



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**"Aktywni lokalnie- skuteczni globalnie"**  
**RPPD.09.01.00-IZ.00-20-00364/19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Aktywni lokalnie - skuteczni globalnie” realizowanego przez **Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej** z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa oraz Gminę Szczuczyn z siedzibą w Szczuczynie przy ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie, ul. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Projektodawcy.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej i w siedzibie realizatora.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej,
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
3. **Projekt** – „Aktywni lokalnie - skuteczni globalnie”,
4. **Biuro Projektu** – siedziba Podlaskiego Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok, II piętro.
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 października 2020 roku na terenie gminy Szczuczyn.
2. Celem ogólnym Projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa wykorzystująca instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej, zapewniające wsparcie kompleksowe oraz zindywidualizowane w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby/rodziny do końca X 2020 roku, grupy 40 osób (min. 23K), zamieszkujących obszar gminy Szczuczyn, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. **Udział w projekcie dla Uczestników jest bezpłatny**, tzn. Projektodawca pokrywa wszystkie koszty związane z działaniami realizowanymi w ramach projektu i opisanymi poniżej.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- I. Program reintegracji społecznej
  1. Indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej – Zawarcie kontraktów socjalnych z Uczestnikami Projektu – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.

**Partnerzy/Realizatorzy:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie  
ul.Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn,tel.:86 27350811 , faks: 86 2735081  
e-mail: ops@szczuczyn.pl  
Gmina Szczuczyn  
ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn., tel.: 86 273 50 80, e-mail: um@szczuczyn.pl

**Biuro Projektu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej- Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel. 85 732 17 88, faks 85 732 94 84  
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl

2. Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych:
  - Indywidualne Poradnictwo specjalistyczne (trzy 1-godzinne spotkania z psychologiem) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
  - Indywidualne Doradztwo zawodowe (jedno 2-godzinne spotkanie z doradcą zawodowym) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
  - Grupowe warsztaty psychologiczne i/lub zawodowe (motywacyjne) (jednodniowe, 8-godzinne) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu prowadzone w 4 grupach po 10 osób każda.
- II. Program reintegracji zawodowej
  1. Spotkanie z pośrednikiem pracy (jedno indywidualne, 1-godzinne) dla 40 osób – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
  2. Staże zawodowe (3-miesięczne, 1 etat) dla 21 os. Warunkiem uczestnictwa w stażach jest opinia psychologa, pośrednika, zdany pozytywnie egzamin oraz zawiązane z pracodawcą porozumienie.
  3. Szkolenia zawodowe dostosowane do potrzeb przyszłych pracodawców (1-1,5 miesiąca, śr. 120 godz.) dla 30 osób.
  4. Jobcoaching indywidualny (1 spotkanie indywidualne 2h dla 19 beneficjentów nie uczestniczących w stażach zawodowych)
- III. Program reintegracji zdrowotnej (20 osób):
  1. Grupowe warsztaty terapeutyczne (wsparcia) dla osób przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze, przemocy w rodzinie ukierunkowane na opracowanie i realizację planów pracy z rodziną, udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, wspieranie aktywności społecznej i zawodowej rodzin, udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu zatrudnienia, podejmowania działań interwencyjnych, prowadzenia indywidualnych konsultacji i dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny (16-godzinne x 2 gr.).
  2. Terapia indywidualna (spotkania indywidualne, łącznie 2 godziny na osobę)

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każda osoba dorosła w wieku 18–64 lata, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca na obszarze powiatu grajewskiego, w gminie Szczuczyn, która z własnej woli chce uczestniczyć w Projekcie oraz spełnia poniższe kryteria szczegółowe.
2. Przez osoby (rodziny) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
  - a) osoby (rodziny) korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 j.t.);
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.);
  - d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
  - e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.);
  - f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

#### Partnerzy/Realizatorzy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie  
ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, tel.: 86 27350811, faks: 86 2735081  
e-mail: ops@szczuczyn.pl  
Gmina Szczuczyn  
ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn., tel.: 86 273 50 80, e-mail: um@szczuczyn.pl

#### Biuro Projektu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej- Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel. 85 732 17 88, faks 85 732 94 84  
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl



- g) osobą zarejestrowaną w **Powiatowym Urzędzie Pracy** zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.)
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Weryfikację kwalifikowalności UP (ocena formalna) prowadzi Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum oraz Ośrodek Pomocy Społecznej w zgodnie z dokumentacją rekrutacyjną, w tym: Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni lokalnie - skuteczni globalnie**”, Formularzem aplikacyjnym (załącznik nr 1).

