



ZMIANY W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WG PRZEPISÓW OBOWIĄZUJĄCYCH OD 21 LUTEGO 2021 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy do udziału w szkoleniu on-line, podczas którego uzyskają Państwo kompleksową wiedzę dotyczącą najważniejszych zagadnień związanych z egzekucją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie przepisów obowiązujących od 20 lutego 2021 roku. Poznają Państwo prawa i obowiązki wierzycieli, a także zmiany w zakresie terminów przedawnienia kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy zapoznani zostaną z praktyczną analizą nowych przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym poznają Państwo m.in.:

- Zmiany w egzekucji administracyjnej wchodzących w życie 20 lutego 2021 r.
- Zmianę modelu naliczania kosztów egzekucyjnych, kiedy koszty egzekucyjne poniesie wierzyciel?
- Wybrane przepisy tarcz antykryzysowych – jak przekładają się na postępowania podatkowe i egzekucyjne?
- Doręczanie pism, decyzji, upomnień w okresie stanu epidemii – zmiany wprowadzone przepisami o tzw. tarczy antykryzysowej 4.0.
- Co z pismami, decyzjami, upomnieniami niedoręczonymi z powodu kwarantanny lub/i izolacji?
- Nowe wzory tytułów wykonawczych, w tym m.in. wystawianie tytułów wykonawczych na małżonka podatnika.
- Nowe obligatoryjne elementy upomnienia, kierowanego do zobowiązanych zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m.in. wybrane wzory pism, postanowień przydatnych w pracy oraz wzór procedury wewnętrznej dot. obowiązków wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym.

PROGRAM:

- Omówienie wybranych źródeł prawa i zasad postępowania egzekucyjnego:**
 - Źródła prawa w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym,
 - Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - Zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej,
 - Uczestnicy postępowania egzekucyjnego (zobowiązany, wierzyciel, podmioty na prawach strony, organ egzekucyjny).
- Wierzyciel jako podmiot inicjujący postępowanie egzekucyjne – prawa i obowiązki wierzyciela opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - Przepisy prawne regulujące prawa i obowiązki wierzyciela (m.in. ustawa o finansach publicznych, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacja podatkowa, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
 - Obowiązek ustalania i dochodzenia należności publicznoprawnych (kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek),
 - Wymagalność świadczenia pieniężnego z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako moment podjęcia działań o charakterze przedegzekucyjnym przez wierzyciela.
- Działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzyciela należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
 - Istotne zmiany przepisów dot. postępowania wierzyciela należności pieniężnych – nowe obowiązujące od 30 lipca 2020r. rozporządzenie Ministra Finansów:
 - Działania informacyjne wierzyciela wobec zobowiązanego (formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych),
 - Wprowadzenie nowej instytucji – skierowanie przez wierzyciela do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku (w jaki sposób i od kogo wierzyciel może pozyskać informacje o majątku zobowiązanego?),
 - Wystawianie upomnień na zaległości publicznoprawne (doręczenie upomnienia, terminy, kwoty – nowe obligatoryjne elementy upomnienia, czy upomnienie musi być podpisane?),
 - Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia (np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia ale przed jego doręczeniem),
 - Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
 - Czy w przypadku skierowania upomnienia do obojga małżonków na tą samą zaległość należą się dwa razy koszty upomnienia?

