

## **ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I ZMIANY W OKRESIE 2021 – 2027. JAK PRZYGOTOWAĆ INSTYTUCJĘ DO NOWEGO OKRESU PROGRAMOWANIA?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Każda z jednostek samorządu terytorialnego, a także przedsiębiorstwa realizują różnej wielkości projekty. Praktycznie wszystkie gminy i powiaty startują w konkursach, aby móc realizować swoje przedsięwzięcia z udziałem środków Unii Europejskiej. Część jst realizuje projekty, korzystając ze współfinansowania uzyskanego z budżetu państwa lub innych źródeł, a jeszcze inne jednostki realizują projekty finansowane wyłącznie z własnych środków. Bez względu na źródło finansowania tych projektów należy wiedzieć jak nimi prawidłowo zarządzać, aby osiągnąć sukces! Zapraszamy na szkolenie, podczas którego dowiedzą się Państwo, jak skutecznie przygotować instytucję, aby pozyskiwać fundusze. Istotnym elementem tego szkolenia będą też najświeższe informacje dotyczące możliwości wsparcia w kolejnym okresie programowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Nabywanie przez uczestników praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Szkolenie będzie prowadzone w oparciu o standardy Project Management Institute (PMI) oraz dobre praktyki w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej. Uczestnicy pozyskają też wiedzę dotyczącą planowanego wsparcia UE w perspektywie finansowej 2021 -2027.

### **PROGRAM:**

1. Jakie projekty będą mogły być współfinansowane przez jst w kolejnej perspektywie 2021 – 2027?
2. Kto zyska a kto straci na „nowym rozdaniu”?
3. Środki z NextGeneration EU: React EU. Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
4. Wieloletnie ramy finansowe 2021 – 2027.
5. Ile na dotacje a ile na instrumenty zwrotne?
6. Co instytucja może zrobić aby zdobyć fundusze?
7. Jak przygotować zespół pracowników?
8. Jakie dokumenty przygotować aby zwiększyć skuteczność ubiegania się o środki z dofinansowania UE?
9. Wszystkie etapy cyklu życia projektu.
10. Obszary wiedzy zarządzania projektami: Zasoby; Jakość; Ryzyko; Komunikacja; Czas; Interesariusze; Koszty; Zamówienia; Zakres; Integracja.
11. Kompetencje kierownika projektu i zespołu projektowego.
12. Planowanie harmonogramu w projekcie.
13. Kamienie milowe.
14. Zmiany w projekcie.
15. Harmonogram projektu.
16. Planowanie budżetu.

### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza organu wykonawczego jst, kierownicy wszystkich jednostek budżetowych realizujących projekty. Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych przygotowujący, realizujący, monitorujący i rozliczający projekty oraz przedsiębiorcy realizujący duże projekty.

### **PROWADZĄCY:**

Praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym, ekspert zarządzający portfelem kilku tysięcy projektów współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2007 -2013 oraz 2014 – 2020. Doktor nauk ekonomicznych – temat pracy doktorskiej: „Skuteczność instrumentów przeciwdziałania nieprawidłowościom finansowym europejskiej polityki spójności w Polsce”.

### Zarządzanie projektami i zmiany w okresie 2021 – 2027. Jak przygotować Instytucję do nowego okresu programowania?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**2-3 lutego 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 450 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **25 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_