

Sygnaliści, ich ochrona w żłobkach i klubach dziecięcych. Czy warto wdrożyć procedurę w sytuacji, w której nie zatrudnia się więcej niż 50 pracowników. A także-jak wdrożyć procedurę weryfikacji przyszłych pracowników. Wzory, dokumentów i zarządzenia – wszystko co należy wiedzieć.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zaprasza na spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe w formie ON LINE, które zrealizujemy w ramach **Podlaskiego i Warmińsko-Mazurskiego Forum Żłobków i Klubów Dziecięcych** 19 marca 2025r. w godz.10:00-14:00

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów nakłada obowiązek przeszkolenia pracowników w zakresie przysługujących im praw, określonych w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) oraz w ustawie o ochronie sygnalistów. Nowe przepisy regulują min. wykaz nieprawidłowości, które mogą być zgłaszane przez sygnalistów, odpowiedzialność osób uczestniczących w postępowaniu wyjaśniającym, prawa sygnalistów oraz ich odpowiedzialność za świadome dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji. W trakcie proponowanego wykładu uczestnicy zaznajomią się z obowiązkami i działaniami jakie należy wykonać, a wynikającymi z najnowszej Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

Dowiedzą się, jak wdrożyć najnowsze regulacje o ochronie sygnalistów oraz poznają narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości. Uzyskają wiedzę jak wprowadzić przepisy dotyczące sygnalistów w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz czy warto rozważyć wdrożenie procedur w sytuacji, w której nie zatrudnia się więcej niż 50 pracowników?

Podczas szkolenia przekażemy wiedzę dot. dostosowania jednostki do przepisów dotyczących ochrony sygnalistów i przedstawimy:

- kluczowe pojęcia dotyczące ochrony sygnalistów
- obowiązki nakładane na podmioty zobowiązane do stworzenia kanałów zgłoszenia naruszeń prawa
- praktyczne wskazówki w zakresie wdrożenia procedury ochrony sygnalistów
- mechanizmy identyfikowania osób zaangażowanych w proces obsługi zgłoszeń naruszenia prawa.
- mechanizmy dostosowania jednostki do przepisów dotyczących ochrony sygnalistów, w tym zapewnienie poufności sygnalistom.

Dla zobowiązanych ustawą podmiotów oznacza to:

- stworzenie i wdrożenie całkowicie nowych procedur wewnętrznych określających zasady ochrony sygnalistów,
 - powołanie nowego stanowiska (Compliance Officera) w organizacji,
 - uruchomienie kanałów wewnętrznych niezbędnych do zgłaszania naruszeń przez sygnalistę, gwarantujących mu bezpieczeństwo przed negatywnymi konsekwencjami dokonania takiego zgłoszenia (np. zwolnienie, wstrzymanie awansu, degradacja, nieprzedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony).
- Podczas konferencji omówimy zasady funkcjonowania sygnalisty w jednostce, w tym procedury dla pracodawcy.

Wskażemy:

- Kogo można uznać za sygnalistę?
- Jakie uprawnienia ma zgłaszający naruszenie prawa w administracji publicznej?
- Na jakich zasadach dokonuje się zgłoszeń wewnętrznych, zewnętrznych i ujawnienia publicznego?

- Kto powinien zajmować się obsługą zgłoszeń w jednostce?
- Jak prowadzić postępowanie wyjaśniające?

Sygnaliści mają **trzy możliwości** dokonywania zgłoszeń nieprawidłowości. Jedną z nich są **zgłoszenia wewnętrzne**. Ustawa o ochronie sygnalistów nakłada obowiązek wprowadzenia procedury umożliwiającej anonimowe zgłoszenia. W trakcie proponowanego modułu uczestnicy zaznajomią się z dokumentacją, którą mają obowiązek wdrożyć w swojej jednostce. W pytaniach i odpowiedziach najczęściej pojawiających się w tej tematyce przekażemy praktyczne umiejętności pozwalające na sprawne wypełnianie nowych obowiązków. Uczestnicy będą pracować na aktualnej dokumentacji w zakresie ochrony sygnalistów, otrzymają wzorcowe materiały.

Zatem zapraszamy do udziału w szkoleniu, w czasie którego przyjrzymy się z bliska powyższym obszarom. Dobór powyższej problematyki, w zamyśle organizatorów, ma stanowić wsparcie merytoryczne w realizacji wyzwań, które stoją przed oświatową kadrą kierowniczą, ale również ma być okazją do wymiany doświadczeń i przykładów dobrych praktyk.

Do udziału zapraszamy również pracowników realizujących zadania organów prowadzących i nadzorujących żłobki i kluby dziecięce.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnik dowie się krok po kroku, jak wdrożyć oraz realizować w praktyce procedury ochrony sygnalistów w swojej jednostce.
- Pozna również obowiązki nakładane na podmioty zobowiązane do stworzenia kanałów zgłoszenia naruszeń prawa oraz dowie się szczegółów na temat sposobów zapewnienia poufności sygnalistom.
- Zdobędzie praktyczną umiejętność rozwiązywania typowych problemów związanych z obsługą zgłoszeń naruszenia prawa.

