

RAPORT O STANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI. OBOWIĄZKI SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedstawione zostaną wszystkie zagadnienia związane z przygotowaniem Raportu o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym minimalnych wymagań dostępności, dostępu alternatywnego, terminu złożenia i zawartości raportu. Wskazanie konkretnych przykładów z praktyki jednostek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z wymaganiami związanymi z przygotowaniem raportów – definiowanie potrzeb, opisy wymagań, proces przygotowania, składanie skarg na brak dostępności.
- Przedstawienie sposobu połączenia założeń Raportu z prowadzoną i planowaną działalnością szkoły.
- Zaprezentowanie możliwości wnioskowania o zapewnienie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej przez placówki.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna obligująca szkoły, przedszkola, placówki oświatowe do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Definicja szczególnych potrzeb – opis konkretnych przypadków.
3. Opis minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - dostępność architektoniczna,
 - dostępność cyfrowa,
 - dostępność informacyjno-komunikacyjna w powiązaniu z przepisami szczególnymi w w/w zakresach.
4. Dostęp alternatywny – sytuacje, w których można wprowadzić takie rozwiązanie.
5. Czy w szkole powołujemy koordynatora do spraw dostępności?
6. Redagowanie przez szkołę planu działania na rzecz poprawy dostępności - obowiązek, czy przydatna praktyka?
7. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - termin złożenia pierwszego raportu,
 - zawartość raportu,
 - wypełnienie formularza raportu udostępnionego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
8. Uwzględnienie dostępności w prowadzonej i planowanej działalności szkoły.
9. Możliwość złożenia wniosku o zapewnienie przez szkołę dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
10. Skarga na brak dostępności.
11. Inne zagadnienia bieżące - pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

dyrektorzy i pracownicy odpowiedzialni w placówkach oświatowych za przygotowanie raportów o dostępności.

Raport o stanie zapewnienia dostępności. Obowiązki szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres szkolenia@okst.pl do 2 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____