

## **SKUTECZNA WSPÓŁPRACA GMIN – ZAGADNIENIA PRAWNE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Wielość zadań ciężących na jednostkach samorządu terytorialnego skłania do poszukiwania najefektywniejszych sposobów ich wykonywania. Odpowiedzią na wynikające z tego wyzwania jest współdziałanie gmin, np. w formie związków, stowarzyszeń, porozumień czy spółek. Podczas proponowanego szkolenia eksperci omówią szereg form współpracy międzygminnej oraz odniosą się do pojawiających się w praktyce problemów prawnych dotyczących ich funkcjonowania. Wskażą zarówno na związane z tym szanse, jak i na potencjalne ryzyka. Szkolenie może zainteresować przedstawicieli zarówno jednostek, w których dopiero rozważa się podjęcie współpracy, jak i tych, które ową współpracę już realizują. Szkolenie poprowadzą doświadczeni praktycy, na co dzień doradzający jednostkom samorządu terytorialnego, ich związkom oraz spółkom komunalnym.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Możliwość zapoznania się z kluczowymi formami współdziałania międzygminnego w świetle aktualnego orzecznictwa.
- Skoncentrowanie się przez prelegentów na sprawach mających znaczenie praktyczne.
- Możliwość zastosowania informacji uzyskanych na szkoleniu w procesach związanych ze współdziałaniem – zarówno przy podejmowaniu współpracy, jak i celem weryfikacji rozwiązań już zastosowanych.
- Powiązanie spraw współdziałania z zagadnieniami zamówień publicznych.

### **PROGRAM:**

#### **I. Wprowadzenie.**

1. Korzyści i trudności związane ze współdziałaniem międzygminnym.
2. Formy współpracy dostępne gminom.

#### **II. Związki międzygminne.**

1. Czym są (a czym nie są) związki międzygminne?
2. Przekazanie zadań z gmin na związek.
3. Szczególnego rodzaju związki międzygminne (CUW, strategie rozwoju).
4. Ograniczenia związane z przystąpieniem do związku.
5. Na co zwrócić uwagę przy redagowaniu statutu?
6. Stanowienie prawa miejscowego przez związek.
7. Kilka słów o związku powiatowo-gminnym.

#### **III. Porozumienia międzygminne.**

1. Czym są (a czym nie są) porozumienia międzygminne?
2. Powierzenie zadań drugiej stronie porozumienia.
3. Na co zwrócić uwagę przy formułowaniu porozumienia?
4. Przepisy szczególne – nietypowe porozumienia międzygminne.
5. Stanowienie prawa miejscowego w drodze porozumienia.

#### **IV. Stowarzyszenia gmin.**

1. Czym są (a czym nie są) stowarzyszenia gmin?
2. Jakie są cele stowarzyszenia?

3. Czy stowarzyszenia mogą stanowić prawo miejscowe?
4. Czy gminy mogą uczestniczyć w stowarzyszeniach innych, niż samorządowe?

#### **V. Spółki międzygminne.**

1. Czy dopuszczalne jest tworzenie spółek spółki międzygminnych?
2. Różnice między związkiem międzygminnym a spółką międzygminną.

#### **VI. Współpraca na gruncie Prawa zamówień publicznych.**

1. Wspólne zamówienia.
2. Współpraca międzygminna a in-house.

#### **VII. Podsumowanie. Dyskusja.**

##### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca jst: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast oraz ich zastępcy; kierownicy wydziałów (departamentów) i inni pracownicy urzędów gmin; członkowie zarządów związków komunalnych i stowarzyszeń gmin/powiatów, prezesi spółek gminnych; inne osoby zainteresowane sprawami współdziałania międzygminnego.

##### **PROWADZĄCY:**

**WYKŁADOWCA 1** – Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, ekspert prawny ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych, autor licznych publikacji dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi, redaktor naczelny czasopisma PRAWO DLA SAMORZĄDU; członek zespołu doradczego do spraw systemowych rozwiązań w zakresie gospodarki odpadami przy Ministrze Klimatu i Środowiska, aktywny uczestnik prac sejmowych i senackich nad rządowym projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

**WYKŁADOWCA 2** – Konsultant w Dziale Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego, związków międzygminnych, spółek komunalnych oraz organizacji samorządowych. Doświadczony dydaktyk i szkoleniowiec. Autor licznych artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących prawa samorządowego.

**WYKŁADOWCA 3** – Partner kierujący Działem Prawa Zamówień Publicznych Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Autor szeregu publikacji naukowych i popularnonaukowych dotyczących zamówień publicznych oraz prawa administracyjnego, doświadczony trener prowadzący liczne szkolenia dla zamawiających i wykonawców działających w branży odpadowej. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego i spółek komunalnych w licznych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w trybie in house.

## SKUTECZNA WSPÓŁPRACA GMIN – ZAGADNIENIA PRAWNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**4 listopada 2022 r.**      Szkolenie w godzinach **09:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 28 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_