



*„Akademia trenerów wspomaganie oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój*

REGULAMIN REKRUTACJI AUTORÓW SCENARIUSZY ZAJĘĆ I MATERIAŁÓW W RAMACH PROJEKTU „AKADEMIA TRENERÓW WSPOMAGANIA OŚWIATY”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin dotyczy rekrutacji Wykonawców będących autorami scenariuszy w ramach projektu „Akademia trenerów wspomaganie oświaty” (POWR.02.10.00-00-7014/17) realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17 Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły oraz trenerów z zakresu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

§ 2 DEFINICJE

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. POWER – należy przez to rozumieć Projekt Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Akademia trenerów wspomaganie oświaty” (POWR.02.10.00-00-7014/17) realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w ramach PO WER, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17 Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły oraz trenerów z zakresu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. Projekt będzie realizowany na terenie województw: śląskiego, opolskiego i dolnośląskiego.
3. Liderze - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43; 00-680 Warszawa.
4. Partnerze - należy przez to rozumieć Niepubliczne Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych KISS przy Stowarzyszeniu Komputer i Sprawy Szkoły KISS w Katowicach, ul. Józefa Lompy 2/10; 40-040 Katowice.
5. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć siedzibę Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Katowicach, ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice.
6. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi i zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w Projekcie.
7. Oferencie - należy przez to rozumieć Podmiot biorący udział w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy Projektu.
8. Formularzu Ofertowym - należy przez to rozumieć komplet dokumentów obejmujący formularz ofertowy wraz z załącznikami składany w procesie wyłaniania Wykonawcy.
9. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć pracowników instytucji systemu wspomaganie pracy szkoły co oznacza: pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli; pracowników publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych; pracowników bibliotek pedagogicznych; nauczycieli będących doradcami metodycznymi oraz trenerów (osób świadczących usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty), mających potwierdzoną lub



„Akademia trenerów wspomaganie oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

deklarujących współpracę z co najmniej jedną instytucją systemu wspomaganie pracy szkoły o jakich mowa w tym punkcie.

10. Poziom początkujący i poziom zaawansowany Uczestników Projektu. Przez zaawansowanych uczestników Projektu przystępujących do Projektu rozumiemy osoby, które ukończyły szkolenia organizowane w projekcie pt. *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół*, osoby pełniące funkcje szkolnych organizatorów rozwoju edukacji w projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr 1/POKL/3.5/2012, osoby prowadzące wspomaganie w ramach zadań statutowych placówek systemu wspomaganie; Przez niezaawansowanych uczestników Projektu przystępujących do Projektu rozumiemy osoby, które nie posiadają wyżej wymienionych kompetencji.
11. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć grupę osób w skład której wchodzi przedstawiciele Lidera i Partnera, której zadaniem jest wybór spośród Oferentów Wykonawców projektu.
12. Scenariusz zajęć – należy przez to rozumieć scenariusz zajęć napisany w oparciu o Ramowe Programy Szkolenia przygotowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, w ramach projektu pozakonkursowego „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” umożliwiający przeprowadzenie przez trenerów zatrudnionych w projekcie cyklu zajęć z zakresu wspierania kompetencji kluczowych dla osób będących uczestnikami projektu. Scenariusze zajęć szkoleniowych oraz inne zasoby szkoleniowe wytworzone w ramach Projektu zostaną udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów i ich ewentualnych opracowań.
13. Dane osobowe oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1), zwanego dalej RODO, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku.

§ 3

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Celem projektu jest podniesienie kompetencji Uczestników projektu z terenu województwa śląskiego, opolskiego i dolnośląskiego w zakresie wspomaganie szkół ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo – doradczych wraz z obudową metodyczną w terminie do 30 czerwca 2020 r. Na podstawie regulaminu przeprowadzona jest rekrutacja autorów scenariuszy realizujących następujące zadania:

1. Zadanie 1:

Autor w zakresie opracowania scenariuszy i materiałów szkoleniowych dla szkoleń stacjonarnych z zakresu wspierania kompetencji kluczowych:

- a) kompetencje cyfrowe (TIK)
- b) kompetencje matematyczno – przyrodnicze
- c) umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- d) postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- e) umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczenie
- f) wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.