Kryteria kwalifikowalności:

- miejsce zamieszkania na obszarze gminy Szczuczyn w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
  - status osoby, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu określonego w **§5 ust. 2 niniejszego regulaminu**.
2. Rekrutacja prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania ostatniej grupy szkoleniowej będzie realizowana w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniającymi kryteria dostępu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
  3. W celu rekrutacji UP, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum oraz realizatorzy projektu:
    - opracują Formularz rekrutacyjny do udziału w przedmiotowym projekcie,
    - zamieszczą ogłoszenia o projekcie zawierające informacje m.in. o rekrutacji (ze wskazaniem kryteriów rekrutacji) na stronie internetowej Podlaskiego Centrum FRDL ([www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)), stronie internetowej każdego z partnerów/realizatorów oraz tablicach ogłoszeń w swoich siedzibach,
  4. Formularz rekrutacyjny zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
  5. Formularz rekrutacyjny (oryginał), w 1 egzemplarzu należy złożyć, **za pośrednictwem poczty, wysłać faxem: 86 2735081 lub e-mailem: [ops@szczuczyn.pl](mailto:ops@szczuczyn.pl)**, **osobiście**: w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie przy ul. Pl. 100-lecia 23, 19-230 Szczuczyn w terminie do 31.01.2020, w przypadku nie wyczerpania miejsc na liście podstawowej i rezerwowej wyznaczony zostanie kolejny termin na składanie formularzy rekrutacyjnych. W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną podzielone na 3 grupy.
  6. W przypadku braku wymaganej liczby osób (dającej możliwość utworzenia grupy) proces rekrutacyjny w poszczególnych grupach zostanie wydłużony. Maksymalny termin zakończenia rekrutacji - realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia i zakończenie ostatniej formy wsparcia w terminie realizacji projektu.
  7. Pierwszy etap rekrutacji, prowadzony w okresie do tygodnia od upływu daty przewidzianej jako data graniczna na składanie formularzy, polegał będzie na ocenie formalnej złożonych Formularzy rekrutacyjnych (zerojedynkowo – spełnia/nie spełnia) i prowadzony będzie przez 2-osobowy zespół składający się z przedstawiciela Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum, Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie. Kwalifikowalność kandydatów na UP weryfikowana będzie co do zasady na podstawie stosownych oświadczeń złożonych w formularzu rekrutacyjnym – poprzez zaznaczenie stosownych rubryk. Realizatorzy zastrzegają możliwość żądania przedłożenia przez kandydatów dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność. Preferencyjną grupę stanowić będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, doświadczający wielokrotnego wykluczenia/zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (spełnienie kilku przesłanek) oraz osoby w kategorii wiekowej do 30 r.ż, osoby z niepełnosprawnością, którzy otrzymają dodatkowy punkt. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy Rekrutacyjnych utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji.

#### Partnerzy/Realizatorzy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie

ul.Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, tel.:86 27350811 , faks: 86 2735081

e-mail: [ops@szczuczyn.pl](mailto:ops@szczuczyn.pl)

Gmina Szczuczyn

ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn., tel.: 86 273 50 80, e-mail: [um@szczuczyn.pl](mailto:um@szczuczyn.pl)

#### Biuro Projektu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej- Podlaskie Centrum

ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

tel. 85 732 17 88, faks 85 732 94 84

e-mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl), [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)



