

### USTAWA O POMOCY SPOŁECZNEJ – NOWELIZACJA, BIEŻĄCE PROBLEMY W JEJ STOSOWANIU, NAJNOWSZE TRENDY ORZECZNICZE

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy zapoznają się z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej, najnowszym orzecznictwem dotyczącym przyznawania pomocy społecznej i prowadzenia procedur administracyjnych. Szkolenie będzie prowadzone przez eksperta praktyka, co pozwoli uzyskać wiedzę na temat możliwych rozwiązań najczęstszych problemów w zakresie realizacji świadczeń z pomocy społecznej.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Zaznajomienie uczestników z techniką wykorzystywania orzecznictwa w bieżącej pracy oraz sposobami zapisywania w dokumentacji kwestii spornych i dyskusyjnych.
- Przedstawienie w praktyczny sposób procedur pomocowych, wydawania decyzji czy też przeprowadzania wywiadu środowiskowego.
- Podniesienie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań ustawowych i udzielania wsparcia osobom i rodzinom ubiegającym się lub korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej.

#### PROGRAM:

1. Znaczenie zasad ogólnych pomocy społecznej, jako samodzielnej podstawy do przyznawania bądź odmowy przyznawania pomocy społecznej.
2. Ocena możliwości i uprawnień strony do samodzielnego funkcjonowania, realizacja obowiązku alimentacyjnego w postępowaniu pomocowym.
3. Wszczęcie postępowania na wniosek strony, wszczęcie z urzędu - forma wniosku; jak postępować ze zgłoszeniami telefonicznymi i e-mailowymi; co zmieni się w tej materii w Kpa.
4. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego oraz postępowania wyjaśniającego; wybrane zagadnienia dowodowe - osoby dysfunkcyjne, ubezwłasnowolnione.
5. Ustalanie składu rodziny - samotnego lub wspólnego gospodarowania; kwestionowanie oświadczeń strony, zbieranie dokumentów dochodowych od osób wspólnie gospodarujących, konkubentów, małżonków z separacji.
6. Obliczanie kryterium dochodowego.
7. Zmiany w definicji dochodu w pomocy społecznej wynikające ze zmian prawnych oraz z orzecznictwa - odliczanie alimentów bieżących czy zaległych, kredyty, pożyczki, odszkodowania, wyrównania rent i emerytur, dopłaty unijne.
8. Wybrane zagadnienia dotyczące przyznawania świadczeń, w tym świadczeń uznaniowych - zasiłki celowe, okresowe, stałe, usługi opiekuńcze.
9. Kierowanie osób do DPS i ustalanie odpłatności za pobyt - najnowsze trendy orzecznicze.
10. Odpowiedzi na pytania.

#### ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, osoby zajmujące się prowadzeniem postępowania administracyjnego oraz przygotowaniem projektu decyzji w sprawie skierowania osoby do domu pomocy społecznej oraz pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

#### PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Ustawa o pomocy społecznej – nowelizacja, bieżące problemy w jej stosowaniu, najnowsze trendy orzecznicze



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena regularna: 305 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO

#### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 6 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_