

## **PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDAŃ O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA ROK 2021 PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie na temat **prawidłowego sporządzania za pośrednictwem BDO sprawozdania z gospodarowania odpadami komunalnymi** przez:

- podmiot odbierający odpady,
- prowadzącego PSZOK,
- podmiot prowadzący zbieranie odpadów stanowiących frakcje odpadów komunalnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zasad i możliwości sporządzania przez użytkowników sprawozdań o odpadach komunalnych w systemie BDO, dołączania pełnomocnictw oraz innych dokumentów.
- Szczegółowe omówienie (na przykładzie) sporządzania rocznego sprawozdania o odpadach komunalnych przez podmiot odbierający odpady za pośrednictwem konta w BDO.
- Szczegółowe omówienie (na przykładzie) sporządzania sprawozdania przez podmiot prowadzący PSZOK.
- Omówienie zasad obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz poziomu składowania.
- Zdobycie i pogłębienie wiedzy nt. prawidłowego sporządzania sprawozdań z gospodarowania odpadami komunalnymi.

### **PROGRAM:**

#### **1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań o odpadach komunalnych za pośrednictwem BDO, gospodarowanie odpadami komunalnymi, kwestie problemowe:**

- Uprawnienia użytkownika głównego i pośredniego, osoby uprawnione do składania sprawozdania, posiadanie pełnomocnictwa i obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
- Jakie dane prowadzący Instalacje Komunalne są obowiązani przekazywać podmiotom odbierającym odpady komunalne /gminie, a jakie informacje są wykazywane w sprawozdaniach.
- Sporządzenie sprawozdania zerowego.
- Terminy składania sprawozdań za pośrednictwem BDO.
- Wysłanie i potwierdzenie złożenia sprawozdania za pośrednictwem BDO.
- Wezwanie do złożenia korekty i sposób jej sporządzenia (termin, sposób komunikacji z urzędem i składania korekt).

#### **2. Sporządzanie rocznego sprawozdania o odpadach komunalnych przez podmiot odbierający odpady za pośrednictwem konta w BDO - na przykładzie:**

- Zakres danych podawanych w sprawozdaniu, odpady komunalne ulegające i nieulegające biodegradacji.
- Jak i gdzie uwzględnić w sprawozdaniu odpady wysortowane i przekazane do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
- Nazwa i adres instalacji przetwarzania odpadów – na co zwracać uwagę (problemy z identyfikacją).
- W jaki sposób wykazać przekazanie odpadów osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami?
- Pozostałości przetwarzania odpadów komunalnych: 191212 – podział na 2 frakcje/brak podziału na frakcje-znaczenie w sprawozdawczości.
- W jaki sposób dołączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarte były lub rozwiązywane umowy na odbieranie odpadów komunalnych? Co w przypadku jeśli w 2021 roku nie zawarto ani nie rozwiązano żadnej umowy.

### **3. Obliczanie poziomów za 2021 r.:**

- Obliczanie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. (przykład obliczania, kody odpadów uwzględniane przy obliczaniu poziomu).
- Obliczanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania przez podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- Poziom składowania odpadów komunalnych.

### **4. Sporządzanie sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK oraz innych podmiotów zbierających odpady komunalne (art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) – na przykładzie:**

- Omówienie zakresu sprawozdań sporządzanych przez podmiot prowadzący PSZOK oraz inne podmioty, o których mowa w art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Podmioty obowiązane do składania sprawozdań.
- Uzupelnienie sprawozdania rocznego przez podmiot prowadzący PSZOK.
- Sprawozdanie dla prowadzących zbieranie odpadów komunalnych z wyłączeniem prowadzących PSZOK (np. punkty skupu złomu i surowców wtórnych) uzupełnienie sprawozdania w praktyce.

### **5. Posiadanie wpisu w BDO i jego aktualizacja – najważniejsze zagadnienia.**

### **6. Zbiorcze zestawienie o odpadach za 2021 rok składane na podstawie art. 75 ustawy o odpadach (zakres sprawozdania, ogólne informacje).**

#### **ADRESACI:**

Podmioty odbierające odpady, prowadzące PSZOK oraz podmioty prowadzące zbieranie odpadów stanowiących frakcje odpadów komunalnych.

#### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnym



## Przygotowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2021 przez przedsiębiorców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



**Cena: 365 PLN netto/os + 23% VAT.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do **12 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_