

## JAK ZROBIĆ DOBRĄ PROMOCJĘ WYDARZEŃ W SIECI?

### JAK WYKORZYSTYWAĆ DARMOWE APLIKACJE DO TWORZENIA GRAFIK, OBRÓBKİ ZDJĘĆ, TWORZENIA ANIMACJI POKLATKOWYCH CZY GIFÓW?

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia uczestnicy uzyskają wiedzę, jak efektywnie korzystać z darmowych aplikacji na urządzenia mobilne oraz komputery, wykorzystywanych do tworzenia grafiki, obróbki zdjęć czy montażu video. Aplikacje te posłużyć mogą do przygotowania atrakcyjnych materiałów – z wydarzeń organizowanych przez jst i jednostki organizacyjne - strony internetowe, czy do mediów społecznościowych. Ułatwiają one również dokumentację wydarzeń, poprawiają ich jakość i widoczność w internecie. W trakcie szkolenia omówione zostaną również zasady publikowania zdjęć czy filmów zgodne z przepisami RODO, korzystania z materiałów na licencjach cc. Dowiedzą się Państwo także, gdzie szukać darmowych zdjęć czy muzyki.

**Aby efektywnie uczestniczyć w szkoleniu zalecane jest posiadanie smartfona, na którym uczestnik będzie mógł zainstalować aplikację i wykonać ćwiczenie szkoleniowe.**

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uczestnik nauczy się korzystać z darmowych aplikacji do obróbki zdjęć (oba systemy Android/IOS, komputer, smartfon);
- Uczestnik pozna zasady korzystania z zasobów internetu, licencji cc, domeny publicznej;
- Uczestnik pozna zasady publikacji wizerunku;
- Uczestnik nauczy się korzystać z darmowych aplikacji do montażu video (oba systemy Android/IOS, komputer, smartfon);

#### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do tematu szkolenia, prezentacja planu działania, omówienie narzędzi z których będziemy korzystać, oraz różnych rozwiązań technicznych. Krótkie zadanie – integracja.
2. Jak wykonać dobrą dokumentację fotograficzną z wydarzenia telefonem/ lub ilustrację fotograficzną do posta - ilość zdjęć, format, kadr, sposób prezentacji oraz obróbka graficzna tych zdjęć, pozwalająca na odpowiednie przygotowanie zdjęć do publikacji. **Teoria plus praktyka, czyli testujemy aplikacje.**
3. Jak wykonać fotomontaż na smartfonie w darmowych aplikacjach.
4. Zasady RODO - kogo chronią, jak sobie z tym radzić.
5. Przykłady, inspiracje - prezentacja ciekawych relacji fotograficznych.

6. Video na telefonie - jaki format, jaka długość, co działa najlepiej. Darmowe aplikacje do montażu, skąd pobrać darmową muzykę. **Teoria plus praktyka, czyli testujemy aplikacje.**
7. Gdzie warto publikować filmy, w jakiej rozdzielczości, dlaczego napisy są tak ważne. Gdzie szukać filmów, które można remiksować.
8. Przykłady i inspiracje. Podsumowanie, pytania.

### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca i pracownicy instytucji kultury. Pracownicy organizacji pozarządowych zajmujących się kulturą, działaniami społecznymi, edukacją i sportem, uczelni artystycznych, ośrodków sportowych i rekreacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za kulturę, edukację, sport, a także promocję, artyści oraz inne osoby zainteresowane zakresem merytorycznym szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Edukatorka cyfrowa, fotografka. Ukończyła Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu na Wydziale Realizacji Obrazu Telewizyjnego. Od kilku lat zajmuje się realizacjami foto - video dla instytucji kultury, organizacji pozarządowych, na rynku komercyjnym. Dodatkowo od 10 lat zajmuje się edukacją medialną i cyfrową, prowadząc warsztaty na terenie całej Polski. Autorka innowacji społecznej „Zapracuj Smartfonem” realizowanej w ramach „TransferHub” - inkubatora innowacji społecznych FISE. Od 2010 roku Latający Animator Kultury. W 2014 roku koordynowała pierwszą lekcję online streamingowaną do wszystkich polskich szkół - „Opowieść o Żydach polskich. Lekcja na żywo”. Od 2015 roku właścicielka firmy fotograficznej. Wielbicielka social mediów i ich potencjału do budowania kampanii społecznych. Współpracuje min. z: Fundacja Orange, Filmoteka Narodowa Instytut Audiowizualny, Muzeum im. Józefa Piłsudskiego, Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” czy Narodowe Centrum Kultury.

**Jak zrobić dobrą promocję wydarzeń w sieci? Jak wykorzystywać darmowe aplikacje do tworzenia grafik, obróbki zdjęć, tworzenia animacji poklatkowych czy gifów?**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 299 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **24 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_