania przestrzennego, działania edukacyjne skierowane do uczestników konsultacji społecznych dot. planowania przestrzennego i samego dokumentu planistycznego, pomoc w czytaniu dokumentów planistycznych, pomoc w zastosowaniu technik konsultacyjnych, ułatwienie komunikacji z pracownią urbanistyczno – architektoniczną, która przygotowuje plan, stały kontakt z przedstawicielami gmin wyznaczonymi do realizacji projektu.

Obowiązkowy udział doradców w dwóch jednodniowych spotkaniach doradców w Warszawie organizowanych w ramach projektu.

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Liczba godzin wsparcia doradczego dla danej gminy na poszczególnych etapach może ulec zmianie (liczba godzin doradczych uzależniona jest od potrzeb gmin w tym zakresie oraz zmian w projekcie).
2. Zakres udzielanego gminom wsparcia może ulec zmianie, o ile zmiany te wynikają, ze zmian w projekcie.
3. Zamawiający planuje wyłonienie 4-12 doradców. Przewiduje się, że każdy z doradców będzie miał pod opieką od 1 do 6 gmin. Gminy zlokalizowane będą w województwach: kujawsko-pomorskim, lubuskim, małopolskim, mazowieckim, pomorskim i śląskim. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby doradców jeśli wyłonieni w wyniku niniejszego zapytania ofertowego doradcy nie obejmą wsparciem wszystkich gmin w projekcie.
4. W przypadku rozwiązania umowy, z wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego doradcą, w trakcie trwania projektu doradztwo w gminie/ach, którym udzielał on wsparcia zostanie przekazane innemu/ym doradcy/om, z którym/i zawarto już wcześniej umowy i który/rzy pracują w projekcie w ramach zamówień uzupełniających. W przypadku braku chętnych doradców do objęcia wsparciem dodatkowej gminy/gmin doradztwo może zostać udzielone kolejnej osobie, która złożyła ofertę w niniejszym zapytaniu i uzyskała najwyższą w kolejności liczbę punktów a z którą, w wyniku braku gmin do objęcia wsparciem, nie zawarto umowy na doradztwo.
5. Żadna z części zamówienia nie będzie mogła być przekazana podwykonawcy czy zlecona osobie trzeciej nie zatrudnionej w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferent podpisze umowę, która zobowiąże go do spełniania kryteriów kwalifikowalności wydatków dotyczących personelu projektu w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, tzn. zobowiąże się do składania oświadczeń o swoim zaangażowaniu zawodowym każdorazowo, gdy nastąpi w tym zakresie zmiana. Oferent nie może przekroczyć 276 godzin pracy w miesiącu (bez względu na źródło finansowania).
7. Oferent zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu co miesiąc planów pracy do każdego 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego plan dotyczy.
8. Oferent zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych rozliczeń (rachunków/faktur, protokołów odbioru prac określającymi ilość godzin oraz zakres wykonanej pracy w projekcie) w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy w wersji elektronicznej oraz w terminie do 5 dni roboczych w wersji papierowej. W przypadku braku rozliczenia z udzielonego doradztwa w terminie do czasu sporządzenia przez Zamawiającego ostatniego wniosku o płatność Oferentowi zostanie naliczona kara w wysokości 99,99% wartości niezłożonego w terminie rachunku/faktury.
9. Wzory oświadczeń, planów pracy i protokołów dostarczy Zamawiający.
10. Płatności będą dokonywane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanej usługi (zatwierdzeniu protokołu odbioru i rachunku wystawionego przez Oferenta)
11. Ostateczny termin na doradztwo w gminie i przygotowanie raportu końcowego z realizacji IPK to 30 listopada 2018r.
12. Ostateczny termin rozliczenia to 15 grudnia 2018r.
13. Terminy, o których mowa w pkt 11 i 12 mogą ulec zmianie w przypadku przedłużenia realizacji projektu lub przedłużenia przez Zamawiającego okresu umowy o powierzenie grantu z gminą.
14. Zamawiający może wprowadzić zmiany w zapisach umowy z Oferentem w przypadku zaistnienia zmian w sposobie realizacji projektu „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym” skutkujących zmianami we wniosku o dofinansowanie.
15. *Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez wybrania żadnej oferty i bez podawania przyczyny

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu (zał. nr 1) w wersji elektronicznej, podpisana i przesłana w wersji zeskanowanej wraz z wymaganymi załącznikami na adres mailowy: monika.glegola@frdl.org.pl;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku rozszerzenia zapytania o nowe kryterium, wszyscy Oferenci zostaną poproszeni o uzupełnienie ofert.
4. Wymagane załączniki powinny zostać uzupełnione, podpisane, poświadczona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy), ponumerowane, a następnie zeskanowane w sposób czytelny i przesłane w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
6. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób czytelny i pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. podpis i obok czytelnie imię i nazwisko).
7. Jeżeli ofertę składa firma w imieniu kilku doradców, wówczas każdy badacz powinien wypełnić oddzielny formularz. Każdy z doradców będzie oceniany indywidualnie, bez względu na ilość doradców zgłoszonych przez firmę.
8. W przypadku wyboru doradcy reprezentującego firmę, umowa może zostać podpisana z firmą, ale ze wskazaniem doradcy z przedstawionej oferty do wykonania zlecenia. Firma składająca ofertę jest zobowiązana wykazać wiedzę i doświadczenie wskazanego doradcy a nie potencjał i doświadczenie firmy.

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII OPIS SPOSOBU WYCENY USŁUGI

1. Oferent poda cenę oferty w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w kwocie brutto za godzinę doradczą.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty **wszelkie koszty niezbędne dla rzetelnego i pełnego wykonania wszystkich zobowiązań** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (w tym koszty telefonów, maili, dojazdu do gminy, ewentualnego noclegu i wyżywienia itd.) oraz przygotowanie sprawozdań cząstkowych z realizacji IPK a także raportu końcowego dla każdej z gmin, które obejmie wsparciem.

VIII WARUNKI KONIECZNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku architektura i urbanistyka lub gospodarka przestrzenna lub inne z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu planowania przestrzennego - **obowiązkowe dołączenie kopii dyplomu**
2. Udział w opracowaniu minimum trzech dokumentów planistycznych – **obowiązkowe dołączenie uzupełnionego załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**

IX KRYTERIA OCENY OFERT – szczegółowe kryteria opisane w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert

1. **UDOKUMENTOWANE DOŚWIADCZENIE W OPRACOWANIU DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH** (maksymalnie 60 punktów):
 - udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (maksymalnie 20 pkt.)
 - udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (maksymalnie 40 pkt.)
2. **UDOKUMENTOWANY UDZIAŁ W ROLI URBANISTY W KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH AKTÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO** (maksymalnie 20 pkt.):
 - udokumentowany udział w procesach konsultacyjnych aktów zagospodarowania przestrzennego (maksymalnie 15 pkt)
 - udokumentowany udział w procesach konsultacyjnych z wykorzystaniem technik z katalogu technik (zał. nr 4) (maksymalnie 5 pkt)
3. **CENA:**
 - 3.1 (maksymalnie 5 punktów) – najniższa cena za 1 godzinę doradztwa przy opracowywaniu Indywidualnych Planów Konsultacji (porównanie ofert pomiędzy oferentami)
 - 3.2 (maksymalnie 15 punktów) – najniższa cena za 1 godzinę doradztwa w zakresie przygotowywania i przeprowadzenia konsultacji społecznych zaplanowanych w Indywidualnym Planie Konsultacji (porównanie ofert pomiędzy oferentami)

X BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od Wykonawców mailowo wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a w przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający może prosić o uzupełnienie lub ofertę odrzucić.
2. Oferta niezgodna z treścią zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli nadesłane oferty przekroczą kwoty założone w budżecie projektu, Zamawiający podejmie negocjacje z Oferentami według kolejności zajmowanej na liście rankingowej. Jeżeli pomimo negocjacji cena nadal będzie

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przekraczając kwotę założoną w budżecie, Zamawiający może unieważnić całe zapytanie ofertowe i powtórzyć zapytanie lub przeprowadzić negocjacje z wolnej ręki.

6. Zamawiający powiadomi mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty albo rozstrzygnięciu zapytania ofertowego bez wyboru żadnej oferty.
7. Wybrana oferta wiąże do momentu podpisania umowy. Jeżeli wybrany Oferent odmówi podpisania umowy, Zamawiający uprawniony jest do wyboru Oferenta, który uzyskał następną w kolejności najwyższą ilość punktów.
8. Pozostałe oferty wiążą jeszcze przez 2 miesiące po podpisaniu umowy z wybranym Oferentem.
9. Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione w każdym momencie nawet po podpisaniu umowy, do chwili podjęcia działań przez doradcę.

XI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o przeprowadzonych procesach planistycznych
3. **Załącznik nr 3** – Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert
4. **Załącznik nr 4** – Katalog technik konsultacyjnych
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. **Załącznik nr 6** - Opis działań w projekcie i wsparcia doradczego

XII WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH WAŻNĄ OFERTĘ

1. Formularz oferty - **OBOWIĄZKOWA CZĘŚĆ OFERTY Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**
2. CV - **OBOWIĄZKOWA CZĘŚĆ OFERTY**
(CV w formacie pdf, musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, rok urodzenia, kontakt (telefon i e-mail) oraz informacje, które umożliwią weryfikację danych uzupełnionych w formularzu ofertowym),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. - **OBOWIĄZKOWA CZĘŚĆ OFERTY - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**
4. Referencje, umowy, rachunki, protokoły odbioru, itp. (wszystkie załączniki należy ponumerować (numeracja powinna znaleźć się na załączniku) a następnie należy wpisać w formularzu oferty przy danej usłudze właściwy numer referencji. W przypadku braku numeracji Zamawiający może prosić o uzupełnienie lub odrzucić ofertę.)

XIII KONTAKT I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą mailową na adres: **monika.glegola@frdl.org.pl**.
2. Prosimy o przesłanie oferty w terminie do 13.07.2016r. na adres e-mail: **monika.glegola@frdl.org.pl**. W tytule maila proszę dopisać: **Oferta na doradztwo – planowanie przestrzenne**