*„Akademia trenerów wspomaganie oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój*

Zakres merytoryczny: Dla każdej kompetencji z wyjątkiem wspomaganie przedszkoli powstaną trzy komplety scenariuszy i materiałów szkoleniowych, po jednym na każdy etap edukacyjny (etap pierwszy – szkoła podstawowa, edukacja wczesnoszkolna, klasy I-III, etap drugi – szkoła podstawowa, klasy IV-VIII, etap III – szkoły ponadpodstawowe). Dla wspomaganie przedszkoli powstanie jeden scenariusz. Każdy scenariusz i materiał szkoleniowy zawierać będzie część dla początkujących i zaawansowanych. Każdy scenariusz i materiał szkoleniowy ma być przygotowany po 70 godzin dydaktycznych dla poziomu początkującego i zaawansowanego. Scenariusze i materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane zgodnie z Wytycznymi dla autorów scenariuszy stacjonarnych stanowiącymi załącznik do Regulaminu rekrutacji autorów scenariuszy.

Termin realizacji: scenariusze dotyczące I etapu edukacyjnego oraz wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych do 30 listopada 2018, pozostałe scenariusze do dnia 10 grudnia 2018. Konkretny termin zakończenia realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi. Dopuszcza się by jeden Oferent przygotował dowolną ilość scenariuszy i materiałów szkoleniowych. Za wyłonienie Wykonawców w ramach kompetencji punkt a odpowiada Partner, za pozostałe kompetencje – punkty b-f odpowiada Lider.

2. Zadanie 2:

Autor w zakresie opracowania scenariuszy i materiałów szkoleniowych do szkoleń e-learningowych z zakresu wspierania kompetencji kluczowych:

- a) kompetencje cyfrowe (TIK)
- b) kompetencje matematyczno – przyrodnicze
- c) umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- d) postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- e) umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczanie
- f) wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.

Zakres merytoryczny: Dla każdej kompetencji z wyjątkiem wspomaganie przedszkoli powstaną trzy komplety scenariuszy i materiałów szkoleniowych, po jednym na każdy etap edukacyjny (etap pierwszy – szkoła podstawowa, edukacja wczesnoszkolna, klasy I-III, etap drugi – szkoła podstawowa, klasy IV-VIII, etap III – szkoły ponadpodstawowe). Dla wspomaganie przedszkoli powstanie jeden scenariusz. Każdy scenariusz i materiał szkoleniowy zawierać będzie część dla początkujących i zaawansowanych. Każdy scenariusz przygotowany będzie dla przeprowadzenia po 20 godzin dydaktycznych szkoleń e-learningowych (3 moduły średnio po ok. 7 godzin) dla poziomu początkującego i zaawansowanego. Scenariusze i materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane zgodnie z Wytycznymi dla autorów scenariuszy e-learningowych stanowiącymi załącznik do Regulaminu rekrutacji autorów scenariuszy.

Termin realizacji: scenariusze dotyczące I etapu edukacyjnego oraz wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych do 30 listopada 2018, pozostałe scenariusze do dnia 10 grudnia 2018. Konkretny termin zakończenia realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi. Dopuszcza się by jeden oferent przygotował zadeklarowaną w ofercie ilość scenariuszy i materiałów szkoleniowych. Za wyłonienie Wykonawców w ramach zadania 2 odpowiada Partner.

§ 4

SPOSÓB WYŁONIENIA WYKONAWCÓW

1. Rekrutacja autorów scenariuszy, trenerów realizowana będzie w oparciu o zasadą konkurencyjności. Autorzy scenariuszy zajęć, trenerzy nie będą personelem projektu (będą wykonawcami projektu).
2. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 80400000-8 (usługi edukacji dorosłych oraz inne).
3. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
4. Rekrutacja trwa w terminie 14 listopada 2018 r. do 22 listopada 2018 r.
5. Zamawiającym w ramach zadania 1 punkty: od b do f jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, Biuro Lidera w Katowicach, ul. Moniuszki 7.



*„Akademia trenerów wspomagania oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

6. Zamawiającym w ramach: zadania 1 punkt a oraz zadania 2 jest Niepubliczne Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych KISS przy Stowarzyszeniu Komputer i Sprawy Szkoły KISS w Katowicach, ul. Józefa Lompy 2/10; 40-040 Katowice.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, którzy spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje Regulamin Rekrutacji – złożenie oferty jest uważane za jego akceptację.
2. Podmiot jest niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Spełnia wymagania:

W zakresie zadania 1:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- b) Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły
- d) doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych dla pracowników systemu oświaty.

W zakresie zadania 2:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- b) Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.
- d) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń e-learningowych dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów (min. 60 godzin dydaktycznych).



