

Warszawa, 5 października 2021 r.

Szanowni Państwo,

W imieniu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze chciałbym zaprosić Państwa do **współtworzenia Forum Przewodniczących Rad Województwa Mazowieckiego i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która odbędzie się 6 listopada 2021 r. w godzinach 10:00 – 14:00 w Warszawie.**

Tematem najbliższego spotkania będzie **„Organizacja i funkcjonowanie rady gminy (powiatu). Przebieg sesji i posiedzeń komisji z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego”**. Podczas sesji omówione zostaną zasady działania i organizacji pracy rady. Szczegółowo omówiony zostanie przebieg sesji i posiedzeń rady, ze wszystkimi istotnymi i budzącymi wątpliwości jej elementami. **Szczególna uwaga poświęcona będzie procedurze zdalnej pracy organu stanowiącego i jej wpływ na całość pracy rady.**

Spotkanie poprowadzi doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, wieloletni ekspert FRDL z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego.

Uczestnicy sesji będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych oraz wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania.

Spotkanie Forum odbędzie się **6 listopada 2021 r. w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym BusinessRoom w Warszawie przy ulicy Chałubińskiego 8.**

Serdecznie zachęcam Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeszenia się w Forum!

Z poważaniem,

Piotr Kubiak

Koordinator Forum Przewodniczących Rad
Województwa Mazowieckiego

Sesja konsultacyjno- szkoleniowa Forum Przewodniczących Rad

Organizacja i funkcjonowanie rady gminy (powiatu). Przebieg sesji i posiedzeń komisji z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego

6 listopada 2021 r.
10.00 - 14.00

Program spotkania:

I. Przewodniczący rady i jego uprawnienia w zakresie organizacji pracy rady:

1. Status przewodniczącego rady.
2. Wiceprzewodniczący rady – jego zakres zadań i obowiązków.
3. Zadania przewodniczącego:
 - a) Obieg dokumentów.
 - b) Koordynacja pracy biura rady.
 - c) Koordynacja pracy komisji.
 - d) Dyżury radnych.
 - e) Reprezentowanie rady na zewnątrz.
 - f) Zapewnienie pomieszczeń i obsługi techniczno-organizacyjnej.
4. Wydawanie poleceń przez przewodniczącego rady.

II. Sesja i jej przebieg:

1. Zwoływanie sesji zwyczajnej.
2. Zwoływanie sesji nadzwyczajnej.
3. Sesja w trybie zdalnym.
4. Ustalanie porządku obrad.
5. Przygotowanie materiałów na sesję i ich kolportaż.
6. Otwarcie obrad.
7. Prawomocność obrad i kworum.
8. Zmiany porządku obrad.
9. Realizacja merytorycznych punktów obrad.
10. Problem interpelacji i zapytań radnych.
11. Wnioski formalne.
12. Przerwy i odraczenie obrad.
13. Głosowania.
14. Udzielanie głosu i jego odbieranie, przywoływanie do rzeczy i do porządku.
15. Publiczność na sesji.
16. Ochrona danych osobowych a udzielanie informacji publicznej w czasie sesji.
17. Zakłócenia powagi obrad i porządku na sesji.
18. Zamknięcie obrad.
19. Protokoły – ich sporządzanie. zatwierdzanie. przechowywanie i udostępnianie.

III. Komisje rady i ich organizacja:

1. Komisje obligatoryjne.
2. Inne komisje stałe.
3. Komisje doraźne.

IV. Kluby radnych.

V. Orzecznictwo.

VI. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

Jak dołączyć do Forum Przewodniczących Rad?

Celem funkcjonowania Forum jest budowanie współpracy pomiędzy Przewodniczącymi Rad gmin, miast i powiatów województwa mazowieckiego oraz integrację środowiska samorządowego w ramach cyklicznych spotkań. Członkostwo w Forum daje możliwość wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy i sprzyja tworzeniu serdecznych i przyjacielskich więzi.

Członkowie Forum spotykają na organizowanych co dwa miesiące spotkaniach o charakterze szkoleniowo-konsultacyjnym. Każdy uczestnik Forum ma prawo proponowania zagadnień merytorycznych oraz tematów szkoleń realizowanych w ramach spotkań. Członkowie mogą wybierać i być wybieranymi do władz Forum.

Formuła funkcjonowania Forum jest otwarta, w każdej chwili można do niego przystąpić lub z niego wystąpić.

Opłata za uczestniczenie w spotkaniach Forum Przewodniczących Rad wynosi 180 zł dla członków Forum oraz 319 zł dla uczestników spoza Forum.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani dołączeniem do Forum, prosimy o kontakt:

Piotr Kubiak - Koordynator Forum Przewodniczących Rad

tel. **533 849 116** e-mail: **piotr.kubiak@frdl.org.pl**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Sesja konsultacyjno- szkoleniowa Forum Przewodniczących Rad nt.
Organizacja i funkcjonowanie rady gminy (powiatu). Przebieg sesji i posiedzeń
komisji z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego**

6 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00 - 14:00



Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum. odbędzie się w formie stacjonarnej.

**Miejsce spotkania: Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe BusinessRoom, ul. Chałubińskiego 8,
00-613 Warszawa.**

Cena udziału: 399 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, ul. Żurawia 43, 00-680
Warszawa; tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

KONTAKTU:

Nazwa jednostki

Imię i nazwisko uczestnika

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 2 listopada 2021 r.**

Podpis osoby upoważnionej _____