PROGRAM:

1. **Ustawa o ochronie sygnalistów – kluczowe zmiany.**
2. Nowe obowiązki związane z ochroną sygnalistów - które podmioty zatrudniające obejmą?
3. Poziom zatrudnienia na potrzeby stosowania nowych przepisów?
4. Termin wdrożenia obowiązków
5. Czy obsługa zgłoszeń anonimowych będzie obowiązkowa?
6. Kim jest sygnalista w żłobku i czym się zajmuje?
7. Kto może być sygnalistą?
8. Kto i jak jest chroniony w obliczu nowej ustawy o ochronie sygnalistów?
9. Kiedy dyrektor ma obowiązek wprowadzić procedury ochrony sygnalistów w jednostce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3?
10. W jaki sposób określamy liczbę pracowników – czy liczba osób zatrudnionych czy w przeliczeniu na pełne etaty i czy do liczby zatrudnionych osób wliczane są osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych?
11. Poufność a anonimowość sygnalisty – różnice oraz co oznaczają w praktyce dla sygnalistów i pracodawców?
12. Obowiązki pracodawcy podczas procesu wdrożeniowego - wprowadzanie realnych procedur ochrony sygnalistów.
13. Ochrona sygnalistów w jednostce.
14. Zgłoszenia sygnalistów
15. Jakie są kanały zgłaszania nieprawidłowości?
16. Kanał wewnętrzny
17. Kanał zewnętrzny
18. Ujawnienie publiczne
19. Zgłoszenia wewnętrzne sygnalisty
20. Zapewnienie możliwości zgłoszeń wewnętrznych

21. Jakie dokumenty i procedury musi wprowadzić jednostka?

- Procedury ogólne
- Regulamin zgłoszeń nieprawidłowości
- Czy należy uaktualnić Regulamin pracy
- Czy pracodawca jest zobowiązany konsultować wprowadzenie zmian ze związkami zawodowymi
- W jakim Terminie wchodzi w życie procedura zgłoszeń wewnętrznych
- Czy oświadczenie o zapoznaniu z procedurą przechowywać w aktach osobowych
- Ochrona osób dokonujących zgłoszeń, a także osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłaszającym.
- Zapisy obligatoryjne a fakultatywne w procedurach wewnątrzzakładowych pracodawcy
- Prawidłowe wyznaczenie osób przyjmujących zgłoszenia w organizacji.
- Okres rozpatrywania zgłoszeń w procedurze
- Efektywny proces zgłaszania naruszeń w organizacji.
- Jakie zapisy procedury rozpatrywania zgłoszeń są najważniejsze i powinny się znaleźć w procedurze
- Rozszerzenie katalogu spraw, które mogą być przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego o tematykę naruszeń regulaminów wewnętrznych, czasu pracy, mobbingu itp.
- Zgłoszenie poufne a zgłoszenie anonimowe
- Zgłaszanie nieprawidłowości oraz działania następcze z zachowaniem poufności danych
- Spersonalizowany, w pełni bezpieczny i intuicyjny system obsługi zgłoszeń i naruszeń.

22. Zgłoszenia wewnętrzne sygnalisty

23. Zapewnienie możliwości zgłoszeń wewnętrznych

24. Ustalenie procedury zgłoszeń po konsultacjach

25. Procedura zgłoszeń wewnętrznych – wejście w życie

26. Obowiązek informowania o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

27. Procedura zgłoszeń wewnętrznych – co określa?

28. Przykładowa procedura zgłoszeń wewnętrznych dla żłobka/ klubu dziecięcego

29. Zgłoszenie ustne sygnalisty

30. Zgłoszenie pisemne sygnalisty

31. Rozpatrywanie zgłoszeń sygnalisty

32. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

33. Kary

34. Co to jest zgłoszenie zewnętrzne?

35. Różnica między zgłoszeniem zewnętrznym a wewnętrznym.

36. Organy jednostek samorządu terytorialnego jako zobowiązane do wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych

37. Dyskusja i konsultacje z wykładowcą.

ADRESACI:

Dyrektorzy samorządowych i prywatnych żłobków, osoby kierujące samorządowymi i prywatnymi klubami dziecięcymi, przedsiębiorcy prowadzący tego typu działalność, urzędnicy samorządowi realizujący w imieniu gminy zadania z zakresu prowadzenia lub nadzorowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, w tym ustroju oświaty, prawa pracy w oświacie i finansów oświatowych. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, dyrektorów jednostek systemu oświaty, dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Autor wielu opracowań i publikacji, m. innymi książki: "Centra Usług Wspólnych w samorządach". Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty jak i innym pracownikom tego sektora.

Sygnaliści, ich ochrona w żłobkach i klubach dziecięcych. Czy warto wdrożyć procedurę w sytuacji, w której nie zatrudnia się więcej niż 50 pracowników. A także-jak wdrożyć procedurę weryfikacji przyszłych pracowników. Wzory, dokumentów i zarządzenia – wszystko co należy wiedzieć.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



19 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach **10:00-13:00**



Cena: 250 PLN netto + VAT/os. – dotyczy członków Forum

Cena: 449 PLN netto/os – dotyczy osób niezrzeszonych

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok

tel.: 537 200 539

mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) **dot. tylko osób niezrzeszonych w Forum**

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi NIE/ braku spełnienia ww. warunku zostanie doliczony VAT.

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.bialystok.pl do 12 marca 2025 r. UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____