

UMOWA GRANTOWA NR [●]

zawarta w Warszawie, w dniu [●] pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie; adres siedziby: ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 52000; posiadającą NIP: 5220001895 oraz REGON: 002006030, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Zielińską – jako Członka Zarządu FRDL;

zwaną dalej „Operatorem”,

a:

WARIANT A

[NAZWA ORGANIZACJI Z POLA I.1.] z siedzibą w **[POLE I.9 – NAZWA MIEJSCOWOŚCI]**; adres siedziby: **[POLE I.9 ULICA, NR KOD POCZTOWY]** wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **[POLE I.3.]** posiadającym NIP: **[POLE 1.4.]** oraz REGON: **[POLE 1.5.]**

reprezentowaną przez:

[POLE 1.10 IMIĘ I NAZWISKO] – jako **[POLE 1.10 STANOWISKO/FUNKCJA]**;

[●] – jako **[●]**;

zwaną/zwanym dalej „Grantobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

§ 1 DEFINICJE

Na potrzeby realizacji niniejszej umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

Cele upublicznienia	Cele związane z prowadzeniem naboru i oceną Wniosku oraz prezentacją wyników naboru i założeń Projektu, a także prezentacją rezultatów projektów zrealizowanych, które warunkują upublicznienie nieograniczonemu kręgowi
----------------------------	--

	odbiorców informacji obejmujących pozycję Wniosku na liście rankingowej projektów wybranych do dofinansowania, streszczenie Projektu, określenie terenu jego realizacji, a także podsumowanie rezultatów Projektu, oznaczenie kwot wydatkowanych w projekcie, jak również informację o ewentualnym rozwiązaniu Umowy z Grantobiorcą lub o zwrocie Grantu.
Generator	Elektroniczny system naboru wniosków i zarządzania projektami udostępniony przez Operatora i stanowiący narzędzie informatyczne służące do składania wniosków i ich oceny, zgłaszania i zatwierdzania modyfikacji wniosku oraz do składania i weryfikowania sprawozdań.
Grant	Wsparcie finansowe przeznaczone na pokrycie całkowitych kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją Projektu.
Grant interwencyjny	Grant w wysokości od 3 000 EUR do 8 000 EUR, przyznawany na projekt dotyczący działań stanowiących szybką odpowiedź na zidentyfikowane sytuacje kryzysowe (krótkotrwałe lub długotrwałe), tj. nagłą zmianę sytuacji społecznej lub nasilające się problemy dotyczące konkretnej grupy odbiorców. Zakładana interwencja ma odpowiadać na konkretne, pilne problemy i obejmować rozwiązania możliwe do zrealizowania w czasie od 3 do 8 miesięcy oraz być zgodna z celami Programu.
Grant duży	Grant w wysokości od 20 001 euro do 60 000 euro, przyznawany na projekt, którego działania są zgodne z celami Programu.
Grant mały	Grant w wysokości od 10 000 euro do 20 000 euro, przyznawany na projekt, którego działania są zgodne z celami Programu.
Institucje EFTA	Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu, Sekretariat Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, Unia Europejska, Komisja Europejska oraz przedstawiciele i pracownicy tych instytucji.
Okres kwalifikowalności kosztów	Okres, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowane w ramach Projektu, określony w § 2 ust. 3 Umowy.
Partner	Podmiot wymieniony we Wniosku, który zobowiązał się do współpracy z Grantobiorcą przy realizacji Projektu na zasadach ustalonych w umowie partnerskiej zawartej między Grantobiorcą a Partnerem.
Regulamin	„Regulamin konkursu interwencyjnego”, określający zasady składania i oceny wniosków w konkursach dotacyjnych prowadzonych w ramach Projektu oraz realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków dotacji przyznawanych w Projekcie. Zamieszczony na stronie internetowej www.bb.frdl.pl .
Regulamin	„Regulamin konkursu na Duże Granty”, określający zasady składania i oceny wniosków w konkursach dotacyjnych prowadzonych w ramach Projektu oraz

	realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków dotacji przyznawanych w Projekcie. Zamieszczony na stronie internetowej www.bb.frdl.pl
Regulamin	„Regulamin konkursu na Małe Granty”, określający zasady składania i oceny wniosków w konkursach dotacyjnych prowadzonych w ramach Projektu oraz realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków dotacji przyznawanych w Projekcie. Zamieszczony na stronie internetowej www.bb.frdl.pl .
Projekt BB	„Building Bridges – Civic Capital in Local Communities”. Projekt finansowany ze środków programu Komisji Europejskiej CERV „Obywatele, równość, prawa i wartości na lata 2021–2027”.
Projekt	Planowane przez Grantobiorcę działania oraz ich rezultaty przedstawione we Wniosku, odpowiadające celowi Projektu BB i zgodne z obowiązującymi w Projekcie BB zasadami i wytycznymi.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Umowa	Niniejsza Umowa grantowa.
Wniosek	Dokument złożony przez Grantobiorcę oraz zarejestrowany w Generatorze pod numerem [SUMA KONTROLNA WNIOSKU] , a stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

- Operator zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy, na warunkach opisanych w Umowie, Grant w wysokości nieprzekraczającej **[IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO]** EUR (słownie: **[•], 00/100 EUR**), co stanowi nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowalnych, przeznaczony na realizację Projektu przedstawionego we Wniosku nr **[SUMA KONTROLNA WNIOSKU]**, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Grantu na realizację Projektu zgodnie z Umową, Projektem BB oraz Regulaminem.
- Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu oraz wykorzystania Grantu na warunkach określonych Umową, Projektem BB oraz Regulaminem w okresie **od [IV.4. DATA ROZPOCZĘCIA] do [IV.4. DATA ZAKOŃCZENIA]**.