„Akademia trenerów wspomagania oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 6

SPOSÓB PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ O ZAMÓWIENIU

Zleceniodawca opublikuje ogłoszenie:

1. W Bazie Konkurencyjności (w zakładce odpowiadającej charakterowi przedmiotu zamówienia).
2. Na własnej stronie internetowej oraz stronie internetowej Partnera.

§ 7

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część :
 - a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik do Regulaminu – wzór w załączniku 1,
 - b. Oświadczenie dotyczące wymaganego doświadczenia i kwalifikacji – wzór w załączniku 2,
 - c. Wykaz zrealizowanych usług – wzór w załączniku 3.

Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone datą i czytelnym podpisem.

§ 8

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: akademia.trenera@okst.pl w temacie maila należy wpisać: **Rekrutacja autorów scenariuszy zajęć i trenerów w ramach projektu „AKADEMIA TRENERÓW WSPOMAGANIA OŚWIATY”**. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie zwrotna informacja zamawiającego o otrzymaniu oferty.
 - pocztą, kurierem lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Rekrutacja autorów scenariuszy zajęć i trenerów w ramach projektu „AKADEMIA TRENERÓW WSPOMAGANIA OŚWIATY”** o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.
2. Osobami do kontaktu w sprawie postępowań z ramienia FRDL są:
 - Bartłomiej Szymczyk: bartlomiej.szymczyk@okst.pl, tel. 32 206 98 43 w. 27, oraz
 - Marlena Moliszewska – Gumulak: marlena.gumulak@okst.pl, tel. 32 206 98 43 w. 29.
3. **Ostateczny termin składania ofert to: 22 listopada 2018 godz. 15.00**

§ 9

KOMISJA REKRUTACYJNA

Wykonawcy zostaną wyłonieni przez Zamawiającego przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: 2 przedstawicieli Lidera oraz 1 przedstawiciel Partnera.

§ 10

KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Komisja rekrutacyjna będzie oceniała oferty w dwóch etapach:
 - a) Formalnym,
 - b) Merytorycznym.
2. Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta jest kompletna oraz czy Oferent spełnia wszystkie warunki zamieszczone w § 5.
3. W trakcie oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
-----	----------------------	-----------



„Akademia trenerów wspomagania oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1.	Cena	60
2.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia)	40

4. Ocena ofert:

Oferty dotyczące każdego poziomu edukacyjnego w każdej kompetencji rozpatrywane będzie osobno. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga (60\%)}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

- Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy). Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
- Cena jest ceną brutto za przygotowanie jednego scenariusza) podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu.

Kryterium „doświadczenie w realizacji usług”

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia:

$$K2 = (D/D_{\text{max}}) * 100 * \text{waga (40\%)}$$

D – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń

Dmax – maksymalna (najwyższa) liczba lat wśród ofert

Doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 3 do zapytania – „Wykaz usług”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wymienione w załączniku nr 3 (referencje, potwierdzenie realizacji usługi, itp.). Nie jest wymagane składanie potwierdzeń usług realizowanych na rzecz FRDL.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiąc sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OPO (ogólna punktacja Wykonawcy)} = K1 + K2$$

§ 11 DODATKOWE UWAGI

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym równości płci z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości.
2. Zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego zapewniamy możliwość udziału w postępowaniu Oferentów niepełnosprawnych na równych prawach co osoby pełnosprawne. Biuro Projektu jest w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, również sale szkoleniowe, w których odbywać się będą szkolenia umożliwiać będą prowadzenie zajęć przez osoby niepełnosprawne.



*„Akademia trenerów wspomagania oświaty”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój*

3. W ramach postępowania dopuszcza się komunikację telefoniczną i mailową z Oferentami w celu wyjaśnienia postanowień regulaminu rekrutacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferty złożone po terminie o którym mowa w paragrafie 8 nie będą rozpatrywane.

§ 12

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Z realizowanego postępowania zostanie sporządzony protokół.
2. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni mailowo.
3. Z wybranymi oferentami podpisane zostaną umowy na realizację usług.

Załącznik 1 - formularz ofertowy

Załącznik 2 - oświadczenie dotyczące wymaganego doświadczenia i kwalifikacji

Załącznik 3 - wykaz zrealizowanych usług

Załącznik 4 - wytyczne dla autorów scenariuszy stacjonarnych

Załącznik 5 - wytyczne dla autorów scenariuszy e-learningowych

Załącznik 6 – wzór umowy