- Czy wolno wystawić tytuł wykonawczy na obojwoje małżonków gdy deklarację na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożył tylko jeden z małżonków?
 - W jaki sposób i od kogo można pozyskać informacje o współmałżonku, którego wierzyciel chce objąć tytułem wykonawczym, a dane te nie wynikają ze złożonej deklaracji?
 - Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?
 - **Przedawnienie kosztów upomnienia- nowe zasady wynikające ze zmienionej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
4. **Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego na zaległości z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (termin wystawienia tytułu wykonawczego gdy zaległość wynika odpowiednio: z deklaracji, z decyzji czy zawiadomienia):**
- **Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego** (wybrane elementy, m.in. pouczenie dla małżonka zobowiązanego o prawie sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym, forma przesłania do organu egzekucyjnego – **elektroniczny tytuł wykonawczy**),
 - **Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – Kolejny Tytuł wykonawczy (elementy, postać i cel kolejnego TW),**
 - Omówienie najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych,
 - Czy i kiedy wierzyciel powinien załączyć do przekazywanego tytułu wykonawczego informację dodatkową?
 - Wystawienie tytułu wykonawczego na małżonków (kiedy wystawić tytuł wykonawczy na małżonków, jak rozumieć domniemanie małżeńskiej wspólności majątkowej w kontekście wystawienia upomnienia i tytułu wykonawczego, jak wierzyciel może ustalić że istnieje małżeńska wspólność majątkowa),
 - **Nowe obowiązki wierzyciela w zakresie stosowania środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji (czy wolno będzie wystawiać i przekazywać do egzekucji TW w postaci papierowej?).**
5. **Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji:**
- **Moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego – zmiana przepisów (rozdzielenie pomiędzy wszczęciem postępowania egzekucyjnego i wszczęciem egzekucji),**
 - **Badanie dopuszczalności przystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny (przesłanki i konsekwencje dla wierzyciela nie przystąpienia do egzekucji),**
 - Obowiązki wierzyciela w zakresie współdziałania z organem egzekucyjnym,
 - W jakich sprawach wierzyciel musi niezwłocznie informować organ egzekucyjny i w jakiej formie? Dodatkowe obowiązki wierzyciela w związku ze zmianami przepisów w zakresie opłaty egzekucyjnej,
 - Jak mogą być konsekwencje nieterminowego poinformowania organu egzekucyjnego np. o wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela?
 - Czy wyegzekwowaną przez organ egzekucyjny należność po uprzedniej wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela uznać można za nadpłatę?
 - W jaki sposób należy zarachować wpłatę otrzymaną z organu egzekucyjnego? (czy stosuje się do wpłat przekazywanych przez organ egzekucyjny sposób zarachowania wynikający ze zmienionego przepisu art. 62 par. 1 Ordynacji podatkowej?)
 - Kto – organ egzekucyjny czy wierzyciel – zwraca podwójnie ściągniętą należność objętą tytułem wykonawczym?
 - Nowe sposoby płatności egzekwowanych należności (czy osoby nie będące zobowiązanymi mogą zapłacić egzekwowaną należność za zobowiązanego?).
6. **Fundamentalne zmiany przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie kosztów egzekucyjnych.**
- **Istotny wzrost kosztów egzekucyjnych (określenie maksymalnej wysokości opłat egzekucyjnych, opłata manipulacyjna, nowy katalog wydatków egzekucyjnych):**
 - Kiedy koszty egzekucyjne pokrywa wierzyciel?
 - Czy i na jakich zasadach koszty egzekucyjne należne od wierzyciela mogą być umorzone?
 - **Zmiana zasad przedawnienia kosztów egzekucyjnych.**
7. **Zmienione zasady ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego:**
- Formy wszczęcia ponownego postępowania egzekucyjnego (czy ponowne wszczęcie powinno nastąpić w oparciu o dotychczasowy czy dalszy tytuł wykonawczy?)
 - Obowiązek wskazania przez wierzyciela majątku lub źródła dochodu zobowiązanego, z których jest możliwe wyegzekwowanie środków pieniężnych przewyższających koszty egzekucyjne.,
 - Zawiadomienie organu egzekucyjnego o ponownym wszczęciu egzekucji administracyjnej (dochodzenie kosztów egzekucyjnych powstałych w umorzonym postępowaniu egzekucyjnym w toku ponownie wszczętej egzekucji),
8. **Dyskusja, pytania indywidualne konsultacje.**

ADRESACI:

pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminach.

PROWADZĄCY:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zmiany w egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg przepisów obowiązujących od 20 lutego 2021r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 22 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

