

## **JĘZYK ANGIELSKI DLA WNIOSKODAWCÓW O MIĘDZYNARODOWE ŚRODKI FINANSOWE**

### **leksykalny przewodnik dla osób przygotowujących projekty**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie rozwija umiejętności językowe niezbędne do skutecznej interpretacji anglojęzycznych materiałów dotyczących pozyskiwania zagranicznych funduszy. Rozszerza leksykalny warsztat w zakresie analizy procesu aplikacyjnego i wypełniania wniosków o fundusze zagraniczne. Zapoznaje ze specjalistycznym słownictwem i umożliwi zrozumienie kontekstu językowego pojawiającego się w takich dokumentach jak np. 'A Call for Proposals' czy 'Application Forms'.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu powinny posługiwać się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym (A1-A2).

#### **CELE I KORZYŚCI:**

##### **1. Rozwijanie umiejętności językowych:**

- doskonalenie słownictwa i zapoznanie ze specyficzną terminologią funkcjonującą w obszarze materiałów informacyjnych na temat pozyskiwania zagranicznych funduszy (między innymi rozwijanie skrótów np. CERV, EC, SME, LIFE, SWOT),
- tłumaczenie fragmentów materiałów informacyjnych dotyczących międzynarodowych środków finansowych – co to jest 'A Call for Proposals' w odróżnieniu od 'A Topic',
- analiza wniosku aplikacyjnego.

##### **2. Nauka poprzez praktyczne wykorzystanie warsztatu językowego:**

- ćwiczenia w redagowaniu i pisaniu segmentów różnego typu wniosków o zagraniczne fundusze z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa – jak napisać dobry 'Abstract'?
- wypełnianie poszczególnych części wniosku aplikacyjnego.

##### **3. Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:**

- poznanie specjalistycznego słownictwa do analizy materiałów dotyczących pozyskiwania finansowania z zagranicznych źródeł,
- nabycie umiejętności skutecznej aplikacji o fundusze poprzez symulację wypełniania przykładowego wniosku aplikacyjnego,
- podniesienie umiejętności poprawnego pisania,
- budowanie poczucia pewności siebie jako niezbędnego elementu w procesie skutecznego działania.

## **PROGRAM:**

### **1. Leksykalna analiza specjalistycznej anglojęzycznej terminologii na podstawie przykładowych fragmentów tekstów informacyjnych związanych z wnioskowaniem o międzynarodowe środki finansowe:**

- 1.1. Fundusze UE
- 1.2. Granty EOG
- 1.3. Fundusz IFCD

\*Próbki tekstów pobrano z internetowych stron European Commission, EEA grants oraz IFCD dla UNESCO

### **2. Segmenty przykładowego dokumentu typu 'A Call for Proposals':**

- 2.1. Angielskie nazwy segmentów i ich polskie odpowiedniki
- 2.2. Analiza sekcji 'Introduction'

### **3. Ćwiczenia w zakresie wypełniania wniosku aplikacyjnego na podstawie wzoru z portalu *EU Funding & Tenders Portal Submission System*:**

- 3.1. Przegląd wniosku
- 3.2. Przygotowanie informacji do wypełnienia danych w zakresie 'Part A' (sekcja administracyjna) wniosku aplikacyjnego
- 3.3. Praktyczne opracowanie sekcji 'Abstract' dla przykładowego programu

### **4. Podsumowanie szkolenia – dodatkowe rady i wskazówki dla przygotowujących projekty.**

## **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób indywidualnych oraz różnych placówek, między innymi dla członków organizacji pozarządowych, pracowników instytucji publicznych, przedsiębiorstw, firm konsultingowych, a także dla każdego, kto zainteresowany jest doskonaleniem języka angielskiego w kontekście pozyskiwania funduszy z zagranicznych źródeł.

## **PROWADZĄCY:**

**Aleksandra Szamborska-Farrow** – właścicielka szkoły językowej działającej na rynku od 1999 roku, lektorka języka angielskiego. Realizuje szkolenia z języka angielskiego dla firm konsultingowych, podmiotów gospodarczych, jednostek oświatowych. Absolwentka studiów językowych w zakresie języka angielskiego, podyplomowych studiów menedżerskich oraz fakultatywnych kursów międzyuczelnianych z psychologii. Praktyk z zamiłowania i z wyboru.

### JĘZYK ANGIELSKI DLA WNIOSKODAWCÓW O MIĘDZYNARODOWE ŚRODKI FINANSOWE leksykalny przewodnik dla osób przygotowujących projekty



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**20 września 2024 r.**

Szkolenie w godzinach **9:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 19 sierpnia 2024 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego**

Ośrodek Regionalny w Gdańsku

Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk

tel. 733 932 334; [biuro.gdansk@frdl.org.pl](mailto:biuro.gdansk@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.gdansk.frdl.pl](http://www.gdansk.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.gdansk.frdl.pl](http://www.gdansk.frdl.pl)

lub mailowo na adres: [zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl](mailto:zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl) do **17 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_