

UDZIELANIE PRZEZ GMINĘ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM – PRAWO UCZNIÓW DO STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ ZASIŁKU SZKOLNEGO, Z UWZGLĘDNIENIEM REGULACJI DOTYCZĄCYCH UCZNIÓW Z UKRAINY

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas szkolenia zostaną kompleksowo przedstawione zagadnienia związane z udzielaniem przez gminę pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów i zasiłków szkolnych. Realizacja tego zadania własnego gminy pociąga za sobą konieczność podjęcia wielu złożonych czynności. Wśród nich znajduje się między innymi ustalenie, w randze uchwały rady gminy, regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o udzielenie stypendium lub zasiłku szkolnego, ustalenie dochodu na jedną osobę w rodzinie ucznia oraz wydanie decyzji przyznającej lub odmawiającej przyznania pomocy o charakterze materialnym. W programie ujęte zostały wszystkie ważne elementy procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, z uwzględnieniem aktualnych regulacji prawnych, w tym związanych z pomocą dla uczniów z Ukrainy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uaktualnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu objętego tematyką szkolenia, z uwzględnieniem zagadnienia pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów z Ukrainy.
- Zapoznanie z procedurą oraz dokumentacją dotyczącą udzielania stypendium i zasiłku szkolnego.
- Analiza aktualnego orzecznictwa dotyczącego omawianej tematyki.
- Zapoznanie z innymi zagadnieniami związanymi z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym ochroną danych osobowych przetwarzanych w trakcie rozpatrywania wniosku oraz wprowadzaniem danych o udzielonej pomocy do Systemu Informacji Oświatowej.
- Materiały szkoleniowe obejmują wzory dokumentów, m.in. przykład wniosku o udzielenie stypendium szkolnego, przykłady decyzji przyznającej, wstrzymującej i cofającej stypendium szkolne, przykład regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przykłady pism powstających w trakcie postępowania administracyjnego.

Podczas szkolenia uzyskają Państwo m.in. odpowiedzi na pytania:

1. Jakie okoliczności można uznać za uzasadnione w sytuacji złożenia wniosku o stypendium szkolne po terminie wskazanym w ustawie o systemie oświaty?
2. Jak interpretujemy pojęcie „zdarzenia losowego”.
3. Czy w przypadku rodzeństwa prowadzimy jedno postępowanie administracyjne o przyznanie stypendium szkolnego?
4. W jaki sposób ustalamy dochód na jednego członka rodziny ucznia, ze wskazaniem źródeł przychodu, których nie bierzemy pod uwagę?
5. Do jakiego dnia pobyt w Polsce ucznia, będącego obywatelem Ukrainy, uznaje się za legalny?
6. W jakim języku prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniowi z Ukrainy?
7. Jakie elementy zawiera regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym?
8. Co mieści się pod pojęciem pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym?
9. Jak rozliczamy stypendium szkolne w przypadku dokonywania przez gminę refundacji na podstawie przedłożonych rachunków?

10. Jakie dane z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadzamy do Systemu Informacji Oświatowej?
11. Czy administrator danych osobowych rozpatrujący wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym ma obowiązek stosowania art. 13 RODO?

PROGRAM:

1. Ustawowy cel przyznawania pomocy materialnej uczniom.
2. Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej.
3. Specjalna regulacja dotycząca uczniów z Ukrainy – na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w szczególności:
 - dzień uznania pobytu obywatela Ukrainy w Polsce za legalny,
 - elementy wniosku składanego przez obywatela Ukrainy,
 - ustalanie dochodu przypadającego na członka rodziny ucznia z Ukrainy,
 - źródło finansowania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z Ukrainy.
4. Analiza najczęstszych nieprawidłowości pojawiających się w uchwałach rad gmin określających regulaminy przyznawania pomocy materialnej dla uczniów – na podstawie orzecznictwa sądów i administracji.
5. Formy udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
6. Podmioty uprawnione do składania wniosku o przyznanie pomocy socjalnej.
7. Ustawowy termin składania wniosków oraz uzasadnione przypadki złożenia wniosku po terminie.
8. Elementy wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.
9. Ustalanie uprawnienia ucznia do otrzymania pomocy materialnej oraz wysokości stypendium i zasiłku szkolnego.
10. Zaświadczenia, oświadczenia o wysokości dochodów służące do określenia dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie.
11. Zastosowanie przepisów art. 8 ust. 3-13 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – omówienie, z uwzględnieniem różnych źródeł dochodu.
12. Obecnie obowiązujący próg dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do otrzymania stypendium szkolnego.
13. Wstrzymanie, cofnięcie stypendium szkolnego.
14. Źródła finansowania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - dotacja celowa z budżetu państwa oraz uzależnienie wkładu własnego gminy od wielkości wskaźnika dochodów podatkowych na jednego mieszkańca tej gminy, na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
15. Upoważnienie kierownika ośrodka pomocy społecznej do przeprowadzania postępowania w sprawach dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
16. Przyznawanie stypendiów i zasiłków szkolnych w procedurze postępowania administracyjnego.
17. Orzecznictwo w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom – wnioski do praktycznego stosowania.
18. Wprowadzanie danych o udzielonej uczniom pomocy materialnej do Systemu Informacji Oświatowej.
19. Przetwarzanie danych osobowych w procedurze rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego.
20. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, centrów usług wspólnych oraz ośrodków pomocy społecznej zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych, a także inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników.

Udzielanie przez gminę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – prawo uczniów do stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego, z uwzględnieniem regulacji dotyczących uczniów z Ukrainy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 18 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____