

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PO ROKU OBOWIĄZYWANIA NOWEJ USTAWY PZP. PRAKTYCZNE ASPEKTY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ŚWIETLE NAJLEPSZYCH PRAKTYK, POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW ORAZ ORZECZNICTWA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych obowiązuje od ponad roku, jednak większości zamawiającym oraz wykonawcom wciąż przysparza wielu problemów interpretacyjnych. Pomimo pokaźnego orzecznictwa, wielu opinii i komentarzy, niektóre zagadnienia w różny sposób uwzględniane są w prowadzonych postępowaniach. Dlatego celem szkolenia jest usystematyzowanie i podsumowanie orzecznictwa, piśmiennictwa oraz przedstawienie najlepszych praktyk, w szczególności w obszarach, w których popełniane błędy mogą przynieść bardzo poważne skutki w postaci niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia, czy zagrożonych odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przekazanie praktycznych rozwiązań oraz wskazówek umożliwiających usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do przygotowania i prowadzenia postępowania, popartych orzecznictwem oraz wynikami kontroli.
- Omówienie kluczowych zagadnień w procesie udzielania zamówień publicznych m.in. podstaw szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem zasad definiowania tożsamości dostaw, usług i robót budowlanych.
- A dodatkowo:
  - Zmierzymy się z problemem właściwej formy dokumentów składanych przez wykonawców, rozstrzygniemy, jak postępować z dokumentami złożonymi w niewłaściwej formie, jak należy definiować ofertę - czy oferta złożona w formie papierowej to wciąż oferta, czy ją otwieramy i uwzględniamy w postępowaniu.
  - Odpowiemy na pytanie dlaczego niektóre kryteria pozacenowe nie są możliwe do zastosowania, mimo powiązania z przedmiotem zamówienia?
  - Wskażemy na jakie pułapki możemy natrafić weryfikując podpis elektroniczny?
  - Zwrócimy również uwagę na umowę o zamówienie publiczne, jej obligatoryjny zakres oraz zasady dokonywania zmian - zwłaszcza w kontekście zgłaszanych przez wykonawców problemów z realizacją zamówienia związanych z inflacją i trudnościami w zachowaniu ciągłości łańcucha dostaw.

### **PROGRAM:**

#### **1. Szacowanie wartości zamówienia:**

- Podstawa i metody szacowania wartości zamówienia.
- Tożsamość przedmiotowa robót budowlanych w kontekście definicji obiektu oraz przedsięwzięcia budowlanego.
- Tożsamość przedmiotowa dostaw i usług. Jak poprawnie zdefiniować cechy podobnych dostaw oraz identycznych usług?
- Tożsamość podmiotowa. Krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia publicznego.
- Szacowanie zamówień nieprzewidywalnych.
- Skutki nieprawidłowości w zakresie szacowania wartości zamówienia.

#### **2. Udzielanie zamówień w częściach:**

- Decyzja o podziale zamówienia. Cel podziału oraz konsekwencje dla ustalenia wartości zamówienia.

- Uprawniony i niedozwolony podział zamówienia.
  - Uzasadnienie braku podziału zamówienia. Na co szczególnie zwrócić uwagę w kontekście zachowania zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji.
- 3. Wybór przepisów Pzp w przypadku tzw. zamówień mieszanych:**
- Roboty budowlane, dostawy i usługi w ramach jednego postępowania.
  - Zamówienia klasyczne i sektorowe. Które przepisy stosować?
  - Niedozwolone łączenie zamówień.
- 4. Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców:**
- Proporcjonalne i adekwatne warunki udziału w postępowaniu.
  - Spełnienie warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - Poleganie na zasobach i zdolnościach tzw. podmiotów trzecich.
  - Podwykonawstwo.
  - Oświadczenia wstępne oraz podmiotowe środki dowodowe. Zakres dokumentów, moment złożenia, zasady składania i uzupełniania.
- 5. Przedmiotowe warunki zamówienia:**
- Jak zapewnić jednoznaczny, wyczerpujący i niedyskryminujący opis przedmiotu zamówienia?
  - Czym są efektywne kryteria oceny ofert?
  - Przedmiotowe środki dowodowe. Zakres, zasady składania i uzupełniania.
- 6. Oferta w zamówieniach publicznych:**
- Definicja oferty w kontekście podstaw odrzucenia.
  - Forma oferty. Czy oferta złożona w formie papierowej to oferta, którą otwieramy i uwzględniamy w postępowaniu?
  - Termin składania ofert. Zasady wyznaczania oraz skutki niedochowania terminu przez wykonawcę.
  - Termin związania ofertą.
  - Podstawy odrzucenia oferty. Przegląd i omówienie poszczególnych przesłanek oraz konsekwencje błędów.
- 7. Umowa w zamówieniach publicznych:**
- Termin zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
  - Obowiązek współdziałania stron umowy.
  - Klauzule niedozwolone w umowie o zamówienie publiczne. Klauzule abuzywne.
  - Obowiązkowy zakres umowy na roboty budowlane.
  - Dodatkowe wymagania dot. umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
  - Klauzule waloryzacyjne.
  - Zasady dokonywania zmian w umowie o zamówienie publiczne.
- 8. Moduł dyskusyjny. Podsumowania szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Do udziału w szkoleniu zapraszamy pracowników jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz innych instytucji zamawiających, którzy odpowiedzialni są za merytoryczne oraz organizacyjne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również pracowników dokonujących oceny ofert, uczestniczących w pracach komisji przetargowych. Zapraszamy również osoby odpowiedzialne za nadzór nad procesami związanymi z zamówieniami publicznymi, kierowników jednostek, audytorów i kontrolerów.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista w zakresie zamówień publicznych, od niemal 20 lat związany z zamówieniami publicznymi. Doświadczenie zarówno jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. To również kilkaset przeprowadzonych audytów i kontroli zamówień, organizowanie i wdrażanie procedur i wewnętrznych systemów zarządzania procesami zakupowymi. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej m.in. w Akademii Leona Koźmińskiego. Doświadczony trener prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu, Lotniczej Akademii Wojskowej, ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni, czy szpitali. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PO ROKU OBOWIĄZYWANIA NOWEJ USTAWY PZP. PRAKTYCZNE ASPEKTY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ŚWIETLE NAJLEPSZYCH PRAKTYK, POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW ORAZ ORZECZNICTWA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 sierpnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)** TAK  NIE

**Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:**  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 19 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_