

PODWYKONAWSTWO MEDYCZNE W PODMIOTACH LECZNICZYCH – PRAKTYCZNE ASPEKTY ORGANIZACYJNE, KADROWE I FINANSOWE WSPÓŁPRACY Z MEDYKAMI NA KONTRAKTACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zapoznamy Państwa z formalnymi i praktycznymi aspektami współpracy z osobami wykonującymi zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej. Przybliżymy tematykę organizacji konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, właściwego doboru kryteriów weryfikacji i oceny oferentów oraz możliwości nawiązywania współpracy poza konkursem. Omówione zostaną także prawa i obowiązki samozatrudnionego oraz podmiotu leczniczego w kontekście warunków pracy i wynagradzania, odpowiedzialności cywilnej oraz przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z obowiązkami podmiotu wobec samozatrudnionych osób wykonujących zawód medyczny.
- Analiza finansowych i podatkowych aspektów umów na podwykonawstwo medyczne.
- Nabycie wiedzy w zakresie przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- Omówienie przykładowych kryteriów oceny ofert oraz wzorcowych dokumentów.
- Przekazanie wskazówek jak uniknąć nieprawidłowości i naruszenia dyscypliny finansów publicznych, na podstawie wniosków instytucji przeprowadzających kontrole w publicznych podmiotach leczniczych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków w latach 2021-2027:**
 - konkurs na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej: organizacja i dokumentacja konkursu, kryteria wyboru ofert, formalna i merytoryczna ocena oferty,
 - zawarcie umowy poza konkursem,
 - zakres regulacji umownych, klauzule niedozwolone.
- 2. Podwykonawca jako osoba samozatrudniona pracująca na terenie podmiotu leczniczego:**
 - bezpieczeństwo i higiena pracy samozatrudnionego,
 - dokumentacja personalna – co powinna zawierać?
 - ewidencja czasu pracy,
 - prawa i obowiązki osoby samozatrudnionej.
- 3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej:**
 - faktura za wykonane usługi – co powinna zawierać, kiedy powinna zostać złożona?
 - wynagrodzenie za świadczenia udzielone ponad limit umowy z NFZ - tzw. „nadwykonani”,
 - płatne i nieodpłatne świadczenia na rzecz podwykonawcy – zapisy w umowie, dokumentowanie,
 - kary umowne.
- 4. Ewidencja księgowa, aspekty podatkowe i ubezpieczeniowe z punktu widzenia podmiotu leczniczego i podwykonawcy.**
- 5. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

ADRESACI:

Dyrektorzy medyczni i finansowi, księgowi, pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, finansowych i księgowych podmiotów leczniczych, osoby wykonujące zawód medyczny w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Podwykonawstwo medyczne w podmiotach leczniczych – praktyczne aspekty organizacyjne, kadrowe i finansowe współpracy z medykami na kontraktach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 1 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____