

## **GOSPODARKA MAJĄTKOWA I INWENTARYZACJA AKTYWÓW W PODMIOCIE LECZNICZYM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu zapoznanie z formalnymi wymogami i standardami w zakresie prowadzenia gospodarki majątkiem oraz inwentaryzacji majątku trwałego i obrotowego w podmiocie leczniczym. Szkolenie uwzględni szczególne warunki dotyczące inwentaryzacji leków, materiałów oraz sprzętu medycznego. Prowadząca przedstawi przykłady regulacji wewnętrznych związanych z ewidencją i amortyzacją majątku, procedury, instrukcje i narzędzia niezbędne w pracy księgowych, działów technicznych, kierowników w tym zakresie. Podczas szkolenia zostaną omówione przykłady nieprawidłowości w zakresie inwentaryzacji stwierdzone podczas kontroli. Zostaną także przekazane praktyczne informacje dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów, uwzględniające wytyczne Krajowego Standardu Rachunkowości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie obowiązujących standardów w zakresie gospodarki majątkowej i możliwości ich zastosowania w jednostce.
- Nabycie wiedzy w zakresie optymalizacji zasad rachunkowości regulujących obszar majątkowy w jednostce i ich wpływu na wynik finansowy oraz rzetelny obraz majątku w rocznym sprawozdaniu finansowym.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących sprawnej i prawidłowej organizacji procesu inwentaryzacji w jednostce.
- Przedstawienie przykładowych rozwiązań i schematów uwzględniających specyfikę podmiotu leczniczego, z ujęciem szczególnych zasad dotyczących majątku finansowanego dotacjami ze środków krajowych i zagranicznych oraz pozyskanego w drodze darowizny.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i możliwość konsultacji kwestii problematycznych z ekspertem – praktykiem.

### **PROGRAM:**

#### **1. Formalne aspekty gospodarki majątkowej:**

- a. Definicje majątkowe wynikające z ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych.
- b. Amortyzacja bilansowa i podatkowa: zasady, różnice, ewidencja.
- c. Klasyfikacja Środków Trwałych.
- d. Krajowe Standardy Rachunkowości (KSR 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, KSR 11 „Środki trwałe”).

#### **2. Wewnętrzne regulacje jednostki w zakresie gospodarki majątkowej:**

- a. Polityka rachunkowości.
- b. Ewidencja majątkowa i dokumentacja operacji związanych z majątkiem.
- c. Kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie gospodarowania majątkiem (umowa użyczenia, uchwała w sprawie zasad gospodarowania majątkiem).

#### **3. Wybrane zagadnienia - CASE STUDY:**

- a. Środek trwały w budowie – zaniechanie inwestycji – postępowanie, dokumentacja, ewidencja księgową i prezentacja w rocznym sprawozdaniu finansowym.
  - b. Dostosowanie oddziału szpitalnego do wymogów Rozporządzenia MZ w sprawie wymogów dla pomieszczeń podmiotu leczniczego – remont czy ulepszenie?
  - c. Amortyzacja jednorazowa czy liniowa – jak ustalić optymalną wartość środka trwałego w jednostce?
  - d. Drukarki, głowice USG, inne części – elementy składowe, dodatkowe czy peryferyjne; zasady ewidencji i amortyzacji.
  - e. Dzierżawa czy leasing finansowy.
- 4. Dotacje celowe na inwestycje i zakup środków trwałych:**
- a. Zasady udzielania dotacji przez podmiot tworzący.
  - b. Współczynnik finansowania dotacji.
  - c. Ewidencja dotowanych składników majątku.
  - d. Wpływ dotacji na wynik finansowy jednostki i bilans.
- 5. Inwentaryzacja majątku:**
- a. Inwentaryzacja środków trwałych według KSR nr 11.
  - b. Zalecenia KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów.
  - c. Inwentaryzacja WNiP.
  - d. Wewnętrzne procedury jednostki (instrukcja inwentaryzacyjna).
  - e. Inwentaryzacja majątku w szczególnych warunkach epidemicznych.
- 6. Prezentacja majątku rzeczowego w rocznym sprawozdaniu finansowym:**
- a. Środki trwałe – podział na kategorie bilansowe według grup KŚT.
  - b. Środki trwałe w budowie – jak długo środek trwały może być „w budowie”, jakie elementy procesu inwestycyjnego będą kształtować jego wartość?
  - c. Środki trwałe obce.
  - d. Zapasy w aptece, magazynach, oddziałach, dary.
- 7. Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy działów technicznych, finansowo-księgowych i odpowiedzialnych za politykę majątkową w podmiotach leczniczych – SPZOZ-ach i spółkach, kierownicy komórek organizacyjnych i inne osoby materialnie odpowiedzialne za majątek rzeczowy podmiotu leczniczego, główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kontrolerzy i audytorzy podmiotu tworzącego oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.



## Gospodarka majątkowa i inwentaryzacja aktywów w podmiocie leczniczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**28 listopada 2022 r.** Szkolenie w godzinach **10:00-15:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do **22 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_