

PRZEDAWNIEŃ W OPŁATACH ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI. RÓŻNICE POMIĘDZY PRZEDAWNIEŃMI NALEŻNOŚCI A PRZEDAWNIEŃMI PRAWA DO WYDANIA DECYZJI OKREŚLAJĄCEJ OPŁATĘ. OBOWIĄZEK ODPISU PRZEDAWNIONYCH NALEŻNOŚCI Z KSIĄG RACHUNKOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zagadnienia związane z przedawnieniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Prowadząca przedstawi różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydawania decyzji określającej opłatę, a także objaśni istotne kwestie związane z elektronicznym przekazywaniem tytułów wykonawczych do organów egzekucyjnych – naczelników urzędów skarbowych.

CELE I KORZYŚCI:

Pozyskanie praktycznej wiedzy dotyczącej przedawnienia w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Poznanie skutecznych metod przerwania i zawieszenia biegu przedawnienia należności, a także postępowania w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Podczas szkolenia uzyskają Państwo także odpowiedzi na następujące pytania:

- Za jaki okres wstecz organ podatkowy może skutecznie żądać złożenia deklaracji „śmieciowej” lub w przypadku jej niezłożenia określić wysokość zobowiązania z tytułu opłaty?
- Jaki jest termin płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku wydania decyzji określającej np. za 2017r.?
- Czy w decyzji określającej opłatę za okresy wsteczne należy naliczyć odsetki od zaległości?
- Konsekwencje braku segregacji odpadów komunalnych – kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji za brak segregacji? Czy termin przedawnienia należy liczyć od miesiąca, w którym nie segregowano odpadów, czy od końca roku kalendarzowego, w którym wydano decyzję? Jaki termin płatności określić w decyzji?
- Dotyczące złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu – obowiązku wydania decyzji o utracie prawa do zwolnienia - kiedy przedawni się prawo do wydania takiej decyzji? Jak liczyć termin przedawnienia prawa do wydania decyzji?
- Jakie dokumenty stanowią podstawę przypisu należności z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi- kiedy przypisać decyzje podwyższające opłatę np. za brak segregacji? Czy przypis może być dokonany tzw. persaldem?
- Czy i na jakich zasadach zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia (pojęcie tzw. skutecznego i nieskutecznego środka egzekucyjnego, w którym momencie następuje zajęcie środków na rachunku bankowym)?
- Kiedy należy skierować zaległą opłatę do egzekucji administracyjnej?

Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m.in. wybrane wzory pism czy postanowień, przydatnych w bieżącej pracy.

PROGRAM:

- 1. Aspekty prawno-podatkowe należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
- 2. Obowiązek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - Podmioty zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i terminowość deklarowania opłaty. Kto powinien złożyć deklarację w przypadku współwłasności? Czy deklarację muszą złożyć/podpisać wszyscy współwłaściciele, obydwój małżonkowie?
 - Kto powinien złożyć deklarację, w przypadku gdy nieruchomość jest wynajmowana lub oddana w użyczenie?
 - Kto składa deklarację w przypadku lokali (mieszkalnych lub/i użytkowych), stanowiących własność gminy?
 - Składanie deklaracji za okresy wsteczne np. od 2017r. - na których drukach: starych czy aktualnie obowiązujących?
 - W jaki sposób dokonać przypisu deklaracji za okresy wsteczne - czy należą się odsetki za okresy wsteczne, w przypadku gdy deklaracje nie były składane? Od kiedy liczyć odsetki?
 - Czy właściciel, który sprzedał nieruchomość musi złożyć deklarację wygaszającą zobowiązanie. Najnowsze orzecznictwo, co jeżeli deklaracja tzw. zerowa nie zostanie złożona, a aktualny właściciel płaci opłatę? Czy opłata od „starego” właściciela, wobec niezłożenia deklaracji nadal się należy?
- 3. Obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny i deklarowania jako odpadów segregowanych:**
 - Nowe zwolnienia z opłat (kompostowanie).

- Konsekwencje złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu (decyzja o utracie prawa do zwolnienia, termin wydania decyzji, jaki termin płatności określić w decyzji? Kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji a kiedy zobowiązanie wynikające z decyzji?).
 - Konsekwencje braku segregacji odpadów.
 - Wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej podwyższoną opłatę, a kiedy zobowiązanie wynikające z tej decyzji?
 - Przypis podwyższonej opłaty. Kiedy i na jakiej podstawie? Czy przypisu można dokonać tzw. persaldem?
- 4. Zmiana danych w deklaracji:**
- Zmieniony termin składania nowych deklaracji w przypadku zmiany danych.
 - Ograniczona możliwość składania nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okresy wsteczne (np. w przypadku śmierci mieszkańca).
 - Jaka jest różnica pomiędzy korektą deklaracji a nową deklaracją?
 - Czy korekta deklaracji może być dokonana przez urząd?
 - Czy jest obowiązek składania deklaracji w przypadku zmiany stawek opłaty?
 - Czy i w jakich przypadkach organ podatkowy może sam dokonać korekty złożonej deklaracji?
 - Jak powinien postąpić organ podatkowy w sytuacji, gdy zobowiązany zmienia w sposób nieuprawniony złożoną uprzednio deklarację?
- 5. Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- Praktyczne aspekty stosowania Ordynacji podatkowej w sprawach związanych z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji.
 - Wszczęcie i prowadzenie postępowania mającego na celu wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Na jakiej podstawie można zwrócić się do innych organów o udostępnienie informacji potrzebnych do postępowania?
 - Kiedy może być wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie danych szacunkowych, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze?
- 6. Przedawnienie prawa do wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej?
 - Czy i kiedy można nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności, aby nie dopuścić do przedawnienia?
 - Kiedy przedawnia się należność wynikająca z decyzji określającej np. decyzja wydana w 2015r. lub 2016r.
 - Jakie działania przerywają bieg przedawnienia zobowiązania?
 - Jak liczyć terminy po przerwaniu biegu przedawnienia?
 - Co można zrobić aby przerwać bieg przedawnienia?
- 7. Nowa ranga zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany stawek:**
- Zawiadomienie jako podstawa wystawienia tytułu wykonawczego.
 - Czy zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty w związku ze zmianą stawek musi być doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?
 - Od kiedy należy płacić opłatę w zmienionej wysokości w przypadku gdy zawiadomienie zostanie doręczone z np. kilkumiesięcznym opóźnieniem? (czy należą się w takim przypadku odsetki od zaległości?).
 - Przypis należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającej z zawiadomienia w księgach rachunkowych jednostki.
- 8. Omówienie wybranych problemów z elektronicznym przekazywaniem tytułów wykonawczych do organów egzekucyjnych – naczelników urzędów skarbowych:**
- Działania o charakterze przedegzekucyjnym w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Czy po zawiadomieniu musi być doręczone upomnienie przed wystawieniem tytułu wykonawczego?
 - Czy i kiedy można wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego wystawienia upomnienia?
 - Zmienione zasady przedawnienia kosztów upomnienia.
 - Omówienie wybranych zagadnień ze słowników podstaw prawnych dla elektronicznego wystawienia tytułu wykonawczego w zależności od źródła opłaty (deklaracja, decyzja, zawiadomienie).
 - Obowiązek, od 6 września 2021r., przekazywania TW w aplikacji e-TW.
- 9. Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.**

ADRESACI:

Pracownicy pionów podatkowych, zajmujący się naliczaniem i egzekwowaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PROWADZĄCA:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Przedawnienie w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę. Obowiązek odpisu przedawnionych należności z ksiąg rachunkowych.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 15 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____