8. Drugim etapem rekrutacji, prowadzonym w okresach do trzech tygodni od upływu daty przewidzianej jako data graniczna na składanie formularzy, będzie rozmowa kandydatów z doradcą zawodowym, której celem będzie weryfikacja predyspozycji do udziału w projekcie w oparciu o wypełniony przez kandydata test. Każdy kandydat może otrzymać maksymalnie 8 punktów. W przypadku niestawienia się na rozmowę bez wcześniejszego usprawiedliwienia i przełożenia terminu spotkania, niedostarczenia obligatoryjnych dokumentów, dostarczenia niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów, Kandydat nie podlega dalszej rekrutacji.
9. Na podstawie ilości punktów uzyskanych w dwóch etapach rekrutacji wyłonione zostaną listy uczestników 40 osób oraz lista osób rezerwowych (10 os.), ze wszystkich osób spełniających kryteria a nie zakwalifikowanych na listę podstawową. W przypadku identycznej liczby punktów u Kandydatów z pogranicza listy podstawowej i rezerwowej o kolejności na liście podstawowej zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącą Komisji rekrutacyjnej, w obecności członków Komisji. **Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.** Wszyscy zakwalifikowani do udziału w Projekcie kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu telefonicznie. Informacja o zakończeniu rekrutacji w poszczególnych grupach zostanie zamieszczona również na stronie lidera projektu.
10. Osoby nie spełniające warunków kwalifikowalności nie mogą brać udziału w Projekcie.
11. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest podpisanie przed otrzymaniem pierwszej formy wsparcia (najpóźniej w dniu realizacji pierwszej formy wsparcia):
  - deklaracji udziału w projekcie,
  - oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
12. Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach Projektu będzie ustalany sukcesywnie oraz przekazywany UP na bieżąco.

## § 7

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w indywidualnych i grupowych zajęciach jest obowiązkowe i dokumentowane jest przez złożenie własnoręcznych podpisów na stosownych listach obecności czy kartach usług/porad indywidualnych. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających, z zastrzeżeniem możliwości realizacji danej formy wsparcia w innym terminie.
2. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach projektu są bezpłatne. UP pokrywają we własnym zakresie jedynie koszty dojazdu na miejsce zajęć.
3. Uczestnikom szkoleń wypłacane będzie stypendium szkoleniowe w wysokości do 993,73 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 73/100) brutto za uczestnictwo i ukończenie szkolenia zawodowego pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp., wypłacane po ukończeniu szkolenia. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za okres nieobecności na szkoleniu - wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim. Projekt nie obejmuje wsparcia towarzyszącego - opieki nad dzieckiem, osobą zależną oraz pełnomocnikiem czy asystentem osoby niepełnosprawnej.
4. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w stażach zawodowych otrzymają na czas trwania stażu (3 miesiące) dodatek stażowy w wysokości 1326,86 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia sześć złotych 86/100) brutto miesięcznie pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. wypłacane na koniec każdego miesiąca (po otrzymaniu listy obecności), proporcjonalnie do przepracowanego okresu (przy czym dodatek stażowy za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje). Dodatek stażowy nie przysługuje za okres nieobecności na stażu - wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.

## § 8

### Partnerzy/Realizatorzy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie

ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, tel.: 86 27350811, faks: 86 2735081

e-mail: ops@szczuczyn.pl

Gmina Szczuczyn

ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, tel.: 86 273 50 80, e-mail: um@szczuczyn.pl

### Biuro Projektu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej- Podlaskie Centrum

ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

tel. 85 732 17 88, faks 85 732 94 84

e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl



### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności na poszczególnych zajęciach projektowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się udostępnić Projektodawcy dane niezbędne do wypełnienia kwestionariuszy osobowych związanych z ewaluacją i monitoringiem projektu.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno – zatrudnieniowej w terminie do 1 tygodnia od dnia otrzymania/potwierdzenia osiągnięcia danego wskaźnika.

### § 9

#### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku wyczerpania liczby osób z listy rezerwowej w danej grupie, Lider i Partner/Realizator przeprowadzą dodatkowy nabór osób do udziału w projekcie z danej miejscowości. Wybór do projektu nastąpi poprzez sprawdzenie przez zespół pr. (lider, realizator projektu) spełnienie przez daną osobę kryteriów formalnych oraz merytorycznych. W ww. przypadku nie będzie powoływana komisja rekrutacyjna, sprawdzenia kwalifikowalności uczestnika oraz przyjęcia do projektu dokona lider, lub zespół projektowy (lider, realizator projektu).
6. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie i braku możliwości wprowadzenia do danej grupy osoby z listy rezerwowej lub braku możliwości w danej grupie przeprowadzenia wszystkich form wsparcia dla nowej osoby, zwiększeniu ulega liczba osób w kolejnej grupie która rozpoczyna udział w projekcie.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej jego zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny

#### Partnerzy/Realizatorzy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie

ul.Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, tel.: 86 27350811, faks: 86 2735081

e-mail: ops@szczuczyn.pl

Gmina Szczuczyn

ul. Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn., tel.: 86 273 50 80, e-mail: um@szczuczyn.pl

#### Biuro Projektu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej- Podlaskie Centrum

ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

tel. 85 732 17 88, faks 85 732 94 84

e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl