

Łódź, 7 kwietnia 2026 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Szkoleniowe w Łodzi, zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej **Forum Kadr zaplanowanej na 20 kwietnia 2026 r.**

Temat spotkania Forum to: E-Rewolucja w Działach kadrowych: Jak wdrożyć nowe formy dokumentacji i uporządkować przepisy wewnątrzfirmowe?

Najnowsze zmiany w Kodeksie pracy (obowiązujące od 27 stycznia 2026 r.) stawiają przed działami Kadr konkretne wyzwanie: dopuszczenie poza tradycyjną postacią pisemnej również postaci elektronicznej do większości wniosków, składanych przez pracowników. Jak pogodzić dopuszczalność złożenia wniosku w postaci elektronicznej z postacią papierową prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej, w tym dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy.

Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania osób fizycznych, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej. Poniżej prezentujemy szczegółowy program, kartę zgłoszenia i informacje organizacyjne.

Zapraszamy do zrzeczenia w Forum i udziału w najbliższym spotkaniu Forum!

Katarzyna Marciniak-Mordel
Zastępczyni Dyrektora ośrodka regionalnego
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego w Łodzi

Maja Pawlak
Koordynatorka Forum Kadr

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr E-Rewolucja w Działach kadrowych: Jak wdrożyć nowe formy dokumentacji i uporządkować przepisy wewnątrzfirmowe?

20 kwietnia 2026 r. 10:00 – 14:30

Najnowsze zmiany w Kodeksie pracy (obowiązujące od 27 stycznia 2026 r.) stawiają przed działami Kadr konkretne wyzwanie: dopuszczenie poza tradycyjną postacią pisemnej również postaci elektronicznej do większości wniosków, składanych przez pracowników. Jak pogodzić dopuszczalność złożenia wniosku w postaci elektronicznej z postacią papierową prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej, w tym dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy.

Cyfryzacja kadr – wnioski i oświadczenia pracownicze

✓ **Zmiany od 27 stycznia 2026 r.:**

- ❖ Odwrócenie hierarchii form: postać papierowa i elektroniczna jako standard.
- ❖ Katalog wniosków, które nie wymagają już formy pisemnej (wyjścia prywatne, praca w godzinach nadliczbowych).
- ❖ Postać papierowa a postać elektroniczna.
- ❖ Praktyczne prowadzenie dokumentacji:
- ❖ E-teczka (akta osobowe w formie elektronicznej) vs. mieszany system obiegu dokumentów.
- ❖ Jak dołączać dokumentację złożoną przez pracownika w postaci elektronicznej, do dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej.
- ❖ Wymogi rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej w kontekście systemów IT.
- ✓ **Analiza konieczności zmian w regulacjach wewnętrznych, w tym m.in. w zakresie przepisów o:**
- ❖ Wnioskowaniu o wyjście prywatne.
- ❖ Wnioskowaniu o udzielenie czasu walnego za pracę w godzinach nadliczbowych – uops a K.p. a dokumentacja pracownicza.
- ❖ Innych przepisów dotyczących czasu pracy.

Zapraszamy do przesyłania lub przedstawienia w trakcie szkolenia Państwa wewnętrznych regulaminów oraz wzorów wniosków do weryfikacji. Przesłane dokumenty zostaną przeanalizowane pod kątem zgodności z nowelizacją z 27 stycznia 2026 r. Podczas szkolenia zarekomendujemy konkretne zapisy, które zabezpieczą interes pracodawcy i usprawnią pracę działu Kadr.

Prowadząca: Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania osób fizycznych, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem

Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach przygotowała ponad 600 opinii prawnych, które w zdecydowanej większości odnosiła się do nietypowych stanów faktycznych. Reprezentowała również Państwową Inspekcję Pracy przed sądami administracyjnymi. W działalności kontrolnej koncentrowała się natomiast na problematyce czasu pracy oraz naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Osobiste zainteresowania zawodowe koncentruje wokół samorządowego i urzędniczego prawa pracy, jak również zakładowej działalności socjalnej. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Forów Sekretarzy, Forów Pracowników Kadr, które to Fora działają w całej Polsce przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego. Przez wiele lat współpracowała z Polskim Centrum Kadrowo-Płacowym, w ramach którego działał również Ośrodek Szkoleniowy Administracji Publicznej. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwia jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy. Korzystając z wieloletnich doświadczeń zawodowych związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy, prowadzi działalność gospodarczą, w ramach której prowadzi szkolenia, oferuje audyty, specjalistyczne doradztwo oraz udziela pomocy prawnej w innych formach.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Kadr.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami spotkań Forum. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Forum Kadr.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między członkami Forum.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Kadr są sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL CS w Łodzi pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-kadr/o-forum-3>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
 - na adres poczty elektronicznej: biuro@frdl-lodz.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: E-Rewolucja w Działach kadrowych: Jak wdrożyć nowe formy dokumentacji i uporządkować przepisy wewnątrzfirmowe?

20 kwietnia 2026 r. Szkolenie w godzinach 10:00 – 14:30



MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Szkoleniowe w Łodzi ul. Jaracza 74.

Cena udziału: 679 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 250 PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. 535 162 759 mail: biuro@frdl-lodz.pl

Nazwa i adres nabywcy

(dane do faktury)

NIP NABYWCY

Nazwa i adres odbiorcy

NIP ODBIORCY (KSeF)

Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK NIE
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 15 kwietnia 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____