

REGULAMIN REKRUTACJI

konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego na przeprowadzenie konsultacji społecznych aktów planowania przestrzennego

w ramach projektu: „Nowa jakość konsultacji społecznych planów zagospodarowania przestrzennego” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO WER, działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych i planowania przestrzennego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu grantowego dla gmin na przeprowadzenie konsultacji społecznych aktów planowania przestrzennego, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Ilekroć w regulaminie używane są poniższe terminy, należy przez to rozumieć:
 - a) **Grantobiorca** – podmiot będący jednostką samorządu terytorialnego ubiegająca się o grant,
 - b) **Grantodawca** – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, odpowiedzialną za udzielenie wsparcia Grantobiorcom na mocy umowy o dofinansowanie zawartej z IZ PO WER,
 - c) **Dokument planistyczny** – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań lub kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d) **Grant** – środki finansowe programu operacyjnego PO WER, które Grantodawca powierza Grantobiorcy na przeprowadzenie konsultacji społecznych aktów planowania przestrzennego,
 - e) **IPK** – indywidualny plan konsultacji stanowiący podstawę udziału Grantobiorcy w projekcie wyznaczający kierunki działań koniecznych do podjęcia w celu przeprowadzenia udanego procesu konsultacji społecznych,
 - f) **Konsultacje** – konsultacje społeczne dokumentów planistycznych wykraczające poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 maja 2003r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015r. poz. 199),
 - g) **Wstępna umowa grantowa** – umowa na przygotowanie IPK, zobowiązującą gminę do zawarcia z FRDL umowy o powierzenie grantu,
 - h) **Umowa o powierzenie grantu** – umowę, na podstawie której Grantobiorcy przekazywany jest grant na realizację zadań określonych w IPK,
 - i) **Formularz rekrutacyjny** – dokument, który jest podstawą zgłoszenia się gminy do konkursu grantowego.



3. Organizatorem konkursu grantowego jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, zwana dalej „FRDL”.
4. Konkurs grantowy przeprowadzany jest w okresie od **25.05.2016r. do 10.06.2016r.**
5. FRDL zastrzega sobie możliwość przedłużenia końcowego terminu rekrutacji w uzasadnionych przypadkach.
6. Informacje o przedłużeniu terminu umieszczone zostaną na stronie www.frdl.org.pl

§ 2

Warunki oraz podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

1. O przyznanie grantu mogą ubiegać się **gminy miejskie, miejsko – wiejskie, wiejskie** z wyłączeniem miast na prawach powiatu.
2. O przyznanie grantu mogą ubiegać gminy z terenu województw:
 - kujawsko – pomorskiego,
 - lubuskiego,
 - małopolskiego,
 - mazowieckiego,
 - pomorskiego
 - śląskiego
3. Granty przyznane zostaną 30 gminom z województw, o których mowa w pkt. 2. Dla każdego z województw przewidziano po cztery granty, w tym:
 - jeden grant dla gminy, która realizować będzie I i II etap konsultacji,
 - trzy granty dla gmin, które realizować będą I etap konsultacji(etapy konsultacji zostały opisane § 3, pkt. 2).

Dodatkowo dla wszystkich gmin z województw uprawnionych do ubiegania się o grant przewidziano:

 - trzy granty dla gmin realizujących I i II etap konsultacji,
 - trzy granty dla gmin, które zgłosiły się do konkursu zarówno na realizację I jak i I i II etapu konsultacji z wyłączeniem gmin, które już grant otrzymały.Szczegóły oceny zgłoszeń opisane zostały w § 4 niniejszego regulaminu.
4. Gmina ubiegająca się o grant musi posiadać uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego **lub** uchwałę o przystąpieniu



do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub złożyć oświadczenie zobowiązując się, że projekt uchwały o przystąpieniu do sporządzenia jednego ze wskazanych powyżej dokumentów zostanie przedłożony radzie gminy w ciągu 3 miesięcy od czasu złożenia przez władze gminy deklaracji uczestniczenia w projekcie. W ciągu 6 miesięcy od złożenia przez władze deklaracji uczestnictwa w projekcie projekt uchwały musi zostać przedłożony FRDL. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 3

Cel konkursu, przeznaczenie i wysokość grantu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie gmin, którym powierzony zostanie grant na przeprowadzenie procesu konsultacji dokumentu planistycznego z zastosowaniem min. trzech technik konsultacyjnych, w tym min. jednej techniki interaktywnej i minimum jednej techniki internetowej.
2. Proces konsultacji obejmować może jeden i/lub dwa etapy. Pierwszy etap obejmuje okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/ zmiany planu miejscowego lub studium a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej. Drugi etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem planu lub studium do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego planu lub studium radzie gminy do uchwalenia.
3. W ramach Konkursu środki grantu należy przeznaczyć na zorganizowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji w oparciu o IPK, w szczególności grant można przeznaczyć na:
 - a) wynajem pomieszczeń poza pomieszczeniami gminnymi na spotkania konsultacyjne, w tym również potrzebnego sprzętu technicznego,
 - b) drobny catering,
 - c) stworzenie punktów konsultacyjnych np. w plenerze,
 - d) tworzenie/zakup materiałów i makiet na spotkania konsultacyjne oraz materiałów informacyjnych dla mieszkańców,
 - e) koszty moderatorów, trenerów, ekspertów na spotkania,
 - f) przygotowanie dodatkowych ekspertyz na potrzeby prowadzonych konsultacji,
 - g) modyfikacje strony internetowej gminy poprzez dodanie elementów interaktywnych dedykowanych mieszkańcom,
 - h) zapewnienie dostępności osobom o specjalnych potrzebach.
4. Grantu nie można przeznaczyć na przygotowanie dokumentu planistycznego.



