

INKASO PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH. ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INKASENTÓW, W TYM ROZLICZANIE INKASENTÓW Z ORGANEM PODATKOWYM. NOWE ZWOLNIENIE ROLNIKÓW Z OPŁATY TARGOWEJ ZA HANDEL W PIĄTKI I SOBOTY. NAJNOWSZE ORZECZNICTWO I INTERPRETACJE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jedną z form poboru podatków jest inkaso. Podczas szkolenia omówione zostaną przepisy dotyczące prawidłowego i terminowego rozliczanie inkasentów z organem podatkowym z pobranych przez nich podatków i opłat. Proponowane szkolenie ma na celu dostarczenie i ugruntowanie wiedzy, jaka wymagana jest od pracowników służb finansowo-księgowych organów podatkowych w zakresie poboru podatków i opłat w formie inkasa.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie poboru podatków i opłat w formie inkasa.
- Poznanie zadań i odpowiedzialności inkasentów.
- Omówienie terminowości poboru poszczególnych podatków i rozliczeń inkasenta z organem podatkowym.
- Omówienie najnowszych interpretacji i orzeczeń sądów administracyjnych w zakresie inkasa.
- **Odpowiemy m.in. na pytania:**
 - Kto może być inkasentem?
 - Które podatki i opłaty mogą być pobierane w drodze inkasa?
 - Czy inkasenci mogą pobierać zaległe podatki?
 - Czy inkasent może pobierać od podatników odsetki i koszty upomnienia?
 - Czy płatność u inkasenta może być dokonana kartą płatniczą?
 - Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą?

PROGRAM:

1. Podatki i opłaty, które mogą być pobierane przez inkasentów. Podatek: rolny, leśny od nieruchomości. Opłaty lokalne: miejscowa, uzrowskowa, targowa, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłata skarbową.
2. **Jak inkasent opłaty targowej może sprawdzić (w oparciu o jakie dokumenty) kto jest rolnikiem, uprawnionym do zwolnienia z opłaty targowej za handel w piątek i sobotę?**
3. Pobór podatków i opłat w drodze inkasa. Uprawnienie czy obowiązek zarządzenia poboru w drodze inkasa?
4. Inkasent podatków i opłat, czyli kto może być inkasentem i w jaki sposób inkasent jest powoływany?
5. Omówienie konstrukcji uchwały rady gminy/miasta w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa:
 - Kto może być inkasentem?
 - Czy osoba/podmiot wskazywany na inkasenta musi wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji?
 - Czy radny gminy/miasta może być inkasentem?
 - Czy radny gminy, który ma być inkasentem powinien wyłączyć się z głosowania nad swoją kandydaturą?
 - Czy oprócz wskazania inkasentów w uchwale rady gminy/miasta z inkasentami powinna być zawarta umowa na pobór podatków i opłat?
 - Czy inkasenci powinni być wskazani poprzez podanie imienia, nazwiska i co z ochroną danych osobowych?
 - Czy określając inkasenta należy podać jego PESEL?
 - Określenie wynagrodzenia za inkaso. Czy wolno obniżyć wynagrodzenie za inkaso w trakcie roku podatkowego?

- Czy wolno w drodze uchwały określić inne obowiązki inkasentów poza poborem podatków i opłat np. doręczanie korespondencji, upomnień, sporządzanie dodatkowych informacji i sprawozdań związanych z inkasem?
 - Czy wolno w uchwale dot. inkasa zobowiązać inkasentów do prowadzenia ewidencji podmiotów zobowiązanych do płacenia opat miejscowych?
 - Czy wolno zobowiązać inkasenta, aby rozliczał się z organem podatkowym w tym samym dniu, w którym dokonana była wpłata?
6. Specyfika poboru poszczególnych podatków i opłat w drodze inkasa: terminy płatności, częstotliwość poboru. Czy po każdym terminie płatności inkasent musi rozliczyć się z organem podatkowym z wpłat i pobranych dokumentów?
 7. Sposoby dokonywania wpłat do inkasenta. Czy płatność u inkasenta może być dokonana kartą płatniczą?
 8. Terminy płatności poszczególnych podatków i opłat a terminy rozliczenia inkasenta z organem podatkowym.
 9. Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty, które stanowią zaległości? Najnowsze interpretacje i orzeczenia sądów.
 10. Czy inkasent może pobierać od podatników odsetki i koszty upomnienia?
 11. Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty od podatników prowadzących działalność gospodarczą?
 12. Czy będący inkasentem np. sołtys może sam od siebie – jako podatnika – pobrać podatek i w tym zakresie mieć naliczoną prowizję?
 13. Dokumentowanie wpłat dokonywanych u inkasenta. W oparciu o jakie dokumenty inkasent pobiera podatki i opłaty? Kiedy organ podatkowy wydaje stosowne dokumenty księgowe inkasentowi? Czy w przypadku wszystkich podatków i opłat inkasentowi należy wydać odpowiednie dokumenty?
 14. Terminowość wpłat podatków i opłat pobranych przez inkasenta. Jakie działania podejmuje organ podatkowy w przypadku nieterminowej wpłaty inkasenta?
 15. Rozliczenie inkasenta z pobranych wpłat w komórce księgowości podatkowej. Na co zwrócić szczególną uwagę? W jaki sposób rozliczyć z pobranych kwitariuszy? Czy inkasent powinien przedstawić w rozliczeniu dodatkowe informacje, zestawienie itp.?
 16. Czy wpłata dokonana u inkasenta na bieżący podatek/ratę może być zaksięgowana na starsze zaległości podatnika?
 17. Księgowanie wpłat pobranych przez inkasenta na kontach poszczególnych podatników. Zasady prowadzenia pozabilansowego konta 991 „Rozrachunki z inkasentami”.
 18. Wynagrodzenie inkasenta. Kiedy i na podstawie jakich dokumentów wypłacić wynagrodzenie inkasentowi? Czy inkasent może pomniejszyć wpłatę podatków lub opłat pobranych od podatników o należne wynagrodzenie? Czy inkasentowi można pomniejszyć wynagrodzenie za nieterminowe odprowadzenie pobranych podatków?
 19. Pytania i indywidualne konsultacje.

ADRESACI:

Ze względu na fakt, że inkaso jest jedną z możliwych form płatności podatków i opłat publicznoprawnych, stanowiących dochód jst, głównymi zainteresowanymi są pracownicy komórek księgowości podatkowej urzędów gmin/miast, którzy odpowiedzialni są za księgowanie wpływów z podatków i opłat pobranych w drodze inkasa oraz rozliczanie inkasentów z pobranych należności. Do udziału zapraszamy również skarbników i osoby sprawujące nadzór nad prawidłową pracą księgowych podatkowych.

PROWADZĄCA:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Inkaso podatków i opłat lokalnych. Zadania i odpowiedzialność inkasentów, w tym rozliczanie inkasentów z organem podatkowym. Nowe zwolnienie rolników z opłaty targowej za handel w piątki i soboty. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 13 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____