§ 3

OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca oświadcza, że działa w interesie publicznym, czyni zadość zasadom współżycia społecznego oraz dobrym obyczajom, w szczególności kierując się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w tym uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, a także z poszanowaniem praw osób należących do mniejszości.
2. Grantobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz narzędzia pozwalające na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, Projektu BB i Regulaminu.
3. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie informacje przedstawione przez niego we Wniosku oraz w dokumentach dostarczonych Operatorowi przed podpisaniem Umowy są prawdziwe i aktualne oraz że nie zataił informacji mogących mieć jakikolwiek wpływ na zawarcie i realizację Umowy oraz na osiągnięcie zamierzonych celów Projektu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Operatora w formie dokumentowej w terminie 14 dni o wszelkich istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub finansowej. Celem uniknięcia wątpliwości, za wymienione zmiany Strony uznają w szczególności złożenie przez Grantobiorcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wszczęcie postępowania likwidacyjnego lub o wykreślenie z właściwego rejestru bez przeprowadzania likwidacji, wszczęcie wobec Grantobiorcy postępowania przymuszającego w trybie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym, rozpoczęcie przez Grantobiorcę procedury mającej na celu jego przekształcenie, w tym poprzez przejęcie, połączenie lub utworzenie nowego podmiotu, zmianę statusu Grantobiorcy jako płatnika podatku VAT, a także utratę przez Grantobiorcę organu powołanego do jego reprezentacji zgodnie z przepisami odrębnymi. W przypadku skierowania przez Operatora odrębnego żądania, informacja, o której mowa w niniejszym ustępie, powinna zostać przekazana w formie pisemnej.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Operatora w formie dokumentowej w terminie 14 dni o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji Projektu i wykorzystaniu Grantu oraz o podjęciu decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu. W szczególności za nieprawidłowość przyjmuje się jakąkolwiek niezgodność z Umową, Projektem BB, Regulaminem lub z prawem. W przypadku skierowania przez Operatora odrębnego żądania, informacja, o której mowa w niniejszym ustępie powinna zostać przekazana w formie pisemnej.
6. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się przestrzegać zasad Projektu BB określonych w Regulaminie. Strony zgodnie postanawiają, że zmiany zasad Projektu BB określone w Regulaminie, w tym zmiany dotyczące kosztów kwalifikowanych, nie wymagają zmiany Umowy i będą wiążące dla Grantobiorcy, a także znajdą zastosowanie do kosztów ponoszonych przy realizacji Projektu, od chwili powiadomienia Grantobiorcy o wprowadzeniu danej zmiany w Regulaminu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób trzecich, z pomocą których realizuje Projekt, w tym Partnerów, jak za działania i zaniechania własne. W szczególności, w przypadku powstania szkody w związku z realizacją Umowy, za którą odpowiedzialna jest osoba trzecia, odpowiedzialność Grantobiorcy ma charakter odpowiedzialności solidarnej w stosunku do odpowiedzialności sprawcy tej szkody – bez względu na jej wymiar oraz stopień winy.
2. Celem uniknięcia wątpliwości strony przyznają, że Grantobiorca zobowiązuje się poinformować Partnera o wszelkich prawach i obowiązkach oraz o zasadach przewidzianych Umową, Projektem oraz Projektem BB, a także zapewnić ich przestrzeganie przez Partnera. Za nienależyte wykonanie, niewykonanie oraz wszelkie szkody powstałe z winy Partnera odpowiedzialnym solidarnie jest Grantobiorca.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie weksla *in blanco* wraz z poręczeniem wekslowym (awalem), co stanowi warunek dokonania wypłaty Grantu. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od początku realizacji Projektu maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu rozumianego jako przyjęcie przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania od Operatora oraz rozliczenie Projektu.
4. Weksel wraz z deklaracją można złożyć osobiście w siedzibie Operatora, jak również przesać pocztą wraz z notarialnym poświadczeniem podpisów. Podpisanie weksla odbywa się zgodnie z instrukcją składania weksla dla Grantobiorcy przekazaną przez Operatora. Weksel wraz z deklaracją zostanie zwrócony Grantobiorcy lub komisyjnie zniszczony po wypełnieniu przez niego zobowiązań określonych w umowie.
5. W przypadku wystawienia przez Grantobiorcę weksla, zostanie on zwrócony Grantobiorcy najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu i jego rozliczeniu przez Komisję Europejską.
6. Wersję papierową Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wszelkie dokumenty finansowe i merytoryczne związane z Projektem Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać przez okres przewidziany przepisami odrębnymi, w tym ustawą z dnia z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, lecz jednocześnie nie krócej niż pięć lat od zakończenia Projektu rozumianego jako przyjęcie przez Komisję Europejską, końcowego sprawozdania od Operatora oraz rozliczenie Projektu. O dacie przyjęcia tego sprawozdania Operator informuje Grantobiorcę w formie elektronicznej lub dokumentowej, co ze względu na termin realizacji Projektu BB nastąpi nie wcześniej niż 2030 roku.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI GRANTU

