

KOŃCOWE ROZLICZANIE I ZAMYKANIE PROJEKTÓW UE

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas szkolenia przedstawimy, jak prawidłowo zakończyć projekt oraz skutecznie zachować jego trwałość. Prowadząca omówi proces końcowego rozliczania projektów we wniosku o płatność. Wskazane zostaną najczęstsze przypadki naliczania korekt i jak sobie radzić z problemami związanymi ze wskaźnikami. Uczestnicy otrzymają również praktyczne wskazówki, jak przygotować się do kontroli na zamknięcie projektu oraz w okresie trwałości. To kluczowe zagadnienie, ponieważ błędy na tym etapie wciąż skutkują dotkliwymi pomniejszeniami dofinansowania z tytułu wykrytych nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu zamykania projektu.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania wniosków o płatność końcową.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas zamykania projektów.
- Przygotowanie do kontroli na zamknięcie projektu i w okresie trwałości według przepisów minionej i obecnej perspektywy finansowej.

PROGRAM:

1. Końcowy wniosek o płatność:

- warunki wynikające z umowy,
- postępowanie rzeczowo-finansowe w końcowym rozliczeniu,
- najczęstsze błędy i jak ich uniknąć.
- odniesienie do problemów i uzasadnienie odstępstw od wniosków o dofinansowanie,
- wskaźniki rezultatów osiągnięte w fazie operacyjnej.

2. Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a zakończenie projektu:

- stawki ryczałtowe - koszty pośrednie,
- kwoty ryczałtowe,
- stawki jednostkowe.

3. Weryfikacja wniosku o płatność końcową.

4. Kontrola na zamknięcie projektu.

5. Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych.

6. Zamknięcie finansowe projektu, w tym przeksięgowanie wydatków niekwalifikowanych/nieprawidłowości.

7. Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie.

8. Trwałość projektu, w tym przepisy prawa i zapisy umów o dofinansowanie.

9. Praktyczne przykłady radzenia sobie z problemami w okresie trwałości.

10. Znacząca modyfikacja:

- zaprzestanie działalności produkcyjnej,
- zmiana własności elementu infrastruktury, która daje nienależne korzyści,
- zmiana charakteru operacji z wpływem na jej cele.

11. Dokumentowanie zachowania trwałości.

12. Trudności z zachowaniem trwałości.

13. Trwałość cross-financingu w projektach EFS+.

14. Trwałość rezultatów a utrzymanie usługi w gotowości w projektach EFS+.

15. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy JST i ich jednostek organizacyjnych, ngo, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy i opiekunowie projektów z IW/IP/IZ.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 i już ponad 300 z perspektywy UE 2021-2027 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w minionej perspektywie; posiada ponad 30 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów UE we wszystkich 3 sektorach; trener i doradca w projektach, ocenia projekty ocenia projekty w PO WER i RPO, w tym w ramach procedury odwoławczej; złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, także na liście ekspertów oceniających projekty perspektywy UE 2021-2027; stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat; wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych zakresu projektów UE; obecnie prezes spółki konsultingowo-szkoleniowej.

KOŃCOWE ROZLICZANIE I ZAMYKANIE PROJEKTÓW UE



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



21 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 7 września 2026 r. obowiązuje cena promocyjna 439 PLN netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Świętokrzyskie Centrum, ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
Monika Dziedzic, koordynator ds. szkoleń
tel. 41 344 66 30, **533 884 987**, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 15 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____