

FORMULARZ WNIOSKU – GRANTY INTERWENCYJNE

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

I.1. Nazwa Wnioskodawcy

I.2. Forma prawna

I.3. Numer KRS

I.4. Numer NIP

I.5. Numer REGON

I.6. E-mail Wnioskodawcy

I.7. Numer telefonu Wnioskodawcy

I.8. Adres strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych

I.9. Adres Wnioskodawcy

I.10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z KRS

Lp.	Imię	Nazwisko	Telefon	E-mail	Stanowisko/funkcja pełniona w organizacji
1.					

I.11. Osoby do kontaktu w sprawie wniosku

Lp.	Imię	Nazwisko	Telefon	E-mail	Stanowisko/funkcja pełniona w organizacji
1.					

II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

II.1. Data zarejestrowania organizacji

2021-02-02

II.2. Zasoby Wnioskodawcy

- kadrowe

- finansowe

- rzeczowe

III. Przewidywani partnerzy

II.1. Czy Wnioskodawca przewiduje realizację projektu w partnerstwie z innym podmiotem?

Tak

III.2. Nazwa partnera oraz przewidywany zakres współpracy

Nazwa partnera	Przewidywany zakres współpracy

IV. OPIS PROJEKTU

IV.1. Obszar tematyczny

- Upowszechnianie wiedzy i budowanie świadomości znaczenia Karty praw podstawowych i traktatów UE
- Działania strażnicze i wspieranie społeczności lokalnych w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji w tworzeniu polityk lokalnych
- Wspieranie grup docelowych
- Rozwój organizacji jako aktywnych podmiotów zaangażowanych w budowanie lokalnej demokracji

IV.2. Tytuł projektu

Wsparcie i pomoc

IV.3. Syntetyczny opis projektu

IV.4. Daty realizacji projektu

Data rozpoczęcia	Data zakończenia

IV.5. Miejsce realizacji projektu

IV.6. Typ działania

Upowszechnianie wiedzy i budowanie świadomości znaczenia Karty praw podstawowych i traktatów UE

- działania informacyjne, mające na celu podnoszenie świadomości i docieranie do opinii publicznej i kluczowych dla danego obszaru podmiotów
- komunikacja i informowanie społeczeństwa za pomocą np. mediów społecznościowych
- szkolenia, warsztaty, doradztwo
- działania o charakterze edukacyjno-animacyjnym

Działania strażnicze i wspieranie społeczności lokalnych w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji w tworzeniu polityk lokalnych

- zapewnienie bezpłatnego doradztwa
- prowadzenie działań strażniczych i monitorujących w zakresie polityki UE oraz praw i wartości na mocy Traktatów UE i Karty
- promowanie wdrażania przyjętych ustaw, rozporządzeń i spraw sądowych
- badania i analizy mające na celu informowanie o procesie kształtowania polityki na poziomie UE i krajowym
- opracowanie narzędzi i standardów wspierających wartości UE
- promowanie i wspieranie wdrażania przyjętych ustaw, rozporządzeń lub wyroków sądowych
- działania o charakterze edukacyjno-animacyjnym

IV.7. Diagnoza sytuacji i uzasadnienie potrzeby podjęcia działań oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektów w trybie interwencyjnym

IV.8. Charakterystyka odbiorców i uczestników działań w projekcie

IV.9. Opis zakładanych rezultatów i produktów

IV.9.1. Co będzie bezpośrednim efektem realizacji projektu? (materialne produkty lub usługi zrealizowane na rzecz odbiorców i uczestników projektu)

Produkt	Wartość liczbową

IV.9.2. Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu?

IV.9.3. Czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszej działalności

Wnioskodawcy?

IV.10. Opisz sposób realizacji projektu i metody działania

IV.11. Wskaźniki

Lp.	Wskaźniki	Wartość liczbowa	Sposób pomiaru wskaźnika	Sposób raportowania wskaźnika
1.	Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu	x		
2.	Liczba biernych odbiorców projektu (osoby, do których dotrze promocja/informacja o projekcie)	x		
3.	Liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów			
4.	liczba beneficjentów świadczonych usług (infolinia, usługi doradcze, edukacja nieformalna...) bezpośredni uczestnicy/odbiorcy, którzy wzięli udział w wydarzeniach	x		
5.	Liczba przeprowadzonych działań/kampanii zwiększających świadomość			
6.	Liczba publikacji			
7.	Liczba podmiotów współpracujących w ramach projektu	x		
8.	Liczba polityk krajowych lub przepisów, na które wpłynięto			

9.	Liczba podwykonawców	X		
10.	Liczba działań o charakterze edukacyjno-animacyjnym			
11.	liczba opracowanych narzędzi i standardów			
12.	Liczba badań i analiz			

IV.12. Harmonogram działań

Lp.	Termin	Działanie	Osoby odpowiedzialne
1.			
2.			
3.			

IV.13. Osoby zaangażowane w realizację projektu i ich kompetencje

--

IV.14. Plan komunikacji i promocji

--

IV.15. Zarządzanie ryzykiem

Lp.	Nazwa ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia	Wpływa na realizację projektu
1.			
	Proponowane metody przeciwdziałania		
2.			
	Proponowane metody przeciwdziałania		

IV.16. Budżet projektu (zastosowano kurs wymiany 1 EUR = 4,50 PLN)

Lp.	Nazwa kosztu	Działanie, którego dotyczy koszt	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w PLN	Koszt całkowity w PLN	Koszt całkowity w EUR	Wydatek
A.	Koszty bezpośrednie							
A.1.	Koszty personelu (nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednich projektu)							
A.1.1.	Koordinator projektu	Zarządzanie i koordynacja projektem						
A.1.2.	Księgowa projektu	Zarządzanie i koordynacja projektem						
A.1.3.	Specjalista ds. komunikacji/promocji	Zarządzanie i koordynacja projektem						
A.2.	Koszty delegacji i diet personelu i wolontariuszy							
A.2.1.								
A.2.2.								
A.3.	Koszty zakupu materiałów, towarów i usług							
A.3.1.								
A.3.2.								
A.4.	Koszty wynikające ze współpracy z Operatorem							

A.4.1.								
B.	Koszty pośrednie (nie więcej niż 10% kosztów bezpośrednich projektu, łącznie z kosztami personelu)							
B.1.								
Suma kosztów lidera:								
Suma kosztów eeee:								
Suma kosztów bezpośrednich (A):								
Suma kosztów bezpośrednich (B):								
Suma kosztów bezpośrednich (A+B):								

V. Oświadczenia

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Przed złożeniem wniosku osoby uprawnione do reprezentacji organizacji i zaciągania zobowiązań zapoznany się z dokumentacją konkursową, w tym regulaminem i ramową umową o dofinansowanie.
2. Dane dotyczące wnioskodawcy (nr KRS, osoby uprawnione do reprezentacji) są zgodne ze stanem faktycznym i danymi wskazanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Informacje w zakresie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy są zgodne ze stanem faktycznym i wnioskodawca w razie konieczności jest w stanie je udokumentować.
4. Wnioskodawca prowadzi działalność o charakterze non-profit, a osiągnięte przychody przeznacza na działalność statutową organizacji.
5. Zakres tematyczny i profil przedstawionego projektu są zgodne ze statutem, misją i celami Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
7. Wnioskodawca nie zalega z płatnościami zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.
8. Wnioskodawca przestrzega praw podstawowych i wartości, na których opiera się UE.
9. Wnioskodawca nie jest podmiotem powiązany kapitałowo i osobowo z Operatorem konkursu FRDL, współpracownikami ani wykonawcami.
10. Wnioskodawca oświadcza, że członkowie organu zarządzającego wnioskodawcy oraz partnera, nie byli ukarani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Osoby podpisujące wniosek wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U.2019 poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.