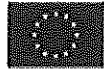
5. Wysokość grantu, szacowana na etapie opracowywania IPK, uzależniona jest m.in. od:
 - a) liczby etapów konsultacji dokumentu planistycznego zgłaszanego przez Grantobiorcę do objęcia grantem (jeden etap lub dwa etapy),
 - b) liczby i rodzaju wybranych technik konsultacyjnych,
 - c) liczby planowanych interesariuszy biorących udział w konsultacjach.
6. Wysokość grantu będzie wyższa w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę dwóch etapów konsultacji, zastosowania większej liczby technik konsultacyjnych oraz technik, których koszt zastosowania jest większy.
7. Kwota grantu w przypadku przeprowadzania przez Grantobiorcę I etapu konsultacji wyniesie nie więcej niż 33.000zł, a kwota grantu w przypadku przeprowadzania przez Grantobiorcę I i II etapu konsultacji wyniesie nie więcej niż 47.000zł.
8. W szczególnych przypadkach i pod warunkiem posiadania przez Grantodawcę oszczędności w projekcie w pozycji dotyczącej grantów istnieje możliwość zwiększenia maksymalnych wartości grantu, o których mowa w punkcie 7 dla poszczególnych Grantobiorców.
9. Grantobiorcy po zawarciu z FRDL wstępnej umowy grantowej, na etapie opracowywania IPK otrzymują wsparcie doradcze ekspertów FRDL w zakresie konsultacji społecznych jak i planowania przestrzennego. W szczególności wsparcie to dotyczyć będzie doboru technik konsultacyjnych.
10. Grantobiorcy tworząc IPK opisują wybrane techniki konsultacyjne, szacują koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia każdej z wybranych technik i przedstawiają harmonogram rzeczowo - finansowy uwzględniający poszczególne etapy realizacji IPK oraz daty płatności kolejnych transz grantu.
11. Przedstawione przez Grantobiorcę koszty, o których mowa w pkt. 10 podlegają weryfikacji przez doradcę ds. konsultacji a następnie kierownika projektu ze strony FRDL pod kątem efektywności finansowej, planowania wydatków w sposób oszczędny (niezawężony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów).
12. FRDL przy szacowaniu wartości grantu identyfikuje i uwzględnia zasoby własne Grantobiorcy, które będą wykorzystywane w procesie konsultacji, a które będą miały wpływ na wysokość grantu.
13. Kierownik projektu dokonuje porównania kosztów wybranych technik konsultacyjnych pomiędzy poszczególnymi Grantobiorcami w sytuacji, gdy parametry tych technik są porównywalne.
14. O ostatecznej kwocie przyznanego grantu decyduje FRDL.



§ 4

Procedura oceny zgłoszeń rekrutacyjnych

1. Oceny zgłoszeń do Konkursu dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”.
2. Ocena zgłoszeń do Konkursu obejmuje kryteria:
 - formalne,
 - dostępu,
 - jakościowe.
3. Komisja dokona szczegółowej analizy zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz dostępu. W przypadku stwierdzenia braków w przesłanym formularzu rekrutacyjnym Komisja zwróci się do przesyłającego formularz dając możliwość uzupełnienia braków w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zwrócenia formularza rekrutacyjnego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt. 3, zgłoszenie nie zostanie uwzględnione w Konkursie.
5. Podstawą zakwalifikowania się do oceny jakościowej będzie spełnienie przez zgłoszone do Konkursu gminy wszystkich kryteriów formalnych oraz wszystkich kryteriów dostępu.
6. Kryteria formalne, dostępu oraz jakościowe określone zostały w karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
7. Opisy przeprowadzonych przez Gminę w okresie 01.2014r. – 03.2016r. procesów konsultacyjnych należy opisać w załączniku nr 3 i przesłać wraz z formularzem zgłoszeniowym.
8. Ocena jakościowa dokonywana będzie na dwóch poziomach:
 - a) **wojewódzkim** - dla każdego województwa wymienionego w § 2, pkt. 2 przewiduje się po jednym grantie dla gminy, która wybrała dwa etapy konsultacji oraz po trzy granty dla gmin, które wybrały jeden etap konsultacji. W obu kategoriach o otrzymaniu grantu decydować będzie zdobycie największej liczby punktów otrzymanych w wyniku rekrutacji w każdym z województw.
 - b) **ogólno-projektowym**:
 - dodatkowa pula 3 grantów w kategorii gmin realizujących dwa etapy konsultacji przypadnie gminom, które zdobędą najwyższą liczbę punktów w tej kategorii w skali wszystkich uprawnionych do rekrutacji województw, z wyłączeniem gmin, które otrzymają granty w wyniku rekrutacji na poziomie wojewódzkim,
 - ostatnia pula 3 grantów przypadnie gminom, które zgłosiły się do konkursu i nie otrzymały grantu na wyniku poprzednich etapów (wojewódzkiego i ogólnoprojektowego



- dla gmin zgłoszonych do dwóch etapów). O przyznaniu grantu decydować będą liczby uzyskanych punktów (granty otrzymają gminy, które uzyskały trzy najwyższe wyniki).
9. Jeżeli w danym województwie do Konkursu w kategorii gmin realizujących dwa etapy konsultacji zgłosi się mniejsza niż wynikająca z punktu 8a liczba gmin, to granty te zwiększą pulę grantów dodatkowych w tej kategorii na poziomie ogólnoprojektowym.
 10. Jeżeli w danym województwie do Konkursu w kategorii gmin realizujących jeden etap konsultacji zgłosi się mniejsza niż wynikająca z punktu 8a liczba gmin, to granty te zwiększą pulę grantów dodatkowych w kategorii wszystkich pozostałych gmin, które zgłosiły się do konkursu i nie otrzymały grantów w wyniku poprzednich etapów (wojewódzkiego i ogólnoprojektowego dla gmin zgłoszonych do dwóch etapów).
 11. Komisja utworzy listę rezerwową gmin zgłoszonych do jednego etapu konsultacji oraz gmin zgłoszonych do dwóch etapów konsultacji.
 12. Listy gmin, które zakwalifikowały się do otrzymania grantu zostaną opublikowane na stronie www.frdl.org.pl w terminie do dnia **20.06.2016r.**
 13. W ciągu dwóch dni roboczych gmina może zgłosić uzasadnione uwagi odnośnie rekrutacji przysyłając je na adres mailowy: monika.glegola@frdl.org.pl.
 14. Po rozpatrzeniu uwag, od ostatecznej decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
 15. Gminy, które zakwalifikowały się do otrzymania grantu zostaną powiadomione przez FRDL pisemnie, niezwłocznie po opublikowaniu wyników rekrutacji.

§ 5

Procedura składania formularza rekrutacyjnego

1. Gminy ubiegające się o grant przysyłają w terminie do dnia **10.06.2016r. do godz. 12.00** na adres e-mail: monika.glegola@frdl.org.pl formularz rekrutacyjny wraz:
 - z oświadczeniem o podjętej uchwale dot. planowania przestrzennego lub zobowiązaniem do podjęcia uchwały, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczeniem o nieubieganiu się przez Gminę o grant u innego operatora stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczeniem, że w przypadku otrzymania grantu gmina udostępni dane wskazane w wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020 stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - opisem przeprowadzonych przez Gminę w okresie 01.2014r. – 03.2016r. procesów konsultacyjnych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.



2. Link do formularza rekrutacyjnego pobrać można ze strony: www.frdl.org.pl
3. Formularz rekrutacyjny należy otworzyć wykorzystując przeglądarki: **Internet Explorer lub Microsoft Edge.**
4. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić on-line i przed wysłaniem poprzez funkcję „prześlij”, **wydrukować** a następnie po podpisaniu przez osobę uprawnioną, zeskanować i przesłać zeskanowany na podany w pkt. 1 adres mailowy w terminie do dnia 10.06.2016r. do godz. 12.00. Wraz z formularzem rekrutacyjnym należy przesłać niezbędne, zeskanowane załączniki.
5. Po wydrukowaniu formularza rekrutacyjnego wersję on-line formularza należy przesłać poprzez kliknięcie przycisku „prześlij”, który znajduje się na dole formularza w wersji on-line.
6. Formularze rekrutacyjne złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 nie będą rozpatrywane w ramach Konkursu.

§ 6

Warunki przekazania grantu

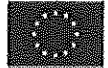
1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z FRDL wstępną umowę grantową zobowiązującą Grantobiorcę do zawarcia z FRDL umowy o powierzenie grantu.
2. W ramach wstępnej umowy grantowej Grantobiorca wraz ze wsparciem doradców FRDL przygotowuje IPK oraz harmonogram rzeczowo – finansowy na podstawie, których oszacowana zostanie ostateczna wartość grantu.
3. Po zaakceptowaniu przez FRDL IPK oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego Grantobiorca podpisuje z FRDL umowę o powierzenie grantu, która po wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, stanowić będzie podstawę wypłaty grantu.

§ 7

1. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie www.frdl.org.pl
2. Informacji na temat Konkursu udziela kierownik projektu Monika Eilmes – Glegoła: e-mail: monika.glegola@frdl.org.pl, tel. 22/351 93 18

§ 8

FRDL zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyn.



§ 9

FRDL zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego regulaminu.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.05.2016r.

Zatwierdzam regulamin:

Witold Monkiewicz

Wiceprezes Zarządu FRDL