1. Operator dokonuje płatności w ramach Umowy okresowo w następujących transzach:
 - a) granty interwencyjne:

- płatność początkowa w wysokości **100% Grantu**, tj. w kwocie **[IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO] EUR** – płatna w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia ostatniego podpisu na Umowie, pod warunkiem prawidłowego złożenia przez Grantobiorcę zabezpieczenia na zasadach określonych Umową;
- b) granty małe:
 - płatność początkowa w wysokości **50% Grantu**, tj. w kwocie **[50% z IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO] EUR** – płatna w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia ostatniego podpisu na Umowie, pod warunkiem prawidłowego złożenia przez Grantobiorcę zabezpieczenia na zasadach określonych Umową;
 - płatność okresowa w wysokości **50% Grantu**, tj. w kwocie **[50% z IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO] EUR** – płatna w terminie 14 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania okresowego, w którym będzie wydatkowane minimum 70% środków otrzymanych w płatności początkowej;
- c) granty duże:
 - płatność początkowa w wysokości **50% Grantu**, tj. w kwocie **[50% z IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO] EUR** – płatna w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia ostatniego podpisu na Umowie, pod warunkiem prawidłowego złożenia przez Grantobiorcę zabezpieczenia na zasadach określonych Umową;
 - płatność okresowa w wysokości **40% Grantu**, tj. w kwocie **[40% z IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO] EUR** – płatna w terminie 14 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania okresowego, w którym będzie wydatkowane minimum 70% środków otrzymanych w płatności początkowej;
 - płatność końcowa w wysokości **10% Grantu**, tj. w kwocie **[10% z IV.16 BUDŻET PROJEKTU SUMA KOSZTÓW A+B WYRAŻONA W EURO] EUR** – płatna w terminie 14 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania końcowego. Ostateczna wysokość płatności końcowej odpowiadać będzie pozostałej kwocie całkowitych kosztów kwalifikowanych, rzeczywiście poniesionych i zatwierdzonych przez Operatora jako kwalifikujące się do pokrycia z Grantu. Kwota ta zostanie pomniejszona o odsetki wygenerowane na rachunku, o którym mowa w ustępie poniżej.
- 2. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, prowadzony w banku **[●] w złotych polskich** o numerze IBAN PL **[●]** (SWIFT **[●]**), przeznaczony wyłącznie na dokonywanie płatności związanych z realizacją Projektu. Za dzień wypłaty Grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku, z którego wypłata jest dokonywana.
- 3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w powyższym ustępie, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Operatora w formie dokumentowej, nie później jednak niż w terminie 7 dni – pod rygorem wstrzymania wypłaty Grantu.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Operator może zwiększyć liczbę płatności i zredukować kwoty poszczególnych transz Grantu. Zmiana taka wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

5. Operator jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku, gdy:
 - a) ujawnione zostaną jakiejkolwiek nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wykorzystaniu Grantu;
 - b) Operator otrzymał informacje o możliwości wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości przy realizacji Projektu i wykorzystaniu Grantu.
6. Operator może także zawiesić płatności w przypadku, gdy Komisja Europejska nie przekaże środków przeznaczonych na finansowanie Programu, o czym Operator poinformuje Grantobiorcę drogą elektroniczną.
7. Celem uniknięcia wątpliwości Strony przyznają, że Operator nie jest zobowiązany do pokrycia wzrostu jakichkolwiek kosztów związanych Projektem ponad przyznaną kwotę Grantu, a które poniósł Grantobiorca, Partner, beneficjent lub jakakolwiek osoba trzecia. W szczególności Strony przyznają, że wzrost kosztów może dotyczyć, przykładowo, lecz nie wyłącznie, opłat bankowych lub kursów kupna i sprzedaży waluty obcej.
8. Grantobiorca ma prawo ponosić wydatki w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu, w odniesieniu do zobowiązań zaciągniętych w okresie realizacji Projektu. Grantobiorca oraz Partnerzy mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż **do dnia 30 listopada 2025 roku**, z zastrzeżeniem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność. Na ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w Umowie Grantobiorca musi otrzymać pisemną zgodę od Operatora.

§ 6

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE

1. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania merytorycznych oraz finansowych sprawozdań okresowych z realizacji Projektu po zakończonych każdych 3 miesiącach kalendarzowych w następujących terminach:
 - a) dla Grantów interwencyjnych (okres realizacji od 3 do 8 miesięcy; od 2 do 3 sprawozdań):
 - pierwsze sprawozdanie okresowe za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - drugie sprawozdanie okresowe za okres od ...do... w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Trzecie sprawozdanie okresowe, za okres od ...do... w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - b) dla Grantów małych (okres realizacji od 6 do 12 miesięcy; od 2 do 4 sprawozdań):
 - pierwsze sprawozdanie okresowe za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - drugie sprawozdanie okresowe za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);

- [OPCJONALNIE] Trzecie sprawozdanie okresowe, za okres od ...do... w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Czwarte sprawozdanie okresowe, za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
- c) dla Grantów dużych (okres realizacji od 12 do 24 miesięcy; od 4 do 8 sprawozdań):
- pierwsze sprawozdanie okresowe za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*)
 - drugie sprawozdanie okresowe za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Trzecie sprawozdanie okresowe, za okres od ...do... w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Czwarte sprawozdanie okresowe, za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Piąte sprawozdanie okresowe, za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Szóste sprawozdanie okresowe, za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Siódme sprawozdanie okresowe, za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*);
 - [OPCJONALNIE] Ósme sprawozdanie okresowe, za okres od [●] do [●] w terminie: do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca lub nie później niż do [●] (*tu wskazać datę 10 dni roboczych kolejnego miesiąca*).
2. W przypadku, w którym Grantobiorca – w określonych Umową okresach sprawozdawczych – nie wydatkuje 70% otrzymanych środków, może on złożyć kolejne sprawozdanie okresowe za okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe. Wydatkowanie 70% otrzymanych środków umożliwi wypłatę kolejnej transzy.
3. Kwoty wskazane w sprawozdaniach finansowych wyraża się w euro, stosując do przeliczenia kosztów poniesionych i zaksięgowanych w złotych polskich kurs przewalutowania przez bank transz Grantu wpływających na rachunek lub subkonto bankowe, o którym mowa w § 5. Niewydatkowane w danym okresie sprawozdawczym środki z Grantu zostaną rozliczone w kolejnym okresie sprawozdawczym po kursie zastosowanym przez bank do przewalutowania transzy Grantu, z której pochodzą.
- [OPCJONALNIE] W przypadku Grantów dużych do ustalenia kwoty płatności końcowej, pokrywającej koszty poniesione przez Grantobiorcę w formie prefinansowania, a wykazywane w sprawozdaniu końcowym, stosuje się kurs zastosowany przez bank Grantobiorcy do przewalutowania poprzedniej, przekazanej przez Operatora płatności okresowej.
4. Sprawozdanie okresowe należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą formularza przypisanego do Projektu na koncie Grantobiorcy w Generatorze udostępnionym przez Operatora.
5. W przypadku niewydatkowania co najmniej 70% otrzymanych środków przed terminem złożenia sprawozdania okresowego Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić planowaną zmianę w harmonogramie płatności.

6. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy.
7. Zmiana terminu złożenia sprawozdań końcowych możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora na przedłużenie okresu realizacji Projektu oraz zawarcia w tym przedmiocie aneksu do Umowy.
8. Sprawozdania końcowe należy złożyć w Generatorze w wersji elektronicznej za pomocą formularza przypisanego do Projektu na koncie Grantobiorcy. Następnie, zatwierdzone przez Operatora sprawozdania należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy i dostarczyć Operatorowi w wersji pisemnej do siedziby Operatora - wraz z ich pisemną wersją. Grantobiorca zobowiązany jest także do przekazania Operatorowi nośnika elektronicznego (płyta CD, płyta DVD, dysk przenośny, pendrive) zawierającego dokumentację merytoryczną z Projektu; w tym, przykładowo lecz nie wyłącznie, dokumentację fotograficzną, dokumentację wideo, publikacje internetowe, publikacje prasowe.
9. Weryfikacja sprawozdań okresowych następuje w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Operatora danego sprawozdania poprzez Generator, zaś w przypadku sprawozdania końcowego - w ciągu 30 dni roboczych od jego otrzymania.
10. Operator zastrzega sobie prawo wezwania Grantobiorcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takim przypadku termin weryfikacji zostaje przedłużony o 30 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Operatora od Grantobiorcy wymaganych i niebudzących wątpliwości informacji lub dokumentów.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w terminie określonym wezwaniem Operatora. W przypadku wezwania na piśmie, termin ten należy liczyć od dnia podjęcia pisma przez Grantobiorcę, osoby przez niego upoważnione lub osoby czynne w jego lokalu. W przypadku wezwania drogą elektroniczną lub w formie dokumentowej, termin ten należy liczyć od dnia wprowadzenia wiadomości do serwera poczty elektronicznej Grantobiorcy.
12. W przypadku niewykonania przez Grantobiorcę zobowiązań opisanych w ust. 11 i ust. 12 powyżej, Operator skieruje ponowne, a zarazem ostateczne, wezwanie do Grantobiorcy - na zasadach opisanych niniejszym paragrafem.

§ 7

ZMIANY W PROJEKCIE

1. Grantobiorca może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem, że są one uzasadnione oraz nie wpływają na zasadniczą zmianę zakresu Projektu, w tym zakładanych celów i rezultatów Projektu.
2. Następujące zmiany wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) zmiana końcowej daty realizacji Projektu;
 - b) zmiana budżetu z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - c) zmiana Partnera.

3. Zmiany wymagające zgłoszenia i uzyskania akceptacji Operatora bez konieczności aneksowania Umowy dotyczą:
 - a) modyfikacji lub wprowadzenia nowego działania;
 - b) zmiany w harmonogramie;
 - c) zmiany w budżecie inne niż wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - d) zmiany wartości wskaźników, produktów i rezultatów;
 - e) zmiana osób do kontaktu wymienionych w § 16 Umowy.
4. Grantobiorca może dokonywać zmian w projekcie bez zgody Operatora w przypadku konieczności przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków o więcej niż o 10% w ramach danego działania i nie spowodują wzrostu kosztów kwalifikowanych mających ograniczenia regulaminowe oraz nie spowodują dodania nowej kategorii budżetowej.
5. W przypadku konieczności dokonania zmian na warunkach opisanych w ust. 2 i 3 Grantobiorca jest zobowiązany zgłosić Operatorowi planowane zmiany wraz z ich uzasadnieniem nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą i jednocześnie nie później niż na 30 dni przed planowaną datą zakończenia realizacji Projektu. Informację o konieczności dokonania zmian należy przesłać w formie mailowej do konsultanta odpowiedzialnego ze strony Operatora za opiekę nad danym wnioskiem.
6. Po uzyskaniu zgody na dokonanie zmian Wniosek zostanie odblokowany w Generatorze w celu dokonania edycji zgodnie z planowanymi zmianami. Wprowadzone we wniosku zmiany podlegają ocenie Operatora.
7. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Operatora w ciągu 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia zostanie przekazana Grantobiorcy tą samą drogą, którą zgłoszono planowane zmiany.

§ 8

WYKORZYSTANIE GRANTU

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystania, rozliczania i dokumentowania wydatków pokrywanych z Grantu zgodnie z Umową i załącznikami do niej, Projektem BB oraz zasadami opisanymi w Regulaminie.
2. W przypadku wystąpienia podczas realizacji Projektu jakichkolwiek kosztów niekwalifikowanych Grantobiorca zobowiązany jest do ich pokrycia z innych środków niż Grant.

§ 9

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - a) realizacji działań komunikacyjnych; w tym do przeprowadzenia co najmniej jednego działania informującego o Projekcie, postępach w jego realizacji i osiągniętych rezultatach;

- b) bieżącego udostępniania informacji o Projekcie w internecie: na stronie internetowej Grantobiorcy; w tym na podstronie internetowej Projektu oraz na profilu Projektu w mediach społecznościowych, jeśli zostanie utworzony odrębny profil na potrzeby Projektu. Obowiązek bieżącego publikowania informacji o Projekcie w jednym ze wskazanych mediów będzie weryfikowane przez Operatora.
- c) informowania o otrzymanym Grantcie poprzez:
- zamieszczanie na przygotowywanych w ramach Projektu materiałach logotypu Projektu BB wraz z podpisem „Building Bridges – Civic Capital in Local Communities”, a także następującej informacji o finansowaniu: „Projekt współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach Projektu „Building Bridges – Civic Capital in Local Communities”, realizowanego ze środków programu CERV finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” na lata 2021 – 2027 (w przypadkach określonych Regulaminem);
 - wyraźne informowanie o przyznanej Grantcie podczas wszelkich wydarzeń realizowanych w ramach Projektu;
 - stosowanie na dokumentach finansowych wzmianki: „Sfinansowane z grantu nr [●] przez [●] w ramach [●]”;
- d) bieżącego kontaktu z Operatorem w kwestiach komunikacyjnych zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza do informowania o:
- aktualnej podstronie lub profilu Projektu na portalu społecznościowym;
 - planowanych działaniach i wydarzeniach mających charakter komunikacyjny;
 - rezultatach Projektu;
- e) zapewnienia dostępności i równego traktowania podczas realizowanych w ramach Projektu działań i wydarzeń.
2. Grantobiorca zobowiązuje się także do działania zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w *Regulaminu dla Wnioskodawców i Grantobiorców* oraz Wytycznych operacyjnych dla beneficjentów środków unijnych pt. „Wykorzystanie Symbolu UE w Kontekście Programów Unijnych na Lata 2021–2027” (ang. „The Use Of The Eu Emblem In The Context Of EU Programmes 2021-2027 Operational guidelines for recipients of EU funding”), a dostępnych w zasobach witryny internetowej Komisji Europejskiej pod adresem www.commission.europa.eu.

§ 10

DANE OSOBOWE

1. Grantobiorca zapewnia, że należy chronić dane osobowe beneficjentów, a w szczególności dane wrażliwe. Grantobiorca zapewnia, że stosuje zasady ochrony danych osobowych wynikające z RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Grantobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż:
 - a) Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Reguńskiego z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa, KRS: 0000052000) jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Grantobiorcę, składających w jego imieniu oświadczenia wiedzy lub woli albo działających z jego ramienia w związku z realizacją Projektu, a to w stosunku do zawartych we Wniosku lub podanych w toku rozpatrywania

przyznania Grantu oraz realizacji Projektu następujących kategorii danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek..

- b) W sprawach ochrony danych osobowych każda ze Stron oraz każda z osób, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się pod następującymi adresami mailowymi:
- Operator: rodo.cerv@frdl.org.pl;
 - Grantobiorca: **[●]**;
- c) Operator przetwarza podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, w celu realizacji Projektu, w tym w szczególności w celach: kontaktowym, sprawozdawczym, promocyjnym, upublicznienia danych zgodnie z Umową i w celu archiwizacyjnym, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Operatora, którym jest umożliwienie realizacji Projektu oraz jego promocji, czyli na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO) oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Operatorze (art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO);
- d) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne współpracujące z Operatorem, w tym podmioty realizujące Projekt, Komisja Europejska, przedstawiciele oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, księgowego oraz audytu i ewaluacji Projektu.
- e) dane osobowe będą przechowywane przez Operatora w celu realizacji Projektu i Umowy przez okres jej obowiązywania, a po jej zakończeniu przez okres trzech lat od zakończenia Projektu, rozumianego jako przyjęcie przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania z realizacji Projektu;
- f) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia do innego administratora, prawo złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - na ich niewłaściwe przetwarzanie;
- g) Operator dokłada należytej staranności, by zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w niniejszym paragrafie osobom, których dane zostały udostępnione w celu wykonania Umowy, a także do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Operatora w celu wykonania Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się wykazać spełnienie tych obowiązków na każde żądanie Operatora.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, w którym uczestniczą Partnerzy, Grantobiorca zobowiązuje się do odrębnego zobowiązania każdego z Partnerów do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się zapewnić, że każdy z Partnerów przekaze osobom, których dane osobowe są udostępniane lub przetwarzane w ramach realizacji Projektu, informacje zawarte w niniejszym paragrafie oraz poinformuje te osoby o zakresie udostępnionych danych i źródle ich pozyskania. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się zapewnić, że każdy z Partnerów wykaże spełnienie tego obowiązku na każde żądanie Operatora lub Grantobiorcy.

§ 11

MONITORING, KONTROLA, EWALUACJA I AUDYT

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania, kontroli, ewaluacji i audytu realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania Grantu, prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów, realizacji zobowiązań przyjętych Umową, a także przestrzegania przez Grantobiorcę oraz Partnerów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Grantobiorca zobowiązuje się bezwarunkowo poddać monitoringowi, kontroli i audytowi prowadzonym przez Operatora, Komisję Europejską lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, a także umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją Projektu. Grantobiorca zobowiązuje się ponadto zapewnić obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
3. Monitoring, kontrola i audyt mogą być prowadzone w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu realizacji Projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia zawarcia Umowy do trzech lat po zakończeniu Projektu, rozumianego jako przyjęcie przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania od Operatora oraz rozliczenie Projektu.
4. Operator zastrzega sobie prawo do objęcia Projektu ewaluacją przez cały okres realizacji Projektu aż do jego zakończenia rozumianego jako przyjęcie przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania od Operatora oraz rozliczenie Projektu, a Grantobiorca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Operatorem podczas realizacji działań ewaluacyjnych.
5. Grantobiorca zawiadamiany jest drogą elektroniczną o planowanym monitoring, kontroli lub audycie przynajmniej na 10 dni przed planowanym dniem ich przeprowadzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, monitoring, kontrola lub audyt mogą zostać przeprowadzone doraźnie, bez uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Operator uprawniony jest do sprawdzenia wykonania rekomendacji określonych w raporcie z przeprowadzonego monitoring, audytu lub kontroli; w tym także poprzez kierowanie do Grantobiorcy wezwań do przedłożenia określonych dokumentów lub złożenia wyjaśnień, a także w drodze przeprowadzenia kolejnego monitoring, audytu lub kontroli.

§ 12

ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Operator może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) monitoring, kontrola lub audyt wykaże, iż koszty ponoszone są niezgodnie z zadeklarowanymi we Wniosku celami Projektu i założeniami harmonogramu kosztów bez uzgodnienia tego z Operatorem;

- b) monitoring, kontrola lub audyt wykaże, że Projekt nie jest realizowany zgodnie z Wnioskiem, Umową, Regulaminem lub Programem;
 - c) Grantobiorca nie przedstawia sprawozdań z realizacji Projektu w określonych Umową terminach;
 - d) Grantobiorca odmówił poddania się monitoringowi, kontroli lub audytowi albo odmówił wdrożenia rekomendacji, o których mowa w § 11 ust. 7;
 - e) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania Grantobiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia Grantu;
 - f) w trakcie wykonywania Umowy lub realizacji Projektu Grantobiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia Grantu lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia, informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności;
 - g) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania, a także na jakimkolwiek etapie wykonywania Umowy lub realizacji Projektu Grantobiorca przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności;
 - h) Grantobiorca lub Partner w swoich działaniach narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje; w tym w szczególności wartości demokratyczne, uniwersalne wartości poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;
 - i) Grantobiorca narusza postanowienia Umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych;
 - j) Grantobiorca nie udzielił zabezpieczenia wykonania Umowy na zasadach nią określonych;
 - k) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsza realizacja Umowy lub Projektu jest niemożliwa lub niecelowa, bez względu na przyczyny wystąpienia tych okoliczności.
2. Operator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Grantobiorca nie rozpoczął realizacji Projektu z przyczyn leżących po jego stronie w terminie:
- a) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy - w przypadku Grantu interwencyjnego;
 - b) 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy - w przypadku Grantu małego oraz Grantu dużego;
3. Operatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, w którym Komisja Europejska nie przekazała Operatorowi środków podlegających wypłacie jako Grant.
4. Umowa może zostać rozwiązana także za porozumieniem Stron.
5. Wypowiedzenie, odstąpienie oraz rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia rodzi skutek zwrotu całości lub części Grantu na zasadach określonych Umową.
6. Wypowiedzenie, odstąpienie oraz rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

ZASADY ZWROTU GRANTU

1. Po zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części Grantu w terminie 14 dni roboczych od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
2. Niezależnie od ust. 1 powyżej, Operator może żądać od Grantobiorcy zwrotu całości lub części Grantu w przypadku, gdy:
 - a) Operator nie zatwierdzi złożonego przez Grantobiorcę sprawozdania okresowego lub końcowego w całości lub części;
 - b) Grantobiorca narusza którekolwiek z postanowień Umowy;
 - c) Operator wypowiedział Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub złożył oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania tego okresu albo o odstąpieniu od niej;
 - d) wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego, wniosek o wykreślenie z właściwego rejestru bez przeprowadzania likwidacji lub gdy Grantobiorca podlega zarządowi komisarycznemu, zawiesił swoją działalność, ustanowiono dla niego kuratora albo gdy wszczęto wobec Grantobiorcy postępowanie przymuszające w trybie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym;
3. W przypadku wystąpienia podstawy do zwrotu Grantu, Operator zdecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków podlegających zwrotowi uzależniona będzie, między innymi, od osiągniętych rezultatów Projektu i od okoliczności stanowiących podstawę żądania zwrotu.
4. Grantobiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu Grantu w wysokości i w terminie określonym przez Operatora w pisemnym wezwaniu.
5. Jeżeli Grantobiorca nie dokona zwrotu środków na zasadach określonych Umową, Operator będzie uprawniony do dochodzenia zwrotu Grantu z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych, w szczególności poprzez skorzystanie z udzielonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE

1. Grantobiorca zobowiązuje się przenieść na swoją rzecz w najszerszym możliwym zakresie prawa do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stworzonych lub nabytych ze środków pochodzących z Grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa powyżej, w takim zakresie, w jakim wynika to z nabytych praw, z chwilą nabycia tych praw, wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom na warunkach licencji „Creative Commons–Uznanie autorstwa–Użycie niekomercyjne 4.0” (CC BY-

NC-SA 4.0) i na tych samych warunkach. Powyższe oznacza możliwość dowolnego niekomercyjnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, rozpowszechniania i użytkowania, pod warunkiem wskazania autora utworu.

3. W przypadku upowszechniania wizerunku swoich przedstawicieli, w tym koordynatorów Projektu i innych osób zaangażowanych w jego realizację, a także uczestników Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych oświadczeń. Oświadczenia te muszą zawierać także zgodę na upowszechnianie ich wizerunku przez Operatora do celów informowania o Projekcie i Projekcie BB.
4. W przypadku rozpowszechniania wizerunku osób będących przedstawicielami któregokolwiek z Partnerów Grantobiorca zapewni, aby Partnerzy uzyskali odpowiednie oświadczenia i zgody przewidziane niniejszym paragrafem.
5. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że w celach związanych z naborem, oceną wniosku oraz prezentacją wyników naboru (w tym w formie listy rankingowej), Operator przetwarza i publikuje w ramach realizacji Projektu BB informacje obejmujące streszczenie Projektu oraz obszar realizacji Projektu, streszczenie rezultatów Projektu, oznaczenie kwot wydatkowanych w Projekcie, jak również informacje o ewentualnym rozwiązaniu Umowy z Grantobiorcą, bądź o zwrocie Grantu, w tym publikuje te informacje na stronie internetowej Operatora, na co Grantobiorca jednocześnie wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.
6. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że Operator publikuje na stronie internetowej Operatora protokół ze spotkania ekspertów oceniającego wnioski złożone w ramach Projektu BB.
7. W Celach upublicznienia Grantobiorca:
 - a) wyraża zgodę na wykorzystanie i publikację przez Operatora w ramach realizacji Projektu BB fragmentów Wniosku, założeń projektowych oraz dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności sprawozdań, audytów, raportów z przebiegu realizacji Projektu, a także znaków towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej;
 - b) zobowiązuje się do uzyskiwania zgody na rozpowszechnianie wizerunku od przedstawicieli Grantobiorcy, przedstawicieli Partnera lub osób z nim współpracujących, koordynatorów Projektu oraz innych osób zatrudnionych i współpracujących przy realizacji Projektu, w tym także od osób biorących udział bądź koordynujących działania komunikacyjne związane z jego realizacją. Grantobiorca zobowiązuje się przekazywać lub udostępniać do wglądu Operatorowi powyższe zgody na jego żądanie;
 - c) zapewni uzyskanie zgód, na rozpowszechnianie wizerunku, od osób biorących udział w Projekcie, w zakresie niezbędnym do działań informacyjnych i promocyjnych Projektu BB;
 - d) na pisemne żądanie Operatora, Grantobiorca zobowiązany jest do przygotowywania informacji i materiałów w trakcie realizacji Projektu, stanowiących między innymi skróty informacji na temat realizowanego Projektu, materiały wideo, dokumentację zdjęciową czy nagrania audio oraz do ich niezwłocznego przekazywania Operatorowi;
 - e) udostępni Operatorowi wyniki Projektu mające cechy utworu zgodnie z treścią art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a to na podstawie i zgodnie z warunkami otwartej licencji „*Creative Commons–Uznanie autorstwa–Użycie niekomercyjne 4.0*” (CC BY-NC-SA 4.0).

8. Operator oświadcza, że dokumentacja i informacje określone w ust. 7 powyżej, w zakresie wykraczającym poza Cele upublicznienia, będą podlegać udostępnieniu jedynie w przypadku nałożenia obowiązku ich upublicznienia na Operatora przez uprawniony organ administracji publicznej lub sąd.

§ 15

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty realizacji Projektu. Zarówno Operator, jak i Komisja Europejska, nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich i właściwych instytucji za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w tym szkody wynikające bezpośrednio lub pośrednio z działań podejmowanych przez Grantobiorcę. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i właściwych instytucji za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt, w tym m.in. szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystania utworów objętych ochroną prawnoutorską na rzecz osób trzecich.
2. Grantobiorca zrzeka się wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych za jakiegokolwiek szkody poniesione w związku z realizacją Projektu za wyjątkiem szkód poniesionych z wyłącznej winy tych podmiotów. Grantobiorca zrzeka się wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora także jakichkolwiek innych roszczeń, zarówno istniejących obecnie, jak i mogących zaistnieć w przyszłości; w tym roszczeń związanych z niewykonaniem zobowiązania, nienależytym wykonaniem zobowiązania oraz o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia.
3. Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Instytucje EFTA oraz Operatora z odpowiedzialności za roszczenia wymienione ust. 2 powyżej, a kierowane przez jakiegokolwiek osoby trzecie. W przypadku zaspokojenia przez Grantobiorcę jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie regresowe wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora.

§ 16

DORĘCZENIA I OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami do kontaktu na potrzeby wykonywania Umowy są:
 - a) z ramienia Operatora: [●] – numer telefonu: [●], e-mail: [●];
 - b) z ramienia Grantobiorcy: [POLE 1.11 IMIĘ I NAZWISKO] – numer telefonu: [POLE NR I.11 TELEFON], e-mail: [POLE I.11.E-MAIL].
2. Strony zgodnie oświadczają, że ich adresy korespondencyjne właściwe do wymiany korespondencji na potrzeby wykonywania Umowy to:
 - a) w odniesieniu do Operatora: [●]; e-mail: [●];
 - b) w odniesieniu do Grantobiorcy: [●]; e-mail: [●];

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej notyfikacji wszelkich zmian dotyczących danych osób i adresów wymienionych niniejszym paragrafie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W braku takiej notyfikacji w określonym powyżej terminie, Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowe adresy pozostaje skutecznie doręczona. Wiadomość przesłaną na adres e-mail Strony uważają za doręczoną, jeżeli została ona wprowadzona do serwera poczty elektronicznej adresata.
4. Grantobiorca zapewnia, że podany przez niego adres e-mail jest aktualny, a korespondencja elektroniczna będzie regularnie odbierana co najmniej 2 razy w tygodniu.
5. Strony przyznają, że będą akceptować oświadczenia woli lub wiedzy składane w formie dokumentowej, o ile Umowa lub ustawa nie stanowi inaczej.

§ 17

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku, w którym którekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne, Strony ustalają, że Umowa pozostaje wiążąca w pozostałym zakresie, a na miejsce postanowień nieważnych wchodzi takie ważne postanowienia, które w największym możliwym stopniu realizują cele wyrażone w postanowieniach, które okazały się nieważne, chyba że jedna ze Stron wykaże, że bez takiego postanowienia w ogóle Umowy by nie zawarła.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Wniosek wraz z budżetem i harmonogramem działań;
 - b) Załącznik nr 2 - Dodatkowe oświadczenia Grantobiorcy (w tym o kwalifikowalności podatku VAT);
 - c) Załącznik nr 3 – Zasady finansowe realizacji grantów;
 - d) Załącznik nr 4 – Umowa partnerska (jeśli dotyczy).
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. W przypadkach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odrębne prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Operator

Grantobiorca

Building Bridges

Civic Capital in Local
Communities

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Data _____

Data _____