

SZKOLENIE STACJONARNE

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA ORAZ UCHWAŁA BUDŻETOWA NA 2025 ROK. ASPEKTY PRAKTYCZNE

20 września 2024 r.

Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE

godz. 9.30 – 14.30

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy problematykę dotyczącą **opracowywania Wieloletnich Prognoz Finansowych i uchwał budżetowych na 2025 rok w świetle ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.**

Podczas zajęć omówimy m. in.

- Rodzaje zadań i sposób ich ujęcia w budżecie i WPF.
- Wyliczenia i planowanie nadwyżki budżetu z lat ubiegłych, wolnych środków, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu.
- Zasady zaciągania i spłaty zobowiązań dłużnych: kredytów, pożyczek, obligacji, zobowiązań, zaliczanych do kategorii kredytów i pożyczek, wynikających z umów leasingu, zakupów na raty itp.

Wykładowca, praktyk, wysoko oceniany za klarowny sposób przekazywanej wiedzy i duże doświadczenie, wskaże przykładowe rozwiązania w zakresie omawianych zagadnień, jak również najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu WPF i uchwał budżetowych. Przedstawi także **projektowane zmiany w zakresie systemu dochodów jst i ich wpływa na uchwały budżetowe na 2025 r.**

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad przygotowania Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących sporządzania WPF i uchwały budżetowej.
- Poznanie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych i Regionalnych Izb Obrachunkowych w zakresie stwierdzanych nieprawidłowości dotyczących omawianych zagadnień, co przyczyni się do ich uniknięcia w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Uchwała budżetowa na 2025 rok:

- Procedura uchwalania budżetu.

- Obligatoryjne i fakultatywne elementy uchwały budżetowej.
 - Rodzaje zadań jednostek samorządu terytorialnego, a ich sposób planowania i wykazania w uchwale budżetowej.
 - Rezerwy budżetowe – przykłady rozwiązań.
 - Szczególne zasady wykonywania budżetu.
 - Dokumenty, mające wpływ na przygotowanie projektu uchwały budżetowej:
 - uchwały dotyczące m. in. funduszu sołeckiego, zaciągania zobowiązań, trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego, dotacji udzielanych z budżetu jst,
 - fiszki, preumowy, umowy dotyczące zadań współfinansowanych ze środków europejskich, rządowych funduszy celowych.
- 2. Wieloletnia Prognoza Finansowa od 2025 roku:**
- Metodologia prognozowania wielkości ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
 - Powiązanie Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.
 - Przedsięwzięcia wieloletnie:
 - zakres przedsięwzięć wieloletnich,
 - wykaz przedsięwzięć wieloletnich jako załącznik do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- 3. Środki pozostające na rachunku budżetu na dzień 31.12 w świetle art. 217 ustawy o finansach publicznych:**
- Definicja poszczególnych źródeł przychodów, określonych w art. 217 ustawy o finansach publicznych.
 - Przychody z tytułu środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu, określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków a wydatki w roku budżetowym.
 - Planowanie w budżetach deficytowych i nadwyżkowych.
 - Określanie wartości przychodów, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 5-8.
 - Przeznaczenie środków, stanowiących przychody budżetu.
- 4. Zrównoważenie części bieżącej budżetu jednostki samorządu terytorialnego.**
- 5. Kompetencje organów jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w uchwale budżetowej i Wieloletniej Prognozie Finansowej:**
- Zmiany w zakresie zadań inwestycyjnych i dotacji, udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
 - Zmiany planu dochodów i wydatków w związku z otrzymywaniem dotacji z budżetu państwa.
 - Zmiany planu dochodów i wydatków w związku z otrzymywaniem dotacji z jednostek samorządu terytorialnego.
 - Zmiany planu dochodów i wydatków w związku z otrzymywaniem dotacji od innych jednostek sektora finansów publicznych.
 - Zmiany przedsięwzięć wieloletnich.
 - Wykorzystanie środków rezerwy ogólnej i rezerw celowych.
- 6. Zaciąganie zobowiązań zaliczanych do długu publicznego:**
- Cel zaciągania zobowiązań dłużnych.

- Określenie limitów w uchwale budżetowej.
 - Limity spłaty zobowiązań dłużnych m. in. kredytów, pożyczek, wykupu obligacji określone w art. 243 ustawy o finansach publicznych.
 - Możliwość wcześniejszej spłaty zaciągniętych kredytów czy pożyczek w świetle art. 243 ust. 3b ustawy o finansach publicznych.
 - Uchwały w sprawie zaciągnięcia zobowiązań dłużnych.
7. **Upoważnienia w uchwale budżetowej i w uchwale w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.**
 8. **Zobowiązania, zaciągane w związku z realizacją zadań współfinansowanych ze środków europejskich oraz zadań współfinansowanych z Programu Inwestycji Strategicznych – sposób przedstawienia w uchwale budżetowej, WPF i uchwale w sprawie zaciągnięcia zobowiązań:**
 - Wyprzedzającego finansowania projektów ze środków europejskich.
 - Zobowiązań dłużnych, zaciąganych na wkład krajowy do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - Wyprzedzającego finansowania zadań realizowanych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
 9. **Uchwały organów stanowiących dotyczące realizacji budżetu.**
 10. **Nowe obowiązki dla jednostek samorządu terytorialnego, wynikające z projektowanych ustaw – zadania własne i zlecone.**
 11. **Projektowane zmiany w zakresie systemu dochodów jednostek samorządu terytorialnego.**
 12. **Orzecznictwo sądów administracyjnych i RIO dotyczące omawianych zagadnień.**
 13. **Odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Kierownicy jst, skarbnicy i pracownicy wydziałów finansowych jednostek samorządu terytorialnego, osoby przygotowujące projekt budżetu, kontrolerzy wewnętrzni i audytorzy.

PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik RIO w Kielcach, obecnie Z-ca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, trener od wielu lat współpracująca z ośrodkami FRDL, Świętokrzyską Agencją Rozwoju Regionu, Wyższą Szkołą Administracji Publicznej w Kielcach, autorka wielu publikacji z zakresu finansów publicznych.

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA ORAZ UCHWAŁA BUDŻETOWA NA 2025 ROK. ASPEKTY PRAKTYCZNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej
Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE



20 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 549 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 31 sierpnia 2024 r. cena szkolenia to 509,00 PLN netto/os.

CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas szkolenia, serwis kawowy oraz lunch.

Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl lub mailem na adres centrum@frdl.kielce.pl do 16 września 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____