

UŻYTKOWANIE WIECZYSTE GRUNTÓW SKARBU PAŃSTWA I JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. ZASADY PRAWNE I FINANSOWO – KSIĘGOWE W 2021 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których omówione zostaną prawne i finansowo-księgowe aspekty użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, w tym między innymi zagadnienia związane zawieraniem umów, przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych, ustalaniem opłat i ich dochodzeniem, uzgodnieniami i inwentaryzacją oraz ujmowaniem i wyceną tego prawa w aktywach jst.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówimy zasady ewidencji (bilansowej i pozabilansowej) gruntów stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego oraz Skarbu Państwa przekazanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom.
- Omówimy różnicę między trwałym zarządem, a użytkowaniem wieczystym w zakresie podmiotowym i przedmiotowym oraz jak powinny być uregulowane te kwestie między jst a jednostkami podległymi.
- Przekażemy wskazówki jak skutecznie uregulować wewnętrzną komunikację między księgowością, a wydziałami merytorycznymi oraz obieg i rodzaje dokumentów wymaganych dla prawidłowego ujmowania prawa w zasobach ewidencyjnych i bilansowych jednostki, w sposób nie naruszający zasad finansów publicznych.
- Szkolenie będzie okazją do zadania pytań wykładowcy i wyjaśnienia wątpliwości w zakresie omawianego tematu.

PROGRAM:

1. Uregulowanie prawne – kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o rachunkowości.
2. Charakter prawny użytkowania wieczystego.
3. Przedmiot użytkowania wieczystego – grunty Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i związków jst.
4. Grunty jst. oddane w trwały zarząd oraz prawo użytkowania wieczystego.
5. Podmioty prawa użytkowania.
6. Zasady, tryb i czasokres zawierania umów o ustanowienie użytkowania (kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami).
7. Status budynków i urządzeń znajdujących się na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste.
8. Opłata – ustalanie pierwszej i rocznej opłaty, jej aktualizacja oraz terminy uiszczenia.
9. Przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności, w tym na cele mieszkaniowe.
10. Rozwiązanie umowy oraz dochodzenie roszczeń.
11. Zasady ujmowania gruntów i prawa użytkowania wieczystego w ewidencji bilansowej oraz pozabilansowej.
12. Konsekwencje rachunkowo – księgowe związane z:
 - oddaniem gruntów w użytkowanie wieczyste,
 - wygaśnięciem prawa użytkowania wieczystego,
 - przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (decyzja),
 - przekształceniem prawa użytkowania wieczystego na podstawie ustawy (1.01.2019 r.).
13. Zasady rachunkowego ujmowania opłat za użytkowanie wieczyste (przychody z tyt. dochodów budżetowych).
14. Okresowe uzgadnianie stanów i salda.
15. Inwentaryzacja – częstotliwość oraz metody.
16. Zasada finansów publicznych i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów w obszarze opłat.
17. Przykłady nieprawidłowości.
18. Wybrane orzecznictwo.
19. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy skarbników, głównych księgowych, specjalistów ds. księgowości oraz wydziałów merytorycznych związanych z zarządzaniem zasobami jst, w tym prawem użytkowania wieczystego.

PROWADZĄCY:

prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).

Użytkowanie wieczyste gruntów skarbu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady prawne i finansowo – księgowo w 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **4 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____