

KATALOG SZKOLEŃ

2023

LUTY



ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Wizerunek i komunikacja lidera samorządowego. Wystąpienia publiczne - szkolenie stacjonarne w Warszawie	1 lutego
Pełnomocnictwa i upoważnienia w praktyce	2 lutego
Doskonalenie warsztatu pracy kontrolera	3 lutego
Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych	6 lutego
Jak i dlaczego warto monitorować w urzędzie wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami? Realizacja ustawowych obowiązków przez koordynatorów ds. dostępności	9 lutego
Wybrane zagadnienia praktyczne z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wydawanie decyzji administracyjnych	9 lutego
Platforma ePUAP jako narzędzie skutecznej komunikacji	10 lutego
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.	10 lutego
Negocjacje. Style i techniki negocjacji	10 lutego
Instrukcja kancelaryjna w administracji publicznej. System tradycyjny i EZD	13 lutego
Weryfikacja dostępności stron internetowych i BIP pod kątem zapewnienia wymagań ustawy o dostępności cyfrowej oraz standardów WCAG 2.1.	13 lutego

Strona Biuletyn Informacji Publicznej, dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych

Problematyka ochrony danych osobowych i ich monitorowania budzi nadal wiele kontrowersji, zwłaszcza jeśli dotyczy danych zamieszczanych na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji. Aby ustrzec się przed nieprawidłowościami i wyjaśnić wszelkie dyskusyjne kwestie proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli uporządkować wiedzę z zakresu właściwego przetwarzania danych osobowych w kontekście dostępu do informacji publicznej. Podczas szkolenia, ekspert omówi najważniejsze zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych na stronach internetowych podmiotu: na stronie internetowej i BIP -ie.	13 lutego
---	-----------

Prace przygotowawcze do wdrożenia systemu EZD w urzędzie	13 lutego
Pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym	13-14 lutego
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia	14-17 lutego
Zasada rozliczalności w działalności administratora i Inspektora Ochrony Danych	15 lutego
E-doręczenia po zmianach z 2022 roku. Jak i kiedy wdrożyć? Jak i kiedy stosować?	17 lutego
Zastosowania dronów na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego i Administracji Państwowej	17 lutego
Nowelizacja k.p.a. ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń	20 lutego
Postępowanie administracyjne dla początkujących - szkolenie stacjonarne w Łodzi	22 lutego
Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym	23 lutego
Kluczowe kompetencje kierownicze: delegowanie, egzekwowanie poleceń, motywowanie pracowników, rozwiązywanie konfliktów - szkolenie stacjonarne w Warszawie	23 lutego
Postępowanie i archiwizacja korespondencji przekazanej przez ePUAP	23 lutego
Tworzenie mierników oceny systemu kontroli zarządczej	23 lutego
Obowiązek sprawozdawczy dla archiwistów zakładowych oraz przygotowanie protokołu przekazania archiwum nowemu pracownikowi	27 lutego

Intensywny **kurs** dla osób odbywających służbę przygotowawczą 27 lutego
-1 marca

Informacja publiczna w praktyce samorządu terytorialnego 28 lutego

KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

Autozapis w Pracowniczych Planach Kapitałowych

Automatyczny ponowny zapis do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) odbywa się na podstawie art. 23.6 Ustawy z 4 października 2018 r.

o pracowniczych planach kapitałowych. Począwszy od 2023 r. co 4 lata pracodawca został zobowiązany do ponownego włączania pracowników do PPK. Sytuacja dotyczyć będzie tych pracowników, którzy nie złożą po raz kolejny deklaracji rezygnacji. Ustawa o PPK nakłada na pracodawcę obowiązek poinformowania o autozapisie wszystkich pracowników, którzy zrezygnowali z programu, a także zebrania nowych deklaracji rezygnacji. Dotychczas złożone deklaracje rezygnacji tracą ważność z końcem lutego 2023 r. Na proponowanym szkoleniu przypomnimy zagadnienia dot. obowiązku informacyjnego o autozapisie PPK, omówimy kwestie związane z zebraniem nowych deklaracji rezygnacji lub wycofaniu, wznowieniu wpłat, poparte praktycznymi przykładami i wzorami dokumentów.

