

ZMIANY I BIEŻĄCE ZAGADNIENIA PRAWA PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W okresie stanu epidemii wprowadzono wiele regulacji prawnych, które mają na celu z jednej strony skutecznie przeciwdziałać rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, z drugiej strony ułatwić funkcjonowanie zakładów pracy w tym trudnym dla pracodawców okresie. W ostatnim czasie stopniowo otwarto poszczególne sektory gospodarki co spowodowało, że przed pracodawcami pojawiły się nowe wyzwania w zakresie stosowania przepisów prawa pracy. Z jednej strony bowiem pracodawcy cały czas działają w obostrzeniach „antycovidowych”, z drugiej jednak strony częściowo wracają do pracy w trybie sprzed pandemii.

W pierwszej części szkolenia omówione zostaną bieżące zmiany oraz stanowiska urzędów, które każdy praktyk z obszaru prawa pracy powinien poznać i wdrożyć.

W drugiej części szkolenia przekażemy uczestnikom wiedzę niezbędną do właściwego stosowania przepisów prawa pracy w zakresie obowiązków zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Szczególna uwaga zostanie poświęcona profilaktycznym badaniom lekarskim oraz szkoleniom w dziedzinie bhp.

W trzeciej części trener zasygnalizuje planowane zmiany w zakresie pracy zdalnej oraz nową instytucję sygnalisty, którą podmioty sektora publicznego będą zobowiązane wdrożyć, a także zmiany w zakresie kontroli trzeźwości w miejscu pracy oraz nowe uprawnienia PIP w zakresie kontroli umów cywilnoprawnych

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie najnowszych zmian w obszarze prawa pracy – również tych planowanych.
- Nabycie bądź poszerzenie wiedzy w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w samorządzie.
- Poznanie właściwej praktyki w zakresie kierowania pracowników na badania lekarskie okresowe.
- Możliwość konsultacji z wykładowcą problemów pojawiających się przy stosowaniu nowych przepisów.

PROGRAM:

- I. Zmiany w prawie pracy 2020/2021 r.
 - a) Zagadnienia prawa pracy objęte szczególną kontrolą Państwowej Inspekcji Pracy w 2021 r.
 - b) Problematyka świadczenia pracy przez pracownika w okresie izolacji w warunkach domowych oraz kwarantanny – dokumentowanie, dopuszczalność udzielenia urlopu wypoczynkowego, badania kontrolne.
 - c) Rozszerzenie uprawnień dla pracowników socjalnych – zmiany w dodatku z tyt. pracy w terenie, dodatkowym urlopie wypoczynkowym.
 - d) Zasiłek opiekuńczy wynikający ze specustawy dot. przeciwdziałania Covid-19 oraz rozporządzenia – dopuszczalny okres, niezbędna dokumentacja, podmioty uprawnione.

- e) Prawidłowe oznaczenie zleceniodawcy jako strony umowy zlecenia realizowanej na rzecz urzędu/jednostki organizacyjnej.
- f) Przedłużenie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
- g) Sporządzanie umowy na zastępstwo w świetle wyjaśnień UODO z 10.09.2020 r. w sprawie podawania nazwiska pracownika zastępowanego w umowie na zastępstwo.
- h) Zmiany zasad udzielania pracownikowi zwolnienia w związku z oddaniem krwi lub jej składników.
- i) Pracodawca wobec powszechnych szczepień przeciwko SARS-CoV-2 – przetwarzanie informacji o fakcie zaszczepienia się pracownika, dopuszczalność różnicowania uprawnień pracowniczych w zależności od tego, czy pracownicy poddali się szczepieniu.
- j) Nowe wykroczenia w prawie pracy w zakresie nielegalnego zatrudniania dłużników alimentacyjnych oraz niedokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę.
- k) Zawieszenie tzw. domniemania doręczenia w prawie pracy.
- l) Zmiany w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- m) Zasady wyznaczania dni wolnych za święta wypadające w sobotę w 2021 r.

II. BHP w dobie pandemii.

- a) Środki ochrony osobistej, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom.
- b) Zawieszenie obowiązku kierowania pracowników na badania lekarskie okresowe.
- c) Zmiana od 16.12.2020 r. w zasadach przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników.
- d) Ograniczone stosowanie przepisów dot. obowiązku wykonywania badań lekarskich wstępnych oraz kontrolnych.
- e) Zmiany w zakresie szkoleń w dziedzinie bhp – okresowe, instruktaż ogólny i stanowiskowy - również online.
- f) Ustawowe przedłużenie okresu ważności profilaktycznych badań lekarskich.
- g) Informowanie pracowników o zagrożeniach związanych z wirusem SARS-Cov-2.
- h) Obowiązek pracodawcy skierowania pracownika na badania lekarskie a udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego.

III. Planowane zmiany w zakresie:

- a) Pracy zdalnej.
- b) Ochrony sygnalisty.
- c) Nowych uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie weryfikowania umów zleceń.
- d) Kontroli trzeźwości pracownika.

IV. Podsumowanie. Pytania.

ADRESACI:

Osoby, które na co dzień zajmują się tematyką prawa pracy w urzędach oraz samorządowych jednostkach organizacyjnych w szczególności pracownicy działów kadr i płac, kadra kierownicza, pracownicy działów prawno-organizacyjnych.

PROWADZĄCY:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Zmiany i bieżące zagadnienia prawa pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 299 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 24 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____