

RAPORT OSZCZĘDZANIA ENERGII PRZEZ SAMORZĄDY - ZASADY SPORZĄDZANIA I WYLICZANIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, nałożyła na kierowników jednostek sektora finansów publicznych **obowiązek przekazania do Prezesa URE raportu z realizacji celu oszczędności energii elektrycznej. Stosowny raport wójtowie i burmistrzowie będą musieli złożyć do 31 marca br.** Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo sporządzić taki raport.

CELE I KORZYŚCI:

- **Poznanie zasad sporządzenia i złożenia raportu z realizacji celu oszczędności energii elektrycznej do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**
- Zapoznanie się z konsekwencjami niezłożenia lub nieprawidłowego złożenia raportu.
- Dyskusja na temat sposobów redukcji zużycia energii elektrycznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROGRAM:

1. Podstawa sporządzenia raportu i jego zakres.
2. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.
3. Sposoby zmniejszenia zużycia energii w instytucji publicznej.
4. Zasady sporządzania raportu oszczędzania energii w samorządach.
5. Wzór raportu z oszczędności energii elektrycznej i sposób jego wypełnienia.
6. Konsekwencje prawne braku złożenia raportu w terminie.
7. Omówienie przykładowych narzędzi redukcji zużycia energii elektrycznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

ADRESACI:

kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, sekretarze, skarbnicy, pracownicy jst odpowiedzialni za obszar będący tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, była wiceminister rozwoju, pracy i technologii. Ekspert w zakresie energetyki, zrównoważonego rozwoju i ekologii. Autorka książek i artykułów.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Raport oszczędzania energii przez samorządy - zasady sporządzania i wyliczenia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



Cena: 379 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Żurawia 43. 00-680 Warszawa
Magdalena Stawiarska, tel: 501 333 554; magdalena.stawiarska@mistia.org.pl
Weronika Zwolska tel: 48 12 623 72 44, 575 850 930, weronika.zwolska@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 27 lutego 2023 r. lub do wyczerpania limitu miejsc LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____