

Regulamin rejestracji i uczestnictwa w II Krajowym Kongresie Współpracy Lokalnej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany w dalszej części „Regulaminem”) określa zasady rejestracji uczestnictwa w II Krajowym Kongresie Współpracy Lokalnej (zwanym w dalszej części „Kongresem”), organizowanym w Warszawie (budynek The Tides, ul. Wioślarska 8) w dniach 10 - 11 października 2024 r.
2. Organizatorem Kongresu jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, z siedzibą w Warszawie (ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa), zwana w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
3. Kongres organizowany jest w związku z realizacją projektu „Building Bridges – Civic Capital in Local Communities”, współfinansowanego ze środków programu Komisji Europejskiej CERV („Obywatele, Równość, Prawa i Wartości”) na lata 2021 – 2027.
4. W ramach Kongresu odbędą się dyskusje panelowe, wykłady oraz spotkania, warsztaty i tematyczne fora sieciujące.
5. Organizator decyduje o terminie, miejscu oraz formie Kongresu i zastrzega sobie prawo do zmian w przedmiotowym zakresie.
6. Wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego jest warunkiem udziału w Kongresie i jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Osoba Uczestnicząca (zwana w dalszej części „OU”) - osoba, która wypełniła formularz rejestracyjny na Kongres oraz została zakwalifikowana do uczestnictwa w wydarzeniu.

§ 2.

Rejestracja Uczestników Kongresu

1. Organizator przewiduje 3 grupy Osób Uczestniczących:
 - a. osoby reprezentujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego,
 - b. osoby reprezentujące jednostki samorządu terytorialnego,
 - c. osoby reprezentujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach konkursów grantowych Organizatora.
2. Warunkiem wzięcia udziału w Kongresie jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, właściwego dla podmiotu, który dana osoba reprezentuje, zamieszczonego na stronie www.bb.frdl.pl.

3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Kongresie za pośrednictwem odpowiedniego formularza upływa w dniu wskazanym przez Organizatora na stronie bb.frdl.pl
4. Liczba miejsc jest ograniczona. O udziale w Kongresie decyduje kolejność przesyłania zgłoszeń.
5. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w formule stacjonarnej Kongresu, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji w obrębie listy podstawowej i uruchomienia zapisów na listę rezerwową. Liczba miejsc dla OU Kongresu wynosi 500.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez OU podczas rejestracji uczestnictwa w Kongresie.
7. Po zakończeniu procesu rejestracji na adres e-mail OU zostanie wysłane automatyczne potwierdzenie rejestracji.
8. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w II KKWL, na podstawie przesłanego formularza i deklaracji, decyduje potwierdzenie mailowe przesłane przez Organizatora. Informacja z potwierdzeniem uczestnictwa zostanie przesłana najpóźniej do 25 września 2024 r.
9. Organizator zastrzega, że jedna organizacja lub JST może zgłosić udział maksymalnie dwóch osób reprezentujących dany podmiot. W przypadku rejestracji większej niż dwie osoby liczby uczestników z jednej organizacji lub JST, zostaną one wpisane na listę rezerwową, a wpisanie ich na listę uczestników będzie możliwe po potwierdzeniu dostępności miejsc. O wpisaniu na listę główną lub rezerwową decyduje kolejność przesyłania zgłoszeń.

§ 3.

Zasady uczestnictwa

1. Udział w Kongresie jest bezpłatny.
2. OU zobowiązana jest do poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w Kongresie najpóźniej na 7 dni (tj. do 3 października 2024 r.) przed wydarzeniem, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: kongres.bb@frdl.org.pl
3. OU, rejestrując się na Kongres, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku do potrzeb dokumentacji Kongresu oraz jego promocji i upowszechniania. Brak takiej zgody uniemożliwia udział w wydarzeniu.
4. Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych podczas Kongresu.
5. Organizator nie będzie uczestniczył w ewentualnych sporach pomiędzy OU a właścicielem obiektu, gdzie odbywa się Kongres, ani też pomiędzy OU a innymi podmiotami i osobami trzecimi.

6. Rejestrując się na Kongres, OU zobowiązuje się do wypełnienia ankiety dotyczącej wartości unijnych i Karty praw podstawowych „Sprawiedliwość, Prawa i Wartości 2021-2027”, zamieszczonej na stronie ec.europa.eu, która wraz z instrukcją wypełnienia zostanie udostępniona po wydarzeniu na wskazany przez OU na etapie rejestracji adres mailowy,
7. Wypełnienie ankiety jest warunkiem uzyskania zwrotu kosztów poniesionych w związku z noclegiem lub/i dojazdem na Kongres.

§ 4.

