

## Załącznik nr 8 – wzór sprawozdania

### SPRAWOZDANIE - WZÓR

#### Konkurs

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – małe granty

#### Nazwa Grantodbiorky

#### Nazwa projektu

#### Nr i data zawarcia umowy

#### Termin realizacji projektu

#### Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie sprawozdania w imieniu Grantodbiorky

Lp.	Imię i nazwisko	Adres mailowy	Nr telefonu
1.			

#### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Szczegółowy opis zrealizowanych w projekcie działań wraz z podaniem terminów (jeśli zadanie było realizowane w partnerstwie z innym podmiotem – również z uwzględnieniem zaangażowania partnera)

Działanie 1		
Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania	Działanie
Szczegółowy opis		

Czy projekt został zrealizowany zgodnie z założeniami? Czy osiągnięto wszystkie założone rezultaty?

Lp.	Produkt	Wartość bazowa	Wykonanie
1.	Produkt 1		
2.	Produkt 2		
3.	Produkt 3		

## Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość liczbowa (bazowa)	Wartość liczbowa (wykonanie)	Sposób raportowania wskaźnika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ogólna ocena realizacji zadania przez Grantobiorcę i ewentualne szanse na kontynuację rozpoczętych działań.  
Korzyści dla organizacji, odbiorców i uczestników projektu

Sprawozdanie z promocji projektu

Informacje dodatkowe

# Building Bridges

Civic Capital in Local  
Communities



Finansowane przez  
Unię Europejską

Projekt finansowany jest przez Unię Europejską. Wyrażone opinie i poglądy są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Komisji Europejskiej. Ani Unia Europejska, ani organ przyznający finansowanie nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.

## II. Sprawozdanie finansowe – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji z preliminarza kosztów projektu	Nazwa kosztu – według pozycji kosztorysowych (zgodnie z wnioskiem)	Preliminarz całkowitych kosztów zadania (zgodnie z wnioskiem) Plan				Bieżący okres sprawozdawczy – okres realizacji zadania Wykonanie			
		Koszt ogółem PLN	Koszt ogółem EUR	Lider	Partner	Koszt ogółem PLN	Koszt ogółem EUR	Lider	Partner
A.1.1.									
A.1.2.									
A.1.3.									
A.1.4.									
A.1.5.									
A.2.1.									
<b>Suma kosztów:</b>									

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Grantobiorcy	Nazwa dokumentu, numer i data faktury/ rachunku do umowy o dzieło lub zlecenie	Data zapłaty za fakturę/ rachunek	Numer pozycji z preliminarza kosztów projektu	Nazwa wydatku i numer pozycji z preliminarza kosztów	Kwota (wartość wydatku poniesionego w ramach realizacji projektu) PLN	Kwota (wartość wydatku poniesionego w ramach realizacji projektu) EUR	Kurs euro (zgodny z kursem z dnia przekazania środków)	Lider	Partner
2.										
3.										
4.										

## II. Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) wykazany w dokumentach, na podstawie których przygotowano sprawozdanie stanowi koszt projektu i Grantobiorca lub Partner nie mają prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2020 poz. 106, z późn. zm.), którego wysokość została wskazana w budżecie Projektu. Jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie poniesionego podatku od towarów i usług (VAT), Grantobiorca i Partner zobowiązują się do zwrotu zrefundowanej części tego podatku.

# Building Bridges

Civic Capital in Local  
Communities



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską. Wyrażone opinie i poglądy są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Komisji Europejskiej. Ani Unia Europejska, ani organ przyznający finansowanie nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.