2 lutego

Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki wraz ze zmianami w 2023 roku 6 lutego

Przeciwdziałanie mobbingowi w miejscu pracy 7 lutego

Zatrudnianie cudzoziemców w 2023 roku 8 lutego

Regulamin pracy zdalnej. Czy to wystarczy do prawidłowej i zgodnej z przepisami kodeksu pracy organizacji pracy zdalnej?
- szkolenie stacjonarne w Łodzi 8 lutego

Regulamin pracy w praktyce nowelizacji Kodeksu pracy 9 lutego

Praktyczne rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców z zastosowaniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2023 roku 10 lutego

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe 15 lutego

Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników. Zmiany w kodeksie pracy w 2023 r. - **szkolenie stacjonarne w Warszawie** 16 lutego

Dokumentacja pracownicza od A do Z 17 lutego

Kurs Specjalista ds. kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego

W trakcie 3 dniowego szkolenia prowadzący zaprezentuje zagadnienia z obszaru samorządowego prawa pracy, których znajomość pozwoli samodzielnie realizować obowiązki pracownika ds. kadr. Uczestnik kursu zdobędzie wiedzę „krok po kroku” w zakresie procedury związanej z nawiązaniem oraz ustaniem stosunku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem samorządowej pragmatyki pracowniczej. Trener w trakcie kursu zwróci szczególną uwagę na zasady poprawnego tworzenia pism związanych ze stosunkiem pracy. Na kursie zostanie przedstawiona informacja m.in. w zakresie sposobu prowadzenia akt osobowych, wypełniania świadectwa pracy w poszczególnych punktach, prowadzenia ewidencji czasu pracy. W trakcie kursu przedstawione zostaną najczęściej popełniane przez pracodawców uchybienia w zakresie omawianej tematyki.

20-22
lutego

Rozliczanie podróży służbowych pracowników po zmianach w pytaniach i odpowiedziach 24 lutego

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych w pytaniach i odpowiedziach 27 lutego

RADNI, BIURA RADY

Działalność biura rady gminy (powiatu) w praktyce funkcjonowania JST. Aktualne problemy i wyzwania

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego przekażemy niezbędną wiedzę do prawidłowej obsługi organu stanowiącego przez pracowników burę rady, jak również wyjaśnimy pojawiające się w praktyce wątpliwości dotyczące funkcjonowania rady i jej komisji. Omówimy zagadnienia związane z przygotowaniem i przebiegiem sesji rady, jako najważniejszej formy pracy organu stanowiącego. Przeanalizujemy również problemy z którymi zmierzają się pracownicy biur rady, które mają miejsce przy dalszym procedowaniu w trybie zdalnym.

9 lutego

Skargi, wnioski i petycje w praktyce funkcjonowania organów jednostek samorządu terytorialnego 13 lutego

Kompendium wiedzy w zakresie technik prawodawczych ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa 27-28
lutego

miejscowego

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku	6 lutego
Schematy podatkowe w jsfp	13 lutego
Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty	14 lutego
Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych	15 lutego
Czynności poinwentaryzacyjne przed zamknięciem roku budżetowego 2022	16 lutego
Odliczenie i korekta podatku VAT przez jst. Zastosowanie współczynnika proporcji i preproporcji w praktyce. Analiza przypadków	17 lutego
Ewidencja budżetu jst, a ewidencja jednostki urząd. Rachunkowość budżetowa dla urzędów jst w praktyce. Jak ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu jst, a jak dla urzędu?	20 lutego
Księgowość w jednostkach pomocy społecznej w 2023 roku	21-22 lutego
Kurs Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	20-22 lutego
Problematyczne zagadnienia z perspektywy rozliczeń VAT w jst. Przegląd najnowszych interpretacji indywidualnych i orzecznictwa dedykowanego jst	21 lutego

Kurs Specjalista ds. finansów publicznych

Zapraszamy na 3 dniowy Kurs przeznaczony dla osób, które rozpoczynają pracę w służbach finansowo-księgowych. Program kursu został opracowany tak, aby pozwolił uczestnikom podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i właściwie przygotować się do wykonywania zadań oraz unikania błędów w zakresie gospodarki finansowej i zasad funkcjonowania rachunkowości budżetowej w administracji samorządowej. Podczas kursu ekspert, praktyk w zakresie finansów publicznych w sposób jasny i przejrzysty omówi najistotniejsze kwestie związane ze stosowaniem przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej.

