

ZAMYKANIE PROJEKTÓW Z METODAMI UPROSZCZONYMI ORAZ PRZYGOTOWANIE TAKICH PROJEKTÓW W NOWEJ PERSPEKTYWIE UE 2021-2027

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy jak prawidłowo zakończyć projekt z metodami uproszczonymi. Prowadząca omówi końcowe rozliczanie projektów ze stawkami jednostkowymi, kwotami ryczałtowymi o dotacji do 100.000 euro oraz rozliczanie stawek ryczałtowych tj. kosztów pośrednich. Wskazane zostaną przypadki naliczania korekt w związku z nieosiągnięciem wskaźników dla metod uproszczonych (stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych) i jak sobie radzić z problemami związanymi ze wskaźnikami. Uczestnicy otrzymają również praktyczne wskazówki jak napisać projekt z metodami uproszczonymi w nowej perspektywie, aby nie było problemów z jego wdrażaniem. Jest to bardzo ważne zagadnienie, gdyż metody uproszczone wejdą do projektów inwestycyjnych finansowanych z EFRR i nowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu zamykania projektu z metodami uproszczonymi.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania wniosków o płatność końcową.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas zamykania projektów.
- Przygotowanie do prawidłowego i skutecznego aplikowania o środki na realizację projektów.
- Nabycie wiedzy z zakresu projektów z metodami uproszczonymi w nowej perspektywie.

PROGRAM:

- 1. Końcowy wniosek o płatność:**
 - warunki wynikające z umowy,
 - postępowanie rzeczowo-finansowe w końcowym rozliczeniu,
 - najczęstsze błędy i jak ich uniknąć.
- 2. Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a zakończenie projektu:**
 - stawki ryczałtowe - koszty pośrednie,
 - kwoty ryczałtowe,
 - stawki jednostkowe w projektach EFS i EFRR.
- 3. Weryfikacja wniosku o płatność końcową.**
- 4. Kontrola na zamknięcie projektu.**

5. **Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych w projektach z metodami uproszczonymi.**
6. **Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie.**
7. **Przygotowanie projektu ze stawkami jednostkowymi w nowej perspektywie finansowej:**
 - rynek pracy,
 - ekonomia społeczna,
 - edukacja.
8. **Przygotowanie projektu z kwotami ryczałtowymi z EFS, EFRR i FST według nowych zasad.**
9. **Stawki ryczałtowe – sposób planowania i rozliczania kosztów pośrednich w projektach EFS/EFRR/FS/FST**
10. **Wskaźniki produktu i rezultatu a metody uproszczone.**
11. **Opisywanie dokumentów, księgowanie wydatków w przypadku metod uproszczonych,**
12. **Sesja: Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy JST i ich jednostek organizacyjnych, ngo, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy z IW/IP/IZ.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w bieżącej perspektywie; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Rozwoju m.in. z zakresu włączenia społecznego, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

ZAMYKANIE PROJEKTÓW Z METODAMI UPROSZCZONYMI ORAZ PRZYGOTOWANIE TAKICH PROJEKTÓW W NOWEJ PERSPEKTYWIE UE 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 28 listopada 2022

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____