

## **PRZEDAWNNIENIE OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI. RÓŻNICE POMIĘDZY PRZEDAWNNIENIEM NALEŻNOŚCI A PRZEDAWNNIENIEM PRAWA DO WYDANIA DECYZJI OKREŚLAJĄCEJ OPŁATĘ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo kompleksową wiedzę dotyczącą najważniejszych zagadnień związanych z przedawnieniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli poznać różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę, w tym m.in. przerwanie i zawieszenie biegu przedawnienia, egzekucję, odpis przedawnionych należności.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Uczestnicy podczas szkolenia uzyskają m.in. odpowiedzi na następujące pytania:**

- Za jaki okres wstecz organ podatkowy może skutecznie żądać złożenia deklaracji „śmieciowej” lub w przypadku jej niezłożenia określić wysokość zobowiązania z tytułu opłaty?
- Konsekwencje braku segregacji odpadów komunalnych – kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji za brak segregacji? Czy termin przedawnienia należy liczyć od miesiąca, w którym nie segregowano odpadów, czy od końca roku kalendarzowego, w którym wydano decyzję? Jaki termin płatności określić w decyzji?
- Złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu – obowiązek wydania decyzji o utracie prawa do zwolnienia. Kiedy przedawnia się prawo do wydania takiej decyzji, jak liczyć termin przedawnienia prawa do wydania decyzji?
- Jakie dokumenty stanowią podstawę przypisu należności z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Kiedy przypisać decyzje podwyższające opłatę np. za brak segregacji? Czy przypis może być dokonany tzw. persaldem?
- Jak wygląda kwestia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sprawozdaniach budżetowych?
- Czy i na jakich zasadach zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia? Pojęcie tzw. skutecznego i nieskutecznego środka egzekucyjnego.
- Kiedy można skierować zaległą opłatę do egzekucji administracyjnej, z uwzględnieniem zmian w egzekucji z 2021 r.?

### **PROGRAM:**

- 1. Charakterystyka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – aspekty prawno-podatkowe należności.**
- 2. Obowiązek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
  - a) Podmioty zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i terminowość deklarowania opłaty: kto powinien złożyć deklarację w przypadku współwłasności, czy deklarację muszą złożyć/podpisać wszyscy współwłaściciele, obydwoje małżonkowie?
  - b) Kto powinien złożyć deklarację w przypadku gdy nieruchomość jest wynajmowana lub oddana w użyczenie?
  - c) Kto składa deklarację w przypadku lokali (mieszkalnych lub/i użytkowych) stanowiących własność gminy?
  - d) Składanie deklaracji za okresy wsteczne np. od 2017r. na których drukach?, starych czy aktualnie obowiązujących?
  - e) W jaki sposób dokonać przypisu deklaracji za okresy wsteczne. Czy należą się odsetki za okresy wsteczne, w przypadku gdy deklaracje nie były składane? Od kiedy liczyć odsetki?
- 3. Obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny i deklarowania jako odpadów segregowanych:**
  - a) Nowe zwolnienia z opłat: kompostowanie.
  - b) Konsekwencje złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu. Decyzja o utracie prawa do zwolnienia, termin wydania decyzji, jaki termin płatności określić w decyzji? Kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji a kiedy zobowiązanie wynikające z decyzji?
  - c) Konsekwencje braku segregacji odpadów.
  - d) Wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - e) Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej podwyższoną opłatę, a kiedy zobowiązanie wynikające z tej decyzji?
  - f) Przypis podwyższonej opłaty. Kiedy i na jakiej podstawie? Czy przypisu można dokonać tzw. persaldem?
- 4. Zmiana danych w deklaracji:**

- a) Zmieniony termin składania nowych deklaracji w przypadku zmiany danych.
  - b) Ograniczona możliwość składania nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okresy wsteczne np. w przypadku śmierci mieszkańca.
  - c) Jaka jest różnica pomiędzy korektą deklaracji a nową deklaracją?
  - d) Czy korekta deklaracji może być dokonana przez urząd?
  - e) Czy jest obowiązek składania deklaracji w przypadku zmiany stawek opłaty?
  - f) Czy i w jakich przypadkach organ podatkowy może sam dokonać korekty złożonej deklaracji?
  - g) Jak powinien postąpić organ podatkowy w sytuacji, gdy zobowiązany zmienia w sposób nieuprawniony złożoną uprzednio deklarację?
- 5. Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- a) Praktyczne aspekty stosowania Ordynacji podatkowej w sprawach związanych z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - b) Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji.
  - c) Wszczęcie i prowadzenie postępowania mającego na celu wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - d) Na jakiej podstawie można zwrócić się do innych organów o udostępnienie informacji potrzebnych do postępowania?
  - e) Kiedy może być wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie danych szacunkowych, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze?
- 6. Przedawnienie prawa do wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- a) Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej?
  - b) Czy i kiedy można nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności, aby nie dopuścić do przedawnienia?
  - c) Kiedy przedawnia się należność wynikająca z decyzji określającej np. decyzja wydana w 2015r. lub 2016r.
  - d) Jakie działania przerywają bieg przedawnienia zobowiązania?
  - e) Jak liczyć terminy po przerwaniu biegu przedawnienia?
  - f) Co można zrobić aby przerwać bieg przedawnienia?
- 7. Nowa ranga zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany stawek:**
- a) Zawiadomienie jako podstawa wystawienia tytułu wykonawczego.
  - b) Czy zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty w związku ze zmianą stawek musi być doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?
  - c) Od kiedy należy płać opłatę w zmienionej wysokości w przypadku gdy zawiadomienie zostanie doręczone z np. kilkumiesięcznym opóźnieniem. Czy należą się w takim przypadku odsetki od zaległości?
  - d) Przypis należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającej z zawiadomienia w księgach rachunkowych jednostki.
- 8. Omówienie wybranych zmian przepisów w zakresie egzekucji administracyjnej, z uwzględnieniem egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – najważniejsze zagadnienia:**
- a) Wejście w życie od 20 lutego 2021 r. zmienionych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Nowe i „najnowsze” wzory tytułów wykonawczych.
  - b) Nowe/zmienione obowiązki wierzyciela w zakresie egzekucji administracyjnej m.in. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nowe rozporządzenie.
  - c) Działania o charakterze przedegzekucyjnym w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - d) Nowe elementy upomnienia wg przepisów nowego rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie danych zawartych w upomnieniu - znacząco rozbudowana treść pouczeń w upomnieniu.
  - e) Nowa podstawa wystawienia tytułu wykonawczego w oparciu o zawiadomienie.
  - f) Czy po zawiadomieniu musi być doręczone upomnienie przed wystawieniem tytułu wykonawczego?
  - g) Czy i kiedy można wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego wystawienia upomnienia?
  - h) Zmienione zasady przedawnienia kosztów upomnienia.
- 9. Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminach.

#### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stały współpracownik FRDL.

### Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 18 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_