

SZKOLENIE

Praktyczne aspekty gospodarowania wybranymi składnikami majątku trwałego w jst. – zagadnienia prawne, ekonomiczne oraz rachunkowe w 2021 r.

5 października 2021 r., godz. 10.00-15.00

FRDL MISTIA

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do udziału w szkoleniu nt. gospodarowania składnikami majątku trwałego w jst i ich jednostkach organizacyjnych – w ujęciu prawnym, ekonomicznym oraz rachunkowym. Prowadząca omówi m.in. istotne kwestie dotyczące zamknięcia ksiąg rachunkowych, zmian w klasyfikacji budżetowej, inwentaryzacji, sporządzania sprawozdań finansowych i obowiązku ich publikacji.

ADRESACI:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy kadrę zarządzającą, specjalistów pionów administracyjnych i księgowych urzędów oraz jednostek podległych, w tym jednostek pomocy społecznej, instytucji kultury, centrów usług wspólnych zajmujących się zagadnieniami związanymi z klasyfikacją majątku jednostki, w tym wyceną, ewidencją, amortyzacją, gospodarowaniem oraz likwidacją. Zapraszamy także członków komisji inwentaryzacyjnych i likwidacyjnych, specjalistów kontroli oraz audytorów wewnętrznych.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – podstawowe przepisy regulujące problematykę środków trwałych.
2. Definicja środka trwałego i rodzaje – kryteria kwalifikacyjne, progi istotności kwotowej (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, składniki „niskocenne” – ewidencja bilansowa i pozabilansowa).
3. Zasady ewidencji analitycznej i syntetycznej środków trwałych – ujęcie bilansowe i pozabilansowe.
4. Środki trwałe-części składowe, peryferyjne oraz dodatkowe w ujęciu ekonomicznym i rachunkowym.
5. Obiekty inwentarzowe wg KŚT – grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntów, budynki, zespoły komputerowe i wartości niematerialne i prawne.
6. Zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych.
7. Nabycie odpłatne i nieodpłatne środka trwałego.
8. Środki trwałe w budowie.
9. Zwiększanie wartości środków trwałych w użytkowaniu (nakłady na ulepszenie, remonty i konserwacje).
10. Likwidacja środka trwałego – postępowanie likwidacyjne i rachunkowe.

11. Likwidacja częściowa środka trwałego (odłączenie części).
12. Obieg dokumentów finansowo-księgowych dot. gospodarowania środkami trwałymi pomiędzy wydziałami merytorycznymi, a księgowością (dowody OT, PT, MT, LT, PK).
13. Sprzedaż, użyczenie, nieodpłatne przekazanie.
14. Metody amortyzacji – wg ustawy o rachunkowości oraz KSR 11.
15. Szczególne zasady ustalania i naliczania amortyzacja w samorządowych jednostkach sektora finansów publicznych.
16. Specyfika inwentaryzacji środków trwałych – gruntów, prawa użytkowania wieczystego, obiektów do których dostęp jest utrudniony oraz metody stosowane w okresie COVID.
17. Przykłady nieprawidłowości.
18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

KORZYŚCI:

Poszerzenie i uporządkowanie praktycznej wiedzy w obszarze aktualnej problematyki środków trwałych w aspekcie organizacyjnym, bilansowym i podatkowym z uwzględnieniem zmian i nowości wynikających z regulacji ustawowych oraz Krajowych Standardów Rachunkowości. Zdobyta wiedza pozwoli na podejmowanie właściwych decyzji dotyczących gospodarowania składnikami majątkowymi (aktywami), obiegiem dokumentów finansowo-księgowych, a także w uporządkowaniu problematyki z jednostkami podległymi oraz jednostkami objętymi wspólną obsługą. Uczestnicy będą mieli okazję przedyskutować z wykładawcą problematyczne kwestie z zakresu omawianego tematu oraz uzyskać odpowiedzi na zadane pytania.

PROWADZĄCA:

prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, bankowego, rachunkowości i finansów publicznych, audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji, certyfikowany audytor. Doświadczony trener i wykładawca (ponad 30 lat pracy w finansach publicznych)..

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Praktyczne aspekty gospodarowania wybranymi składnikami majątku trwałego w jst – zagadnienia prawne, ekonomiczne oraz rachunkowe w 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.

Miejsce szkolenia: Sala Konferencyjna SHU „Kłós”, ul. Szlak 65, Kraków (5 minut pieszo od Dworca Głównego)



5 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 420 PLN netto/os. Dla osób, które zgłoszą się do 22 września 2021 r., cena promocyjna 390 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie imienne o ukończeniu szkolenia, pakiet przekąskowy: (kawa, śmietanka, herbaty, cukier, woda mineralna, 1 ciasteczko Prince Polo, 1 ciasteczko karmelowe Rioba, kubeczek papierowy, mieszadło).

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

2. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

.....

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **29 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Szkolenie będzie zorganizowane z uwzględnieniem obowiązującego w kraju, w dniu szkolenia reżimu sanitarnego. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i związanymi z tym obostrzeniami, wprowadzonymi przepisami prawa. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej _____