

**Wniosek o refundację kosztów podróży i zakwaterowania  
w związku z udziałem  
w II Krajowym Kongresie Współpracy Lokalnej  
w dniach 10 - 11 października 2024 r  
dla osób reprezentujących organizację społeczeństwa obywatelskiego**

UWAGA! Wypełnić 1a lub 1b

**Część 1a - Dane wnioskodawcy - Organizacji** (wypełnić w przypadku, gdy o refundację wnioskuje organizacja)

<b>Nazwa organizacji</b>		
<b>Dane organizacji</b>	Adres siedziby:	
	KRS lub inny nr rejestrowy:	NIP:
<b>Dane kontaktowe</b>	Adres do korespondencji jeśli inny niż powyżej:	
	e-mail:	Tel.
<b>Imię i nazwisko osoby/osób oddelegowanych przez organizację na II KKWL</b>	1.	
	2.	

**Część 1b - Dane wnioskodawcy – osoba fizyczna** (wypełnić w przypadku, gdy o refundację wnioskuje osoba fizyczna)

<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Dane kontaktowe</b>	Adres do korespondencji, jeśli inny niż powyżej:	
	e-mail:	Tel.
<b>Organizacja delegująca</b>		
<p><b>Ja (imię i nazwisko) _____</b> <b>oświadczam, że w związku z udziałem w II Krajowym Kongresie Współpracy Lokalnej w dniach _____</b> <b>poniosłem/am koszty wymienione poniżej i nie zostały, ani nie będą</b> <b>mi one zwrócone przez podmiot delegujący.</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(data i podpis)</i></p>		

## Część 2 - Konto bankowe, na które zostanie przelana refundowana kwota

Nazwa posiadacza rachunku <sup>1</sup>	
Nazwa banku	

Nr rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Część 3 – Deklaracja poniesionych kosztów

### KOSZTY PRZEJAZDU

#### Przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego (pociąg - 2 klasa, autobus)

- podróż do miejsca docelowego i podróż powrotną należy ująć w oddzielnych wierszach
- Organizator nie zwraca za dojazd do miejsca rozpoczęcia docelowej podróży (np. za bilet komunikacji miejskiej, taxi) oraz za koszty poniesione w związku z podróżami po Warszawie środkami transportu publicznego w związku z uczestnictwem w Kongresie
- maksymalny koszt zwrotu do wysokości ogółem 84 zł/osoba

#### Organizator pokrywa zwrot kosztów podróży do wysokości 84 zł/osoba

Data podróży	Liczba podróżnych	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty <sup>2</sup> (bilet/faktura/oświadczenie)	Koszty poniesione	Kwota zakwalifikowana (wypełnia instytucja weryfikująca formularz)

<sup>1</sup> Posiadacz rachunku musi być jednocześnie Wnioskodawcą, a więc należy podać albo nazwę organizacji albo imię i nazwisko osoby fizycznej.

<sup>2</sup> W przypadku braku oryginałów biletów print screen dokumentujący koszty przejazdu na w/w trasie

## KOSZTY ZAKWATEROWANIA

Organizator pokrywa zwrot kosztów noclegu w Warszawie do wysokości 430 zł/osoba

\*W przypadku gdy miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się nie mniej niż 50 km od miejsca Kongresu.

\*\* Uczestnik zobowiązuje się przedstawić dokument potwierdzający nocleg w Warszawie.

Od (data)	Do (data)	Liczba osób	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty	Koszty poniesione	Kwota zakwalifikowana (wypełnia instytucja weryfikująca formularz)

## KOSZTY RAZEM

Rodzaj poniesionych kosztów	Koszty poniesione	Kwota zakwalifikowana (wypełnia organizator II KKWL)
łącznie koszt przejazdu	zł	
łącznie koszt zakwaterowania	zł	
łącznie koszt poniesiony/zakwalifikowany (suma kosztów podróży i kosztów zakwaterowania)	zł	

Zobowiązuję się załączyć do niniejszego wniosku dokumenty w postaci biletu na przejazd oraz faktury za usługę hotelową zgodnie z § 4 Zasady uczestnictwa Regulaminu rejestracji i uczestnictwa w II Krajowym Kongresie Współpracy Lokalnej.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## Część 4 – Wypełnia Organizator Kongresu

Numer wniosku: .....
Data wpłynięcia wniosku: .....
Zweryfikował/a (imię i nazwisko, data, podpis): .....