

## **PROCEDURA WYDAWANIA POZWOLEŃ I ZEZWOLEŃ DOTYCZĄCYCH GOSPODARKI ODPADAMI, W TYM ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ I UTRATA STATUSU ODPADÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy najistotniejsze zagadnienia dotyczące sposobu procedowania wniosków o wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, w tym właściwość organów, współpracę z WIOŚ, wymagania i uzgodnienia warunków ppoż, zabezpieczenie roszczeń:

- Omówimy pojęcia „utrata statusu odpadu” i „produktu ubocznego”, w tym kiedy odpad poddany procesowi odzysku (w tym recyklingowi) przestaje być odpadem, kryteria utraty statusu odpadu, oraz kiedy odpad może zostać uznany za produkt uboczny.
- Wskażemy i wyjaśnimy przesłanki do odmowy udzielenia zezwolenia/pozwolenia oraz cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji dotyczącej gospodarki odpadami.
- Przeanalizujemy największe problemy i zagrożenia wynikające z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia roszczeń.
- Przedstawimy również stanowisko Ministerstwa Klimatu i Środowiska w zakresie obowiązku uzyskania pozwolenia zintegrowanego przez instalacje do magazynowania odpadów niebezpiecznych o zdolności magazynowania ponad 50 ton.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poszerzenie dotychczasowej wiedzy i umiejętności wykorzystywania jej w prowadzonych postępowaniach o wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów.
- Zapoznanie się ze zmianą przepisów dotyczących utraty statusu odpadów.
- Poznanie najczęstszych błędów oraz problemów związanych z procedurą wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami oraz odmową udzielenia zezwolenia/pozwolenia, cofnięciem lub stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji dotyczącej gospodarki odpadami a także ustanawianiem i zmianą zabezpieczenia roszczeń.

### **PROGRAM:**

- 1. Pojęcie odpadu – definicja i orzecznictwo.**
- 2. Posiadacz odpadów zobowiązany do uzyskania decyzji w zakresie gospodarki odpadami:**
  - Wytwórca.
  - Zbierający.
  - Przetwarzający.
- 3. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów:**
  - Co to jest instalacja, eksploatacja instalacji i kto jest prowadzącym instalację?
  - Właściwość organów - rozstrzyganie sporów kompetencyjnych – orzecznictwo,
  - Wymagania dotyczące wniosku, w tym zaświadczenia, operat przeciwpożarowy.
  - Zasady wydawania decyzji, w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
  - Kiedy organ musi wydać decyzję o odmowie udzielenia pozwolenia?
  - Decyzja o cofnięciu pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
  - Wygaśnięcia pozwolenia na wytwarzanie odpadów, kiedy organ powinien stwierdzić wygaśnięcie decyzji?
  - Zmiana pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
  - Zmiana oznaczenia prowadzącego instalację.
- 4. Zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów:**

- Właściwość organów - rozstrzyganie sporów kompetencyjnych – orzecznictwo.
  - Wymagania dotyczące wniosku, zaświadczenia, oświadczenia, operat przeciwpożarowy.
  - Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów.
  - Największa masa odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów i całkowita pojemność (wyrażona w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.
  - Instalacje do magazynowania odpadów niebezpiecznych o zdolności magazynowania ponad 50 ton.
  - Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalna łączna masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku.
  - Zabezpieczenie roszczeń: forma oraz sposób wyliczenia stawki i wysokości zabezpieczenia roszczeń
  - Zagrożenia i problemy wynikające z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia roszczeń:
    - ocena dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia roszczeń,
    - skutki braku ustanowienia lub braku kontynuacji zabezpieczenia roszczeń,
    - zmiana wysokości lub formy zabezpieczenia roszczeń,
    - zwrot zabezpieczenia roszczeń,
    - zmiana organu właściwego do wydania pozwolenia, zezwolenia, które wymagają zabezpieczenia roszczeń, zmiana oznaczenia prowadzącego instalację.
  - Zasady wydawania zezwoleń, w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej, kontrola WIOŚ.
  - Kiedy organ wydający decyzję dot. gospodarowania odpadami powinien wymagać przedłożenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu?
  - Kiedy organ musi wydać decyzję o odmowie udzielenia zezwolenia?
  - Czy zbieranie odpadów może wymagać pozwolenia zintegrowanego?
  - Utrata statusu odpadów - kiedy może nastąpić? Co powinien zawierać wniosek uwzględniający utratę statusu odpadów? Jak w zezwoleniu na przetwarzanie odpadów ustalić warunki utraty statusu odpadów?
  - Uznanie substancji lub przedmiotu za produkt uboczny - kiedy może nastąpić? Kto wydaje decyzję potwierdzającą spełnienie warunków uznania za produkt uboczny albo stwierdza niespełnienie tych warunków? Co powinno zawierać zgłoszenie uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny?
  - Czym jest istotna zmiana zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów?
  - Decyzja o cofnięciu zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
  - Przesłanki wygaśnięcia zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Kiedy organ powinien stwierdzić wygaśnięcie?
  - Zbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych po 01.01.2025 r.
5. **Przepisy wykonawcze dot. gospodarowania odpadami: rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 i Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami,**
6. **Pytania i dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji samorządowej: urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych i urzędów miasta (w miastach na prawach powiatu) oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zajmujących się wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących gospodarki odpadami.

#### **PROWADZĄCA:**

Z-ca dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej. Specjalistka w zakresie gospodarki odpadami. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami. W trakcie pracy zawodowej zajmowała się również sprawami dotyczącymi udzielania pozwoleń zintegrowanych oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Na co dzień nadzoruje m.in. procedury dotyczące wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami, prowadzenie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w tym weryfikowanie sprawozdań.

## PROCEDURA WYDAWANIA POZWOLEŃ I ZEZWOLEŃ DOTYCZĄCYCH GOSPODARKI ODPADAMI, W TYM ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ I UTRATA STATUSU ODPADÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 marca 2025r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do dnia 10 marca 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 409 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,  
Świątkrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 25 marca 2025r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_