



Łódź, 24 września 2020 r.

Organizacja i funkcjonowanie rady gminy (powiatu). Przebieg sesji i posiedzeń komisji z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego

CELE I KORZYŚCI:

Na szkoleniu omówione zostaną zasady działania i organizacji pracy rady oraz przebieg sesji i posiedzeń rady, ze wszystkimi istotnymi i budzącymi wątpliwość jej elementami.

Analizie zostanie poddana też procedura uchwałodawcza w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości co do jej prawidłowego przebiegu poczynając od inicjatywy uchwałodawczej, po pracę w komisjach i uchwalanie na sesji.

Omówione zostaną obowiązki przewodniczącego rady i komisji w sposób zapewniający zgodne z prawem wykonywanie ich obowiązków.

Ważnym zagadnieniem będzie też ochrona danych osobowych w toku prac komisji i całej rady.

Ponadto celem szkolenia jest wyposażenie organów samorządowych i urzędników w wiedzę niezbędną do zgodnego z prawem procedowania projektów zgłaszanych przez radnych, mieszkańców oraz unikania nieprawidłowości proceduralnych i merytorycznych przy rozpatrywaniu projektów uchwał.

Omówiona zostanie również procedura zdalnej pracy organu stanowiącego i jej wpływ na całość pracy rady.

ADRESACI:

Przewodniczący rad, przewodniczący komisji, radni, sekretarze gmin i powiatów, pracownicy biur rady oraz pracownicy urzędu współpracujący z radą..

PROGRAM:

I. Przewodniczący rady i jego uprawnienia w zakresie organizacji pracy rady:

1. Status przewodniczącego rady.
2. Wiceprzewodniczący rady – jego zakres zadań i obowiązków.
3. Zadania przewodniczącego:
 - a) *Obieg dokumentów.*
 - b) *Koordinacja pracy biur rady.*
 - c) *Koordinacja pracy komisji.*
 - d) *Dyżury radnych.*
 - e) *Reprezentowanie rady na zewnątrz.*
 - f) *Zapewnienie pomieszczeń i obsługi techniczno-organizacyjnej.*
4. Wydawanie poleceń przez przewodniczącego rady.

II. Sesja i jej przebieg:

1. Zwoływanie sesji zwyczajnej.
2. Zwoływanie sesji nadzwyczajnej.
3. Sesja w trybie zdalnym.
4. Ustalanie porządku obrad.
5. Przygotowanie materiałów na sesję i ich kolportaż.
6. Otwarcie obrad.
7. Prawomocność obrad i kworum.
8. Zmiany porządku obrad.
9. Realizacja merytorycznych punktów obrad.
10. Problem interpelacji i zapytań radnych.
11. Wnioski formalne.
12. Przerwy i odraczenie obrad.
13. Głosowania.
14. Udzielanie głosu i jego odbieranie, przywoływanie do rzeczy i do porządku.
15. Publiczność na sesji.
16. Ochrona danych osobowych a udzielanie informacji publicznej w czasie sesji.
17. Zakłócenia powagi obrad i porządku na sesji.
18. Zamknięcie obrad.
19. Protokoły – ich sporządzanie, zatwierdzanie, przechowywanie i udostępnianie.

III. Komisje rady i ich organizacja:

1. Komisje obligatoryjne.
2. Inne komisje stałe.
3. Komisje doraźne.

IV. Kluby radnych.

V. Procedura uchwałodawcza.

VI. Orzecznictwo.

VII. Pytania i odpowiedzi.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na WPIA UŁ; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

MIEJSCE SZKOLENIA:

FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi, ul. Jaracza 74

TERMIN SZKOLENIA:

24 września 2020 r. w godzinach 10.00 –
15.00.

CENA:

459 zł netto przy zgłoszeniu
do 14 września 2020.

Po 14 września 2020 **509 zł netto**.

**RABAT 10% dla drugiej i następnej
osoby z tej samej instytucji.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT
w przypadku finansowania szkolenia
ze środków publicznych.

Cena zawiera materiały szkoleniowe,
zaświadczenie, przerwy kawowe oraz
lunch.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy
przesłać do **18 września 2020 r.** na
adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl
faksem na numer 42 / 288 12 86, lub
przez formularz elektroniczny
zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Szanowni Państwo,

Organizacja szkolenia uwzględnia aktualne wytyczne
Ministra Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego
o zaostrzonym rygorze sanitarnym.

Wprowadziliśmy i stosujemy szczegółowe wytyczne
i wskazówki postępowania, które zapewniają jak największe
bezpieczeństwo prowadzonych przez nas szkoleń.

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została
ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej
i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został
zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymogi
dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki
zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet
cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w
jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły
dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek
ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie
powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych
na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub
wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków
rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia
w tym zakresie ([wzór oświadczenia](#)).

Organizacja i funkcjonowanie rady gminy (powiatu).**Przebieg sesji i posiedzeń komisji z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego
24 września 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
2.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH OTWARTYCH organizowanych przez FRDL CS w Łodzi.		PODPIS	