22, 23, 24
lutego

Klasyfikacja budżetowa w 2023 roku z uwzględnieniem aktualnych problemów

23 lutego

Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem środków

z różnych źródeł m. in. Polskiego Ładu: Programu Inwestycji Strategicznych itp.

Podczas proponowanego szkolenia wskażemy: na co zwrócić uwagę, co stanowi sedno przygotowań do zadań inwestycyjnych, aby przebiegały one łatwo, a rozliczane były bezproblemowo. Omówimy też nieprawidłowości w zakresie prowadzenia procesu realizacji inwestycji z różnych funduszy oraz innych źródeł, a także przedstawimy możliwe rozwiązania do zastosowania, tak by wyeliminować błędy. Analizowane podczas szkolenia zagadnienia i regulacje prawne zostaną poparte licznymi przykładami z praktyki.

27 lutego

System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r.

27-28
lutego

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego

3, 8, 20,
21, 24,
27, 29
marca

System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r. –
szkolenie stacjonarne w Warszawie

16-17
marca

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne na roboty budowlane ze szczególnym uwzględnieniem zmiany wynagrodzenia wykonawcy spowodowanej wadami dokumentacji projektowej oraz inflacją

2 lutego

Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2022 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej

7 lutego

niż
130 000 złotych

Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 14 lutego

Zamówienia publiczne w instytucjach kultury. Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki 21 lutego

Zamówienia publiczne: najważniejsze sprawy w świetle aktualnego orzecznictwa

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówimy najważniejsze kwestie z zakresu udzielania zamówień publicznych poczynając

od planowania, poprzez postępowanie i wybór aż do zawarcia umowy i jej ewentualnych zmian. Uwzględnione zostaną najnowsze zmiany prawne i aktualne warunki, w których prowadzone są zamówienia:

- 10 listopada 2022 r. weszła w życie specustawa nowelizująca przepisy PZP w zakresie klauzul waloryzacyjnych. Każdy Zamawiający musi poznać zasady

27-28
lutego

ich tworzenia i uwzględniać je w każdej umowie - na dostawy, usługi lub roboty budowlane - zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Nieco zapomnianym trybem udzielania zamówień klasycznych jest tryb podstawowy z możliwością negocjacji. Podczas szkolenia dowiesz się - krok po kroku - jak przeprowadzić postępowanie w tym trybie.

- Agresja wojsk Federacji Rosyjskiej na Ukrainę spotkała się z koniecznością wprowadzenia przepisów sankcyjnych w zakresie zamówień publicznych. Dowiedz się jak to wygląda w praktyce? Warto od czasu do czasu przypomnieć sobie na czym polega niedozwolony podział zamówienia na części. Które dostawy i usługi szacować łącznie, a które oddzielnie?

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Postępowania w sprawie renty planistycznej i opłat adiacenckich na tle najnowszego orzecznictwa

22 grudnia 2022 r. podpisana została nowelizacja ustawy o planowaniu przestrzennym. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego:

- przekażemy niezbędną wiedzę potrzebną do prawidłowego prowadzenia postępowań z zakresu naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (tzw. renta planistyczna), wydawania decyzji w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej w przypadku podziału nieruchomości oraz budowy urządzenia infrastruktury technicznej,
- dokonamy analizy zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- omówimy tę część nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która reguluje kwestie płaconego przez gminy odszkodowania za nieruchomości w sytuacji tzw. luki planistycznej,
- przeanalizujemy także najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych oraz cywilnych.

