

## **AUDYT ZGODNOŚCI Z RODO W INSTYTUCJACH KULTURY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Specyfika działań instytucji kultury niesie ze sobą ryzyko związane z przetwarzaniem danych oraz ich zabezpieczaniem, a jego minimalizacja staje się celem działań audytowych. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uczestnicy uzyskają informacje, w jaki sposób prawidłowo zorganizować system ochrony danych w instytucji kultury. Przekazanie wiedzy będzie odbywać się na przykładzie audytów przeprowadzonych w tym zakresie w jednostkach zajmujących się działalnością kulturalną.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przekazanie uczestnikom informacji, w jaki sposób prawidłowo zorganizować system ochrony danych w instytucji kultury, aby zapewnić ich bezpieczeństwo oraz mieć pewność, że ustanowiony system spełnia wymagania prawne.
- Przedstawienie schematu prowadzenia oceny audytorskiej systemu ochrony danych w instytucji kultury pod kątem spełniania tzw. wymogów RODO i jego funkcjonalności.
- Szczegółowe omówienie aspektów prawnych, ale także ustanowionych środków organizacyjnych, technicznych i informatycznych w kontekście wymogów RODO i sposobów oceny tych wymogów.

### **PROGRAM:**

- 1. System ochrony danych w jednostce – organizacja wewnętrzna:**
  - a) regulacje wewnętrzne -minimalne wymagania,
  - b) prowadzona dokumentacja w jednostce, w tym upoważnienia,
  - c) działalność IOD – zakres zadań,
  - d) szkolenia pracowników.
- 2. Specyfika przetwarzania danych osobowych w instytucjach kultury:**
  - a) identyfikacja procesów,
  - b) powierzenie przetwarzania.
- 3. Zasady współadministrowania danymi – czy takie przypadki występują w instytucji kultury.**
- 4. Zasady przetwarzania danych osobowych:**
  - a) zgodność z prawem, przejrzystość i rzetelność.
  - b) ograniczenie celu przetwarzania.
  - c) zasada minimalizacji danych.
  - d) zasada prawidłowości danych.
  - e) ograniczenie przechowywania danych.
  - f) integralność i poufność.
  - g) zasada rozliczalności.
- 5. Środki ochrony danych – techniczne i organizacyjne:**
  - a) analiza ryzyka,
  - b) ciągłość działalności,
  - c) zabezpieczenia i ich skuteczność,
- 6. Bezpieczeństwo fizyczne i informatyczne,**
  - a) infrastruktura IT,
  - b) kopie zapasowe,
  - c) bezpieczeństwo danych.
- 7. Omówienie przykładów audytów RODO, przeprowadzonych w IK.**
- 8. Odpowiedzi na pytania i podsumowanie.**

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy zatrudnieni w instytucjach kultury; osoby kontrolujące instytucje kultury z ramienia organizatora wszystkich szczebli jednostek samorządu terytorialnego; wszystkie osoby zajmujące się problematyką ochrony danych osobowych oraz pracujące w działach kadrowo-płacowych w IK.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, w latach 2004-2006 arbiter z listy Prezesa UZP, audytor systemu finansów publicznych. Doświadczony audytor - praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych w tym w obszarze zamówień publicznych, finansów publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE.

## AUDYT ZGODNOŚCI Z RODO W INSTYTUCJACH KULTURY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 315 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 12 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_