



REWOLUCJA W PODATKU VAT. PRZYGOTOWANIA DO WEJŚCIA W ŻYCIE FAKTURY USTRUKTURYZOWANEJ

ROZLICZANIE VAT - NAJCZĘSTSZE PROBLEMY. 2-DNIOWE KOMPENDIUM WIEDZY DLA JST

16-17 października 2025 r.

Gdańsk, ul. Podwale Grodzkie 9 - Hotel SCANDIC

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Już wkrótce jednostki samorządu terytorialnego staną przed koniecznością pełnego wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana stanie się podstawową formą dokumentowania transakcji, co oznacza istotne zmiany nie tylko w obiegu dokumentów, ale też w organizacji pracy JST. Jednocześnie rozliczanie podatku VAT przez jednostki samorządowe nadal budzi wiele wątpliwości, szczególnie w świetle bieżących interpretacji i zmieniających się regulacji.

☞ **Nasze szkolenie to kompendium wiedzy dla JST, które w sposób praktyczny i kompleksowy omawia dwa kluczowe obszary:**

- fakturę ustrukturyzowaną w JST, wdrożenie KSeF i organizację obiegu dokumentów (WOBA),
 - rozliczenia VAT w JST – najnowsze wytyczne, orzecznictwo i najczęstsze błędy.

To unikalna okazja, by w jednym dwudniowym szkoleniu uporządkować wiedzę, uzyskać praktyczne wskazówki i przygotować się do nadchodzących zmian z pełnym zrozumieniem obowiązków jst.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć praktycznej wiedzy niezbędnej do prawidłowego przygotowania jednostki do prawidłowego wdrożenia KSeF.
- Wskazanie terminów i kwestii problemowych, na które trzeba zwrócić uwagę, by należycie przygotować się do poprawnego użytkowania KSeF-u.
- Wyjaśnienie jak działa aplikacja, jakie są jej funkcjonalności, jak zarządzać uprawnieniami.
- Zapoznanie się z przykładami faktur ustrukturyzowanych i zasadami ich korygowania.
- Poznanie konkretnych problemów dotyczących rozliczeń VAT, z jakimi mierzą się jst wraz z propozycjami ich rozwiązania - w tym kwestii aportów, nieodpłatnych wydań, najmu i inwestycji.
- Zapoznanie z aktualną interpretacją i wyrokami – poznanie najnowszych stanowisk organów podatkowych oraz sądów administracyjnych.
- Wymiana doświadczeń z przedstawicielami innych jednostek samorządu – cenny element budowania dobrych praktyk i sieci kontaktów.
- Możliwość zadawania podczas zajęć pytań prowadzącemu i uzyskania odpowiedzi dostosowanych do specyfiki własnej jednostki.

PROGRAM:

Dzień 1. – 16 października

Jak przygotować jst do wdrożenia faktur ustrukturyzowanych?

1. Podstawowe informacje:

- a. Ile czasu pozostało na przygotowanie, czyli kiedy przepisy będą obowiązkowe?
- b. Jak będą wystawiane faktury dla osób fizycznych, a jak dla przedsiębiorców?
- c. Czy faktury papierowe nadal będą w obiegu? Co z paragonami z NIP do 450 zł, uznawanymi za faktury?
- d. Co to jest faktura ustrukturyzowana?

- e. Faktura ustrukturyzowana w kontekście centralizacji rozliczeń VAT – kim jest podmiot nr 3?
- 2. Przykładowe faktury ustrukturyzowane.**
- 3. Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych:**
 - a. Data wystawienia faktury.
 - b. Data otrzymania faktury.
- 4. Jak działa Krajowy System e-Faktur (KSeF):**
 - a. Czym jest KSeF?
 - b. Konto użytkownika, czy konto podatnika?
 - c. Rodzaje środowisk KSeF (testowe, przedprodukcyjne, produkcyjne).
 - d. Aplikacja webowa Ministerstwa Finansów – jak się zalogować, jak działa, jakie ma funkcje? Analiza działania aplikacji.
 - e. Dostosowanie programów finansowo-księgowych jst.
 - f. Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.
- 5. Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do KSeF:**
 - a. Rodzaje uprawnień.
 - b. Administrator uprawnieniami w jst, w tym ZAW-FA.
 - c. Rodzaje uwierzytelnień.
- 6. Jak będzie wyglądała faktura korygująca w KSeF i jakie będą nowe zasady ujmowania faktur korygujących?**
- 7. Załączniki do faktur ustrukturyzowanych.**
- 8. KSeF w trakcie awarii systemu.**
- 9. Wyzwania i szanse dla samorządów.**
- 10. Odpowiedzi na pytania.**

Dzień 2. 17 października

Wybrane zagadnienia związane z rozliczaniem VAT przez jst

- 1. Nieodpłatne wydania towarów w kontekście organu władzy publicznej:**
 - a. Kiedy nieodpłatna dostawa towarów podlega VAT?
 - b. Czy jst przekazując nagrody, prezenty działa jako podatnik VAT?
- 2. Grupa VAT – najnowsze interpretacje wydawane dla jednostek samorządu terytorialnego.**
- 3. Aport do spółki komunalnej w kontekście praktyki organów podatkowych:**
 - a. Podstawa opodatkowania.
 - b. Kiedy zwolnienie z VAT?
 - c. Czy aport można potraktować jako czynność niepodlegającą VAT – przegląd najnowszych orzeczeń.
 - d. Czy obrót z tytułu dokonywanych aportów bierzemy pod uwagę w kalkulacji wskaźników VAT?
- 4. Wynajem mieszkań i dostawa mediów na rzecz najemców w ramach wspólnot mieszkaniowych.**
- 5. Montaż OZE i usuwanie azbestu z nieruchomości prywatnych:**
 - a. Omówienie przełomowych wyroków TSUE.
 - b. Przegląd wydawanych interpretacji indywidualnych po wyrokach TSUE.
- 6. Zamiana nieruchomości z dopłatą i bez dopłaty – przegląd interpretacji indywidualnych.**
- 7. Zajęcie pasa drogi wewnętrznej a VAT.**
- 8. Wynajem a wstęp do obiektu sportowego – przegląd wiążących informacji stawkowych.**
- 9. Czy można odliczyć VAT od wydatków na budynki mieszkalne, gdy jst wynajmuje mieszkania i obciąża mieszkańców za media?**
- 10. Prewskażnik metrażowy, przychodowy i godzinowy – przegląd interpretacji indywidualnych i wyroków.**
- 11. Przegląd najnowszych interpretacji dotyczących braku prawa jst do odliczenia VAT od wydatków na realizowane inwestycje.**
- 12. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy działów finansowych w jst, osoby zajmujące się rozliczaniem podatku VAT w samorządach.

PROWADZĄCY:

Adrianna Rudziak - Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

REWOLUCJA W PODATKU VAT. PRZYGOTOWANIA DO WEJŚCIA W ŻYCIE FAKTURY USTRUKTURYZOWANEJ

ROZLICZANIE VAT - NAJCZĘSTSZE PROBLEMY. 2-DNIOWE KOMPENDIUM WIEDZY DLA JST



16-17 października 2025 r. I dzień 11:00 – 16:00, II dzień 09:00 – 14:00



MIEJSCE: Hotel SCANDIC, ul. Podwale Grodzkie 9, 80-895 Gdańsk – vis'a'vis Dworca Gdańsk Główny PKP

Cena bez noclegu: 1100,00 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 18.09.2025 r. cena promocyjna: 950,00 zł netto/os.

Cena z noclegiem (1os. ze śniadaniem) – 1500,00 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 18.09.2025 r. cena promocyjna: 1350,00 zł netto.

Uwaga: liczba miejsc noclegowych ograniczona.

*W przypadku konieczności dodatkowego noclegu w przeddzień szkolenia, prosimy o kontakt indywidualny.

- ☒ **Możliwość konsultacji podczas zajęć kwestii problemowych z ekspertem praktykiem**
- ☒ **Wymiana doświadczeń z uczestnikami podczas zajęć na żywo**
- ☒ **Materiały szkoleniowe w formie papierowej**
- ☒ **Certyfikat uczestnictwa**
- ☒ **Przerwy kawowe, lunch, kolacja**
- ☒ **Dogodna lokalizacja w hotelu ****, w samym centrum Gdańska**

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Regionalny w Gdańsku, Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk
tel. 733 932 334
biuro.gdansk@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora gdansk.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 9 października 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____