

## Wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego

### Konkurs

Konkurs interwencyjny

### Nazwa Grantobiorcy

### Nazwa Projektu

### Nr i data zawarcia umowy

### Termin realizacji Projektu

### Osoby upoważniona do kontaktów w sprawie sprawozdania w imieniu Grantobiorcy

## CZĘŚĆ I SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Szczegółowy opis zrealizowanych w projekcie działań (jeśli projekt realizowany był w partnerstwie z innym podmiotem – również z uwzględnieniem zaangażowania partnera)

Czy projekt został zrealizowany zgodnie z założeniami? Czy osiągnięto wszystkie założone rezultaty?

Produkt	Wartość bazowa	Wykonanie
Nazwy powinny zaciągać się automatycznie z wniosku		







### CZĘŚĆ III DODATKOWE INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

1. Osoby podpisujące sprawozdanie oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U.2019 poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Status prawny Grantobiorcy nie zmienił się od daty podpisania umowy.
3. Wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją Projektu opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowany tylko wtedy, gdy został poniesiony przez Grantobiorcę lub Partnera oraz Grantobiorca lub Partner nie mają możliwości odzyskania podatku zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106, z późn. zm.).