6 lutego

Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami	8-10 lutego
Użytkowanie wieczyste obecnie i w projektowanych zmianach sprzedaży prawa własności na rzecz użytkowników wieczystych	10 lutego
Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości publicznych oraz obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości	13-14 lutego
Umowy o roboty budowlane	14 lutego
Książka Obiektu Budowlanego po nowelizacji przepisów Prawa budowlanego, w tym c-KOB, zajęcia praktyczne Proponujemy Państwu udział w praktycznych zajęciach dotyczących prowadzenia książki obiektu budowlanego. Uczestnikom szkolenia zostaną przedstawione: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe nowe wymagania dotyczące prowadzenia KOB, • nowe obowiązki właściciela lub zarządcy, w tym obowiązek wyznaczenia osoby fizycznej do prowadzenia c-KOB, • przerzucenie na osoby wykonujące kontrole obowiązku rejestrowania kontroli w c-KOB, • nowe terminy w wypełnianiu c-KOB, • zawężony zakres wprowadzania danych do c-KOB, • zasady wypełniania KOB w tym, c-KOB, krok po kroku, z przykładami i z omówieniem studium różnych przypadków. 	16 lutego
Weryfikacja prawidłowości wykonania operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego przy odbiorze operatu przez Zamawiającego. Warsztaty	16-17 lutego
Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu z komentarzem do planowanych zmian w 2023 r.	17 lutego
System Informacji Geograficznej (GIS), praktyczne wykorzystanie w administracji publicznej	20 lutego
Podziały nieruchomości w praktyce	21, 23 lutego
Nowy system wymagań technicznych w drogownictwie	24 lutego

Partycypacja społeczna w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w świetle zmian ustawowych

Projekt zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych ustaw jest kontynuacją reformy procesu inwestycyjno-budowlanego w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Pośród wielu zmian, jakie niesie ze sobą najnowszy opiniowany projekt nowelizacji ustawy znalazła się również zmiana przepisów dotyczących udziału społeczeństwa w procedurze planistycznej, w tym m. in:

- ujednoczenie przepisów dla różnych aktów planistycznych,
- wprowadzenie obligatoryjnych i wybieralnych form przeprowadzania konsultacji społecznych z możliwością stosowania narzędzi do komunikacji zdalnej,
- skrócenie procedur, w tym wprowadzenie trybu uproszczonej procedury planistycznej w konkretnych przypadkach,
- umożliwienie równoczesnego prowadzenia procedur dla różnych aktów, a w niektórych przypadkach ograniczenie konieczności powtarzania konsultacji społecznych.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zmiany, jakie niesie ze sobą projekt nowej ustawy w zakresie przepisów dotyczących udziału społeczeństwa w procedurze planistycznej.

27 lutego

Kurs: Przeprowadzanie inwestycji budowlanych

9, 10, 14
marca

Remonty cząstkowe i zabiegi regeneracyjne nawierzchni asfaltowych sieci dróg samorządowych po zakończeniu okresu zimowego

24 marca

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Okresowa weryfikacja dochodów najemców lokali mieszkalnych

Obszerna nowelizacja Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z 2019 roku do dziś rodzi wiele trudności zarządcom i administratorom komunalnych budynków mieszkalnych reprezentujących JST. Na gminy został wprowadzony obowiązek weryfikacji dochodów gospodarstw domowych najemców, którzy zawarli umowy najmu po dniu 21 kwietnia 2019 roku. Gmina - nie częściej niż co 2,5 roku - weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu, uzasadniającego oddanie w najem lub podnajem lokalu. Z obowiązku weryfikacji dochodów ustawodawca wyłączył kilka grup najemców. Przepisy prawa nie wskazują, kto w imieniu gminy przeprowadza weryfikację dochodów - urząd gminy czy też jednostka organizacyjna zarządzająca lokalami komunalnymi. Podczas proponowanego szkolenia dokładnie przeanalizujemy procedury przeprowadzania okresowej weryfikacji dochodów, krąg podmiotów wyłączonych z procesu weryfikacji i przedstawimy występujące problemy. Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych, przedstawi, jak należy stosować przepisy oraz przekaże cenne wskazówki i odpowiedzi, jak realizować obowiązki ustawowe.

2 lutego

Jak skutecznie przygotować i przeprowadzić zebranie wspólnoty mieszkaniowej

3 lutego

Nielegalne porzucanie odpadów - zapobieganie, postępowanie w sprawie usunięcia, finansowanie i egzekucja 3 lutego

KPA w ochronie środowiska 6 lutego

Recykling oraz ograniczenia składowania odpadów, jak najłatwiej uzyskać odpowiednie wskaźniki i uniknąć kar 10 lutego

Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy, po zmianach obowiązujących od 13 października 2022 r. 14 lutego

Obowiązki JST w zakresie ochrony powietrza

W ramach szkolenia przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego zdobędą aktualną wiedzę o tym, jak poruszać się w przepisach służących transformacji w kierunku niskoemisyjności a przede wszystkim odpowiedzialnie wdrażać działania na rzecz ochrony środowiska i czystego powietrza oraz korzystać z dostępnych na ten cel środków. Szkolenie będzie prowadzone przez eksperta posiadającego zarówno teoretyczną, jak i praktyczną wiedzę dotyczącą ochrony powietrza w lokalnych samorządach. 16 lutego

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy na podstawie przepisów ustawy i aktów prawa miejscowego - orzecznictwo 16 lutego

Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2022

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uzyskają Państwo odpowiedź na pytania:

- Jak zweryfikować sprawozdania o odpadach komunalnych przesłane przez podmioty odbierające i zbierające odpady? 17 lutego
- W jaki sposób przygotować sprawozdanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2022 rok?
- Jak obliczać poziomy dot. odpadów komunalnych?

Wykładowca omówi także zmiany przepisów prawa obowiązujące od 1 stycznia 2022 roku, mające znaczenie w gospodarowaniu odpadami, w szczególności komunalnymi.

Przyjmowanie zgłoszeń oraz zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów 17 lutego

Nowe obowiązki gmin w zakresie adaptacji do zmian klimatu 28 lutego

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Licencje na taksówki - najnowsze regulacje

9 lutego

Aktualności w zakresie stałego rejestru wyborców przed wyborami w 2023 r.

Od 2011 r. w gminach realizowane są zadania z zakresu prowadzenia stałego rejestru wyborców w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze, które zostało wydane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy. Ze względu na zbliżające się wybory, które odbędą się w 2023 r. proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione zagadnienia, wynikające z prowadzenia przez gminy rejestru wyborców na podstawie w/w przepisów. Podczas webinarium zostaną wyjaśnione kwestie dotyczące zakresu gromadzonych danych w rejestrze wyborców oraz omówiony sposób jego aktualizacji. Prowadząca wskaże sytuacje, kiedy wyborca jest wpisywany do rejestru wyborców na swój wniosek. Ponadto omówi także praktyczne zagadnienia wynikające z obowiązku utrzymywania stałego rejestru wyborców w stanie aktualnym. Zagadnienia dot. rejestru wyborców będą omawiane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów wykonawczych z zaznaczeniem planowanych zmian związanych z budową Centralnego Rejestru Wyborców.

14 lutego

Problematyka stosowania w USC przepisów ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego

15 lutego

Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności - RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych - po zmianach w 2022 i planowanych zmianach w 2023 roku

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności po zmianach w 2021, 2022 i planowanych w 2023 r. Podczas zajęć w sposób szczegółowy omówimy kwestie związane z trybem udostępniania danych podmiotom publicznym, w tym własnym jednostkom organizacyjnym, np. szkołom, OPS-om, a także podmiotom prywatnym. Przeanalizujemy, pod kątem praktycznym, problemy dotyczące liczenia limitu 300, wskazania interesu prawnego, interesu praktycznego, sytuacji, kiedy udostępniamy dane w celu badawczym czy genealogicznym. Prowadząca przedstawi wiele nietypowych i problemowych sytuacji, z którymi stykają się w swojej codziennej pracy pracownicy komórek, wydający zaświadczenia oraz udostępniający dane z rejestrów ludności, podzielili się swoimi spostrzeżeniami i praktyczną wiedzą, zawartymi w obszernych materiałach szkoleniowych, podpowie jak rozwiązać sytuacje trudne.

17 lutego

Uznawanie orzeczeń zagranicznych

21 lutego

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych

28 lutego

OŚWIATA

Kurs: Budowanie zespołu opiekunek w placówce opiekuńczo- wychowawczej	30-31 stycznia, 1 lutego
Likwidacja, przekształcenie i inne zmiany w sieci szkół i przedszkoli	1 lutego
Kwalifikacje nauczycieli - stosowanie przepisów w praktyce	3 lutego
Standardy kontroli finansowej żłobków, klubów malucha i dziennych opiekunów w zakresie realizacji obowiązku obniżenia opłaty pobytu dziecka w placówce w związku z ustawą o rodzinnym kapitale opiekuńczym	7 lutego
Subwencja oświatowa i dotacje w 2023 roku. Zasady podziału i rozliczanie - szkolenie stacjonarne w Warszawie	8 lutego
Arkusze na rok szkolny 2023/2024 z uwzględnieniem zmian w prawie	9 lutego
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego	9 lutego
Aktualizacja statutu szkoły, przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego z uwzględnieniem zmian prawnych	10 lutego
Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dodatkowych podziałów subwencji w 2022 r. - warsztaty	15 lutego
Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność zawodowa nauczycieli	17 lutego
Analiza raportów SIO dla samorządów. Jak wykorzystać raporty w praktyce?	20 lutego
Stypendia i system pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	21 lutego
Rozliczenie subwencji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i przedszkolach samorządowych (art. 8 ufzo) w 2022 roku - zmiany w związku z aktualizacją metryczek (podwyżki, specjaliści, zmiana w awansach)	23 lutego
W subwencji oświatowej przewidziano środki finansowe na zapewnienia kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie w ustawie o finansowaniu	

zadań oświatowych wprowadzono zobowiązanie do wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej, niż zagwarantowana w subwencji oświatowej. Podczas szkolenia prowadzący w praktyczny sposób wskaże jak spełnić wymagania ustawowe w tym zakresie, w jaki sposób klasyfikować i dokumentować wydatki na uczniów niepełnosprawnych. Podczas części warsztatowej prowadzący omówi jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie, a także podpowie w jaki sposób należy przygotować się do udokumentowania spełnienia wymogów ustawy w przypadku kontroli RIO.

Prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania rady pedagogicznej 27 lutego

Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) - szkolenie dla podmiotów dotowanych (niesamorządowych) i samorządów 27 lutego

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Zamykanie projektów UE, w tym zachowanie trwałości 1 lutego

Podatek VAT w działalności instytucji kultury w 2023 roku - zasady, problemy, zmiany 2 lutego

Jak prawidłowo tworzyć wewnętrzne regulacje dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury 6 lutego

Uproszczone metody rozliczania wydatków w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 7 lutego

Profesjonalne prezentacje multimedialne 8 lutego

Rachunkowość instytucji kultury dla początkujących 8-9 lutego

Dane osobowe w projektach finansowanych ze środków unijnych z omówieniem zmian w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027 8 lutego

Aspekty organizacyjno-prawne instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek i muzeów 8 lutego

Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe w tym dotacje dla ochotniczych straży pożarnych. Udzielanie, rozliczanie, kontrola w 2023 r. 9 lutego

Jak prowadzić rejestr instytucji kultury i księgę rejestrową? 14 lutego

Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2023 r. w warunkach inflacji 15 lutego

Księgowość i kontrola dotacji unijnych. Nowa perspektywa unijna 2021-2027	15 i 21 lutego
Zarządzanie majątkiem instytucji kultury w ujęciu prawnym i rachunkowym w 2023 roku	17 lutego
Zamówienia publiczne w instytucjach kultury. Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki	21 lutego
<p>„Akcja bilans 2022” w instytucjach kultury</p> <p>Uczestnicy uzyskają kompleksową wiedzę z zakresu zamknięcia roku budżetowego 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadząca odpowie na pytania i wyjaśni wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz zagrożone odpowiedzialność karną. • W obszernych materiałach szkoleniowych znajdują Państwo m.in. wzorcową dokumentację, w tym: PROCEDURY, ZARZĄDZENIA, INSTRUKCJE przydatne do zamknięcia roku oraz wyjaśnienia, komentarze i uwagi wykładowcy dot. omawianego tematu. 	23 lutego
CANVA dla średniozaawansowanych	24 lutego
Jak wykorzystać potencjał Instagrama do promocji instytucji - szkolenie stacjonarne w Warszawie	27 lutego
Pozyskiwanie środków zewnętrznych przez biblioteki publiczne z programów Narodowego Centrum Kultury	28 lutego
Organizacja i zabezpieczenie imprez masowych w praktyce	28 lutego
POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	
<p>Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Funkcjonowanie Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych</p> <p>Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną zaprezentowane prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno - Pomocowych oraz Procedury Niebieskie Karty. Zagadnienia omówimy w oparciu o zmianę ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, porównując stan po nowelizacji z tym sprzed zmiany przepisów. Przybliżymy zadania Zespołów oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych, sposoby realizacji zadań, podpowiadając jak należy w świetle nowych regulacji prowadzić procedurę Niebieskie Karty. Wskażemy także nowe zapisy w ustawie o Policji i Żandarmerii Wojskowej, mające na celu zabezpieczenie interesów ofiar przemocy domowej.</p>	1 lutego
Nowelizacja ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - znaczące zmiany	2 lutego

Podwykonawstwo medyczne w podmiotach leczniczych –
praktyczne aspekty organizacyjne, kadrowe i finansowe
współpracy z medykami na kontraktach 7 lutego

Świadczenie pielęgnacyjne – przyznawanie świadczenia
i prowadzenie postępowania dowodowego po uchwale
Trybunału Konstytucyjnego z listopada 2022 r. 16 lutego

Najnowsze rozwiązania w zakresie przeciwdziałania
przemocy domowej 28 lutego



Trwają intensywne prace nad przygotowaniem cyklicznego, najważniejszego wydarzenia dla Skarbników Gmin, Miast, Powiatów i Województw V Krajowego Kongresu Forów Skarbników. **Spotykamy się 10-11 maja 2023 r. w Warszawie.**

Wiadomo już, że w programie V Krajowego Kongresu Forów Skarbników będą poruszone ważne i kluczowe tematycznie obszary finansów publicznych, uwzględniające różne perspektywy w zmiennym, trudnym dla samorządu otoczeniu.

Te zmienne to nadal odłożone w czasie skutki pandemii, które łączą się z trudną sytuacją polityczną, kryzysem energetyczno-surowcowym i zaskakującą, wysoką inflacją. Wszystkie obszary bardzo mocno wpływają na stan finansów publicznych w sektorze samorządowym.

Podczas kongresowych dyskusji będziemy szukali odpowiedzi, sugestii i dobrych rozwiązań jak sprostać w ramach stale ograniczanych środków finansowych kryzysom: politycznym, energetycznym i ekonomicznym. Tym razem chcemy aby współpraca pomiędzy samorządami stała się kluczem do zrównoważonej polityki finansowej w każdej jednostce samorządu terytorialnego. Przed samorządem stoją niełatwe, a konieczne zmiany, które wymagają systematycznych działań z myślą o stale zmieniających się potrzebach mieszkańców.

O zadaniach, wyzwaniach i problemach, którym wspólnie musimy stawić czoło, będziemy chcieli rozmawiać w trakcie spotkań, dyskusji, debat w Warszawie. To będzie wyjątkowa przestrzeń do spotkania się przedstawicieli rządu, samorządu, biznesu i nauki.

Nasze doświadczenie poparte wynikami prowadzonych badań i ewaluacji realizowanych wydarzeń w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, że

najciekawsze ujęcia tematów i pomysły na ich prezentacje powstają przy udziale praktyków. Dlatego raz jeszcze zachęcamy do włączenia się w prace koncepcyjne związane z najbliższą edycją Kongresu.

Zapraszamy do współpracy Skarbników, Partnerów Samorządowych, Biznesowych, Medialnych, Związki Samorządowe, Instytucje otoczenia samorządu i świata nauki oraz ekspertów.

To wydarzenie jest dla Państwa. Współpraca w miastach, metropoliach, regionach odpowiedzialnością na stale występujące zmiany i zjawiska kryzysów.

Więcej informacji:

<https://www.kongresskarbnikow.pl/>

ROK 2023 NIE MUSI BYĆ DROGI...

2023



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK

PAKIETY SZKOLENIOWE

JAK TO DZIAŁA ?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

CENNIK PAKIETÓW NA ROK 2023

10
SZKOLEŃ

3290 ZŁ
(10x329zł)

20
SZKOLEŃ

5980 ZŁ
(20x299zł)

30
SZKOLEŃ

7950 ZŁ
(30x265zł)

Regulamin promocji dostępny na www.frdl.org.pl

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

WIELE KATEGORII:

- **KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE**
- **INSTRUKCJA KANCELARYJNA i EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP**
- **KOMPETENCJE CYFROWE**
- **KONTROLA ZARZĄDCZA**
- **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**
- **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
- **FUNDUSZE UE**
- **OŚWIATA SAMORZĄDOWA**
- **POMOC SPOŁECZNA**
- **ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA**
- **KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE**
- **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**
- **SZKOLENIA DLA RADNYCH**



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim [Ośrodkiem Regionalnym FRDL](#)

Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>