

Łódź, 12 lipca 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana jest na **19 sierpnia 2021 r.** w godzinach 10.00 – 14.30 .

Przedmiotem sesji będzie:

- 1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie współpracy JST z organizacjami pozarządowymi.**
- 2. Poprawność w komunikacji urzędowej na przykładzie tekstów pisanych.**

Spotkanie odbędzie się na platformie zoom meeting. Poniżej prezentujemy szczegółowy program. Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia 16 sierpnia 2021 r. poprzez przesłanie dołączonej karty zgłoszenia lub formularza zgłoszeniowego który dostępny jest na www.frdl-lodz.pl. Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy kilka dni przed spotkaniem link do webinarium.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc sierpień 2021. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w organizowanym spotkaniu.

Z poważaniem

Katarzyna Marciniak - Mordel

Koordynator zespołu
FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

19 sierpnia 2021 r. 10.00 – 14.30

Moduł I

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie współpracy JST z organizacjami pozarządowymi.

Przedmiotem spotkania będzie omówienie obowiązujących przepisów ustawy o dostępności pod kątem współpracy między JST a organizacjami pozarządowymi, którym zlecane są zadania publiczne. .

Program:

1. Czym jest dostępność, wymagania konkursowe przy organizacji otwartych konkursów ofert?
2. Zapisy w umowach.
3. Kontrole spełnienia wymagań dostępności.
4. Podział zadań ze względu na dostępność, czy wszystkie zadania będą wymagały określenia warunków dostępności, kto o tym będzie decydować?
5. Przepisy przejściowe, co z bieżącymi umowami?
6. Dyskusja, kwestie problemowe, wymiana doświadczeń.

Prowadzący: doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Moduł II

Poprawność w komunikacji urzędowej - na przykładzie tekstów pisanych.

Celem sesji jest omówienie najczęstszych błędów popełnianych w komunikacji urzędowej. Warto przy tym zwrócić uwagę na ich genezę, ponieważ często chodzi o nieporozumienia wręcz powszechne (np. kategoriyczny zakaz stawiania przecinka przed spójnikiem i). Jeszcze ważniejszy okazuje się przegląd metod pozwalających na naprawę każdego z takich błędów. Zajęcia mają charakter praktyczny, są pełne odniesień do konkretnych przykładów językowych..

Program:

1. Układ graficznych typowych pism używanych w korespondencji.
2. Najczęstsze nieporozumienia wynikające z różnic w rozumieniu normy językowej.
3. Najgroźniejsze pułapki ortograficzne oraz mity i nieporozumienia dotyczące polskiej pisowni.
4. Porządek interpunkcyjny i dlaczego tak o niego trudno.
5. Błędy i usterki składniowe jako najczęstsze odstępstwa od normy językowej.
6. Pozostałe typy błędów spotykanych w komunikacji urzędowej.

Prowadzący: językoznawca, obserwator i badacz współczesnej polszczyzny, redaktor językowy, korektor, wydawca, prowadzący szkolenia dotyczące procesu wydawniczego i prostego języka w urzędach, autor programów wdrażanych na studiach podyplomowych z zakresu redakcji językowej tekstu.

KARTA ZGŁOSZENIA

udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

19 sierpnia 2021 r.

Sesja szkoleniowa on-line

Cena: 165 zł netto dla osób zrzeszonych w Forum / 249 PLN netto dla osób nie zrzeszonych w Forum

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko uczestnika: | |
| Funkcja: | |
| Dane instytucji do faktury: | |
| Dane kontaktowe (telefon/mail): | |

Kartę Zgłoszenia prosimy przesłać **do 16 sierpnia 2021 r.** e-mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl **Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.**

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w zgłoszeniu udziału w sesji szkoleniowej Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celach wynikających z mojego udziału w Forum, w tym w zakresie list obecności, informowania o programie Forum.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej, FB, w materiałach promocyjnych Forum oraz FRDL przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celu dokumentacji i informowania o przebiegu Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

.....
Data i podpis uczestnika