

SZKOLENIE STACJONARNE

OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE – PRAKTYCZNE ASPEKTY ZWIĄZANE Z ICH SPORZĄDZANIEM, SKŁADANIEM ORAZ ANALIZĄ I KONTROLĄ

20 marca 2026 r.

**Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE
godz. 10.00 – 14.30**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Obowiązek składania oświadczeń majątkowych to jeden z najbardziej newralgicznych elementów pracy w samorządzie i administracji publicznej. Każdego roku osoby zobowiązane stają przed wyzwaniem precyzyjnego wykazania składników majątku, co w obliczu często skomplikowanych stanów faktycznych rodzi wiele pytań i niepewności. Nawet drobne przeoczenie lub błąd w interpretacji przepisów może skutkować nie tylko koniecznością składania wyjaśnień przed organami kontrolnymi, ale również dotkliwymi sankcjami służbowymi i prawnymi. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu kompleksowe przygotowanie do prawidłowego wypełnienia i weryfikacji oświadczeń majątkowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy szkolenia dowiedzą się na co zwrócić szczególną uwagę i jak ustrzec się przed błędami związanymi z wypełnianiem oświadczeń majątkowych.
- Wskażemy również na szczególne obowiązki podmiotów uprawnionych do przyjmowania oświadczeń i ich analizy oraz uruchamiania procedury w przypadku podejrzenia, że osoba podała w oświadczeniu nieprawdę lub zataiła prawdę.
- Zajęcia będą miały charakter wykładu oraz zajęć praktycznych, podczas których uczestnicy będą przechodzić przez proces wypełniania oświadczeń majątkowych.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna składania oświadczeń majątkowych.
2. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych.
3. Majątek podlegający ujawnieniu w oświadczeniach majątkowych /środki pieniężne, mienie ruchome, nieruchomości, papiery wartościowe, udziały/ akcje w spółkach prawa handlowego, prowadzenie działalności gospodarczej i dochody uzyskiwane z tego tytułu/.
4. Zagadnienia związane z pozostawianiem we wspólności majątkowej a oświadczenia majątkowe.

5. Ograniczenia związane z aktywnością zawodową radnych i pracowników samorządowych oraz konsekwencje ich naruszenia.
6. Podmioty uprawnione do przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych.
7. Terminy związane z procedurą składania oświadczeń majątkowych/terminy składania pierwszych i kolejnych oświadczeń majątkowych/.
8. Składanie sprostowań i uzupełnień w oświadczeniach majątkowych /terminy i procedura/.
9. Kontrola oświadczeń majątkowych /szczególna rola wójta, burmistrza, prezydenta, starosty, wojewody oraz przewodniczącego rady jst./.
10. Publikowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych.
11. Praktyczne aspekty wypełnienia oświadczeń majątkowych.
12. Odpowiedzialność prawna za nieprawidłowe złożenie oświadczenia majątkowego lub też zaniechanie tego obowiązku.
13. Najczęstsze błędy związane ze składaniem oświadczeń majątkowych – case study.
14. Ważne orzeczenia sądowe związane z tematyką szkolenia.
15. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do radnych oraz pracowników samorządowych, którzy zobowiązani są do składania oświadczeń majątkowych, a także do przewodniczących organów stanowiących jst oraz podmiotów (wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów, wojewodów) uprawnionych do przyjmowania i kontroli oświadczeń majątkowych.

PROWADZĄCA:

Adwokat, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwentka kierunku Human Resources w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. J. Tischnera w Krakowie. Ukończyła studia doktoranckie na Uniwersytecie Jagiellońskim (Instytut Prawa Własności Intelektualnej UJ). Posiada ponad 23 lat doświadczenie, które zdobywała współpracując przez wiele lat z jedną z największych kancelarii adwokackich w Polsce. Od 2015 roku prowadzi własną kancelarię adwokacką. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w swej praktyce zajmuje się zagadnieniami związanymi z prawem administracyjnym, cywilnym i gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem procesów inwestycyjnych.



OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE – PRAKTYCZNE ASPEKTY ZWIĄZANE Z ICH SPORZĄDZANIEM, SKŁADANIEM ORAZ ANALIZĄ I KONTROLĄ



Szkolenie będziemy realizowali **w formie stacjonarnej**
Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE



20 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 610 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas szkolenia, serwis kawowy oraz lunch.
Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Świętokrzyskie Centrum, ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533 884 987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

NIP:

Nazwa i adres odbiorcy
(dane do faktury)

NIP:

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl
do **17 marca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____