

PROJEKT BUDOWLANY W POSTACI CYFROWEJ JAKO ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ NIEKTÓRYCH ZGŁOSZEŃ BUDOWLANYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanych zajęć zostanie omówiona nowelizacja Prawa budowlanego z 13.02.2020 r. obowiązująca od 19 września 2020 r. oraz wszystkie późniejsze zmiany, które wprowadziły nowe zasady sporządzania projektu budowlanego, również w wersji elektronicznej. Pełna cyfryzacja procedur budowlanych - inicjowania i rozpatrywania wniosków i zgłoszeń - możliwa jest już **od 1.07.2021 r.** Wykład wyjaśni więc w jaki sposób należy postępować z wnioskami oraz projektami budowlanymi wniesionymi do organów administracji architektoniczno-budowlanej w wersji elektronicznej.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy zajęć zostaną zapoznani z fazami postępowania administracyjnego: od złożenia elektronicznego wniosku, poprzez sprawdzenie jego kompletności, niezbędne zawiadomienia, sprawdzenia i uzgodnienia oraz obsługę stron postępowania, aż po doręczenie wydanych decyzji przy pomocy komunikatorów elektronicznych. Szczególny nacisk zostanie położony na zakres obowiązkowych sprawdzeń projektu budowlanego, dokonywanych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej oraz techniczną stronę przeprowadzania analizy projektów budowlanych w wersji cyfrowej.

PROGRAM:

1. Cyfryzacja procedur budowlanych – ogólne zasady inicjowania postępowań administracyjnych przy pomocy formularzy elektronicznych na tle ogólnych zasad prowadzenia postępowań administracyjnych określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
2. Części projektu budowlanego oraz ich rola w poszczególnych etapach przygotowania i realizacji inwestycji.
3. Ogólne zasady sporządzania oraz podpisywania projektu budowlanego w wersji elektronicznej.
4. Projekt budowlany jako załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę oraz niektórych zgłoszeń budowlanych.
5. Zakres obowiązkowych sprawdzeń projektu budowlanego dokonywanych przez organy aa-b na mocy art. 35 Prawa budowlanego.
6. Prowadzenie i zakończenie postępowań w formie elektronicznej.
7. Doręczenia elektroniczne.

ADRESACI:

Pracownicy organów administracji architektoniczno-budowlanej wydający pozwolenia na budowę oraz przyjmujący zgłoszenia budowlane (starostw oraz urzędów wojewódzkich). Informacje przekazywane na szkoleniu mogą też być przydatne osobom posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania oraz architektom, a także inwestorom.

PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik organów administracji publicznej różnych szczebli. Obecnie współpracuje z firmą dającą wsparcie inwestorom w zakresie zarządzania procesami inwestycyjnymi oraz koordynacji wszelkich postępowań administracyjnych w budownictwie. Od ponad 8 lat prowadzi liczne szkolenia z zakresu procedur wydawania decyzji administracyjnych, związanych z szeroko pojętym inwestowaniem na podstawie przepisów zwykłych (ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawa budowlanego i przepisów powiązanych) oraz szczególnych (specustaw: drogowej, kolejowej, czy mieszkaniowej). Autorka i współautorka kilku książek wydanych przez Wydawnictwo C.H.BECK a poświęconych specustawie mieszkaniowej, znowelizowanemu w latach 2020 i 2021 Prawu budowlanemu, a także ustawie o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków. Kwestie podstaw prawnych inwestowania, w szczególności w zakresie infrastruktury technicznej i drogowej, szkoląca porusza od dawna w licznych publikacjach w prasie branżowej - *Piśmie Samorządu Terytorialnego Wspólnota*, *Gazecie Samorządu i Administracji* oraz w miesięczniku *Wspólnota Mieszkańcowa*.

Projekt budowlany w postaci cyfrowej jako załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę niektórych zgłoszeń budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13.00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 10 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

