

## **ANALIZA POSIADANYCH I NIEZBĘDNYCH INFORMACJI DO WYPEŁNIENIA SPRAWOZDANIA O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA 2022**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawimy **najistotniejsze zapisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi**. Zwrócimy uwagę na ustalanie zasad współpracy (w tym przekazywania niezbędnych danych) pomiędzy podmiotami odbierającymi odpady a przetwarzającymi (m. in. prowadzącymi IK). Prowadząca omówi m.in. zasady ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO, postępowanie z odpadami, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji, **sposób obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2022 rok i lata następne a także sposób obliczania nowego poziomu składowania**.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie i utrwalenie informacji w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności komunalnymi z obowiązującymi przepisami prawa mającymi znaczenie w gospodarowaniu tymi odpadami.
- Uaktualnienie wiedzy nt. prowadzenia ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- Przedstawienie sposobu obliczania za 2022 r. i lata następne poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Poznanie zasad obliczania poziomu składowania za 2022 rok, który będzie po raz pierwszy obliczany przez podmioty odbierające odpady na podstawie indywidualnych umów.

### **PROGRAM:**

#### **1. Gospodarowanie odpadami komunalnymi:**

- pojęcie odpadu komunalnego i jego klasyfikacja
- definicja gospodarowania odpadami, przygotowania do ponownego użycia;
- magazynowanie odpadów, tytuł prawny do miejsca magazynowania,
- wpis w rejestrze BDO dla prowadzącego PSZOK i obowiązek jego aktualizacji , obowiązek aktualizacji danych w przypadku uzyskania nowej decyzji lub zmiany decyzji administracyjnej, prowadzenie PSZOK przez gminę, dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności –sporządzanie aktualizacji wpisu w BDO na przykładzie.

#### **2. Ewidencjonowanie odpadów w BDO - najważniejsze zagadnienia:**

- kogo dotyczy obowiązek ewidencji odpadów;
- ewidencja pełna, uproszczona i zwolnienia z ewidencji- kiedy, kto i do jakich ilości;
- rodzaje kart ewidencji odpadów i wybór właściwej- znaczenie dla podmiotów gospodarujących odpadami komunalnymi w tym prowadzących PSZOK;
- zakładanie i uzupełnianie karty ewidencji odpadów, konieczność podawania dodatkowych danych w ewidencji odpadów,
- informacje wykazywane w karcie przekazania odpadów: wybór podmiotu, wybór miejsc prowadzenia działalności;
- jak postąpić w przypadku odrzucenia karty przekazania odpadów;
- wymóg podawania stanów magazynowych odpadów na dzień 1 stycznia danego roku;
- ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy,
- znaczenie ewidencji odpadów w sprawozdaniach podmiotów odbierających , zbierających

i przetwarzających odpady komunalne.

**3. Odpowiedzialność posiadacza odpadów i przenoszenie jej na inny podmiot:**

- podmioty uprawnione do przyjęcia odpadów od posiadacza odpadów;
- przeniesienie odpowiedzialności na inny podmiot;
- przekazywanie wybranych rodzajów odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby;
- kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady;
- odpowiedzialność transportującego odpady.

**4. Pozyskiwanie danych niezbędnych do rzetelnego wypełnienia sprawozdania dot. odpadów komunalnych:**

- zakres informacji przekazywanych przez prowadzących instalacje komunalne - rozbieżności pomiędzy zapisami ustawy a oczekiwaniem podmiotu podbierającego odpady.
- zapisy w umowach pozwalające na pozyskanie danych niezbędnych do obliczenia poziomów i rzetelne wypełnienie sprawozdania.

**5. Poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2022 rok**

- omówienie zapisów rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021 r. poz. 1530);
- ustalanie masy odpadów poddanych recyklingowi,
- niektóre zapisy Decyzji Wykonawczej Komisji UE 2019/1004 mające zastosowanie przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
- **pozyskanie danych nt. masy bioodpadów zagospodarowanych u źródła-przydomowe kompostowniki;**
- obliczanie poziomu na przykładzie.

**6. Poziom składowania za 2022 rok - po raz pierwszy obliczany przez podmioty odbierające odpady na podstawie indywidualnych umów, pozyskiwanie danych w celu rzetelnego wypełnienia sprawozdania i obliczenia poziomów za 2022 rok.**

- omówienie projektu rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie obliczania poziomu składowania;
- problemy z pozyskaniem danych do obliczenia poziomu.

**7. Zasady postępowania z odpadami budowlanymi po 1 stycznia 2023 roku.**

**ADRESACI:**

Szkolenie skierowane do podmiotów odbierających odpady, prowadzących PSZOK, zbierających i przetwarzających odpady komunalne a także przedstawicieli gmin odpowiedzialnych za realizację obowiązków ustawowych w zakresie odpadów komunalnych.

**PROWADZĄCA:**

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wydaje decyzje administracyjne dot. gospodarki odpadami.



### ANALIZA POSIADANYCH I NIEZBĘDNYCH INFORMACJI DO WYPEŁNIENIA SPRAWOZDANIA O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA 2022



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 grudnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 29 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_