

ZASIŁKI Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO. ZASIŁKI CHOROBY I MACIERZYŃSKIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Intensywne, przekrojowe szkolenie z zasiłków ma na celu podniesienie kompetencji uczestników z zakresu rozliczania zasiłków pracowniczych. Podczas zajęć prowadząca skupi się między innymi na najnowszych zmianach prawnych dotyczących zasiłków, a także szczegółowo omówi zagadnienia: kwarantanny, izolacji, zasiłków chorobowych. Szkolenie, którego główną tematyką są zasiłki i świadczenia wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jest prowadzone przez wykładowcę praktyka i stanowi wyjątkowe kompendium wiedzy w tym temacie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy dotyczącej teorii i praktyki z zakresu zasiłków z ubezpieczenia społecznego w kontekście obowiązujących cały czas przepisów covidowych.
- Zapoznanie z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu m.in.: zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zwolnień lekarskich e-ZLA, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego, świadczenia rehabilitacyjnego, podstawy wymiaru świadczeń.

PROGRAM:

1. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy i zasiłek chorobowy:

- Świadczenia chorobowe a okresy wypłaty.
- Zmiana pracodawcy w trakcie roku.
- Okres wyczekiwania i wyjątki od reguły.
- Sytuacje, w których świadczenia chorobowe nie przysługują.
- Aktualne zasady wystawiania zaświadczeń lekarskich.
- Kontrola wykorzystywania zwolnień.
- Wysokość świadczeń chorobowych.
- Świadczenia w wysokości 100%.
- Wysokość zasiłku za okres pobytu w szpitalu w zależności od wieku pracownika.
- Przypadki ustalania wysokości zasiłku przy niezdolności do pracy na przełomie roku.
- Okres zasiłkowy.
- Zasady liczenia okresu zasiłkowego.

2. Świadczenie rehabilitacyjne:

- Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego.
- Okres przysługiwania świadczenia rehabilitacyjnego.
- Wysokość świadczenia i podstawa jego wymiaru, zasady waloryzacji.
- Dokumenty potrzebne do ustalenia prawa, wysokości i wypłaty świadczeń.

3. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego:

- Zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego..
- Wysokość i warunki niezbędne do przyznania zasiłku.
- Przypadki, w których świadczenia nie przysługują.
- Dokumentacja potwierdzająca wypadek przy pracy.
- Dokumentacja w związku z chorobą zawodową.

4. Zasiłek macierzyński i zasady jego wypłacania:

- Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.
- Zasiłek oraz z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie.
- Zasiłek za okres "podstawowy", "dodatkowy", za okres urlopu rodzicielskiego.
- Zasiłek za okres urlopu ojcowskiego.

- Wymiary urlopów i warunki ich udzielania.
- Przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego przez matkę.
- Korzystanie przez ojca z zasiłku macierzyńskiego.
- Możliwość skracania urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
- Możliwość dzielenia się urlopami z drugim z rodziców dziecka,
- Podejmowanie pracy w czasie urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
- Obniżanie wysokości zasiłku.
- Zasady ustalania okresu wypłaty zasiłku w przypadku urodzenia dziecka podczas urlopu wychowawczego.
- Wysokość zasiłku macierzyńskiego.
- Wysokość zasiłku a termin wystąpienia z wnioskiem.
- Okresu pobierania zasiłku.
- Wyrównanie zasiłku do 100%.
- Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa i wypłaty zasiłku.
- Przekazywanie wypłaty do ZUS.
- Zasiłek macierzyński dla osób niebędących pracownikami (zleceniobiorcy, osoby prowadzące działalność gospodarczą).
- Zasiłek macierzyński dla ojca w razie śmierci matki dziecka lub porzucenia przez nią dziecka.
- Zasiłek macierzyński dla ojca, gdy matka dziecka jest niezdolna do samodzielnej egzystencji.
- Wypłata podwyższenia zasiłku macierzyńskiego w przypadku, gdy kwota netto zasiłku jest niższa od kwoty świadczenia rodzicielskiego.
- Likwidacja urlopów dodatkowych.
- Możliwość „odrodzenia urlopu rodzicielskiego”.
- Wydłużanie urlopu rodzicielskiego w przypadku wykonywania pracy u swojego pracodawcy.
- Wykorzystywanie urlopu ojcowskiego w częściach.

5. Zasiłek opiekuńczy:

- Krąg członków rodziny, nad którymi opieka uprawnia do zasiłku opiekuńczego.
- Wysokość zasiłku i okres wypłaty.
- Limity wypłaty.
- Praca zmianowa rodziców a prawo do zasiłku opiekuńczego.
- Opieka nad dzieckiem chorym i zdrowym.
- Przypadki, gdy zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.
- Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa do zasiłku.

6. Szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń:

- Okres, z którego podstawa wymiaru jest ustalana.
- Uzupelnianie wynagrodzenia.
- Składniki przyjmowane bez uzupełniania.
- Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- Składniki nieuwzględniane w podstawie wymiaru.
- Składniki miesięczne, kwartalne i roczne.
- Zmiana wymiaru czasu pracy.
- Ponowne ustalanie podstawy wymiaru.

7. Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

ZASIŁKI Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO. ZASIŁKI CHOROBY I MACIERZYŃSKIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 marca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
marlena.gumulak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres: szkolenia@okst.pl do 8 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____