Warunki noclegu i dojazdu na Kongres

1. Organizator nie zapewnia noclegów dla OU. Osoby reprezentujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego i jednostki samorządu terytorialnego otrzymają zwrot kosztów poniesionych w związku z noclegiem na podstawie przekazanej do Organizatora faktury. OU przysługuje zwrot kosztów związanych z noclegiem, o ile mieszka on w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca Kongresu i nocuje w Warszawie. Maksymalna kwota zwrotu wynosi 430 zł za nocleg na osobę.
2. Osoby reprezentujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego będą uprawnione do otrzymania zwrotu środków za koszty dojazdu w obie strony, w maksymalnej wysokości ogółem 84 zł za osobę, na podstawie przedstawionych biletów (2 klasa pociąg, komunikacja autobusowa) lub oświadczenia o kosztach poniesionych w związku z dojazdem).
3. Wskazane pkt. 1 i 2 kwoty zwrotu za nocleg i dojazd mogą ulec zmianie. Podane stawki wynikają z rozporządzenia Komisji Europejskiej dotyczącego rozliczania kosztów podróży na podstawie tzw. kosztów jednostkowych. Ostateczna maksymalna kwota zwrotu uzależniona jest od aktualnego kursu euro. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia kolejnych aktualizacji w Regulaminie.
4. Osoby reprezentujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach konkursów grantowych Organizatora (zw. Grantobiorcami), zobowiązani są do samodzielnego pokrycia kosztów związanych z noclegiem i dojazdem na miejsce organizacji Kongresu, zgodnie z Regulaminem i zasadami finansowymi realizacji projektu, odpowiednimi dla danego konkursu.
5. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o refundację kosztów podróży i zakwaterowania jest:
 - a. ich poniesienie w związku z uczestnictwem w II Krajowym Kongresie Współpracy Lokalnej,
 - b. złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację kosztów zakwaterowania w związku z udziałem w II KKWL (osoby reprezentujące jednostki samorządu terytorialnego) lub złożenie wniosku o refundację kosztów zakwaterowania i dojazdu w związku z udziałem w II

- KKWL (osoby reprezentujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego) wraz z oryginałami dokumentów wskazanych w par. 3 pkt. 1 i 2 Regulaminu.
6. Refundacja następuje na wniosek osoby upoważnionej do refundacji.
 7. Rozpatrywany będzie jedynie wniosek o refundację kosztów zakwaterowania i podróży, który zostanie przesłany do biura projektu do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia wydarzenia tj. do 25 października 2024.
 8. Komplet wymaganych dokumentów (wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione wydatki) należy przesłać na adres mailowy: kongres.bb@frdl.org.pl – o ile wniosek zostanie podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym - lub na adres:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Edwarda Jelinka 6
01-646 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Refundacja kosztów udziału w II KKWL”.

9. W temacie maila należy wpisać adekwatnie: „Refundacja kosztów udziału w II KKWL”.
10. Refundacja następuje w terminie 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia poprawnie wypełnionego wniosku.
11. Refundacja kosztów przysługuje tylko OU w II KKWL po uzupełnieniu ankiety, o której mowa w par. 3 ust. 6.

§ 5.

Odowiedzialność Organizatora Kongresu

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej Organizatorowi organizację Kongresu w miejscu i terminie, o których mowa w § 1. ust 1., Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Kongresu. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez OU z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie OU poniósł w związku ze zmianami.
2. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnątrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki, epidemie oraz akty organów władzy i administracji państwowej. Siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność centrum konferencyjnego spowodowana, np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
3. W przypadku konieczności odwołania Kongresu Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie OU za pośrednictwem jednej z udostępnionych mu przez OU form kontaktu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy OU, w szczególności

w przypadku ich ewentualnego zgubienia, zniszczenia, kradzieży.

5. Podczas Kongresu OU zobowiązana jest przestrzegać norm społecznych i obyczajowych oraz w szczególności zasad wyznaczonych przez właściciela obiektu, na którego terenie odbywa się II KKWL.
6. Każda ze zgłoszonych OU jest objęta przez Organizatora ubezpieczeniem NNW w okresie trwania Kongresu, tj. 10 - 11 października 2024 r. z sumą ubezpieczenia do kwoty 10.000,00 zł.

§ 6

Utrwalanie przebiegu Kongresu

1. Organizator (lub podmioty działające na jego rzecz) mogą rejestrować i utrwalać przebieg Kongresu dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych.
2. Nagranie i inne materiały dokumentujące przebieg Kongresu mogą podlegać przez Organizatora lub podmioty działające na jego rzecz elektronicznemu przetwarzaniu, kadrowaniu i kompozycji, a także być zestawiane z innymi nagraniami i materiałami, uzupełnione towarzyszącym komentarzem, cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych Organizatora.
3. Uczestnictwo w Kongresie jest równoznaczne z udzieleniem zgody Organizatorowi na nieodpłatne, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku dla potrzeb udokumentowania, sprawozdania, reklamy oraz promocji Kongresu i Organizatora w przyszłych latach, na wszelkich znanych w chwili ogłoszenia Regulaminu (lub jego kolejnych wersji) polach eksploatacji, w tym polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Nagrania i inne materiały obrazujące przebieg Kongresu mogą podlegać publikacji przez Organizatora lub podmioty działające na jego rzecz, w szczególności rozpowszechnianiu w Internecie (w tym na portalach społecznościowych lub stronach prowadzonych przez Organizatora) oraz transmisji na żywo za pośrednictwem Internetu, a także być wykorzystywane na wszelkich znanych w chwili ogłoszenia Regulaminu (lub jego zmian) polach eksploatacji, w tym polach eksploatacji wskazanych w art. 50 i 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie www.bb.frdl.pl.
3. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody Uczestnika.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów między OU a Organizatorem jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo. W przypadku właściwości niewyłącznej, właściwy jest Sąd miejsca siedziby Organizatora.
6. Wszelkie zapytania związane z rejestracją, rezygnacją bądź samym Kongresem należy kierować na adres e-mail: kongres.bb@frdl.org.pl