

UDOSTĘPNIANIE NIERUCHOMOŚCI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA PODSTAWIE USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI I KODEKSU CYWILNEGO.



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami nabywania, zbywania oraz udostępniania w różnych formach prawnych nieruchomości publicznych.

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego gospodarowania nieruchomościami publicznymi, a w szczególności omówione zostaną zasady nabywania, zbywania oraz inne możliwości udostępniania nieruchomości poprzez różne formy prawne.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich oraz urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami zasobów publicznych jak i nadzorem nad prawidłowym realizowaniem tych zadań.

PROWADZĄCA:

z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia o tematyce z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przynajmniej w praktyce w przedstawianej dziedzinie.

PROGRAM:

1. **Kompetencje rady/sejmiku w zakresie gospodarowania nieruchomościami samorządowymi:**
 - a) Ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
 - b) Omówienie procedury podjęcia uchwał rady/sejmiku ustalających te zasady,
 - c) Omówienie zapisów ustaw samorządowych a regulacje ustawy o gospodarce nieruchomościami w tym zakresie,
 - d) Przykłady uchwał.
2. **Omówienie form udostępniania nieruchomości:**
 - 1) Zbywanie:
 - a) Sprzedaż prawa własności nieruchomości publicznych:
 - przetargowo i bezprzetargowo – omówienie procedur - wykazy, ogłoszenia, protokoły uzgodnień, terminy,
 - omówienie pierwszeństwa nabycia (art. 34 ugn),
 - darowizna, zamiana - omówienie procedury,
 - inne formy zbycia – aport, zniesienie współwłasności, leasing,
 - bezprzetargowe zbycie nieruchomości publicznych na rzecz dzierżawców, użytkowników lub byłych użytkowników wieczystych po wygaśnięciu tego prawa.
 - b) Użytkowanie wieczyste:
 - omówienie procedury ustanawiania prawa użytkowania wieczystego – przetargowo i bezprzetargowo,
 - omówienie procedur pobierania i rozliczania opłat z tytułu użytkowania wieczystego oraz udzielania bonifikat od tych opłat,
 - aktualizacji opłat i stawek procentowych z tyt. użytkowania wieczystego,
 - zakaz ustanawiania użytkowania wieczystego,
 - rozwiązanie umowy użytkowania wieczystego,
 - bezprzetargowe ustanowienie użytkowania wieczystego na rzecz byłych użytkowników wieczystych po wygaśnięciu tego prawa,
 - przekształcanie użytkowania wieczystego w prawo własności – „stare” i „nowe”.
 - 2) Ustanawianie na nieruchomościach publicznych ograniczonych praw rzeczowych:
 - a) Użytkowanie – omówienie procedury ustanawiania – przetargowo i bezprzetargowo – odpłatnie a kiedy można nieodpłatnie,
 - b) Służebności – omówienie procedury ustanawiania – ustalanie stawek opłat za ustanowienie służebności – przykłady zarządzeń lub uchwał.
 - 3) Umowy zobowiązaniowe:
 - a) najem, dzierżawa, użyczenie – definicje – omówienie różnic między prawami,
 - b) ustalanie czynszów (dzierżawa, najem) – przykłady zarządzeń (uchwał),
 - c) omówienie procedury zawieranie umów zobowiązaniowych,
 - d) omówienie przykładów umów.
3. **Pytania, dyskusja.**

TERMIN SZKOLENIA:

28 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **23 września 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Udostępnianie nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego.

(zajęcia on-line)

28 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej