

## **PODATKI I OPŁATY LOKALNE W 2022 ROKU ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ROZWIĄZAŃ PRAWNYCH I NAJNOWSZYCH INTERPRETACJI W ZAKRESIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie spotkania zaprezentowane zostaną najnowsze rozwiązania prawne, w tym interpretacje i orzeczenia sądowe dotyczące:

- opodatkowania budowli, zwolnienia linii kolejowych,
- opodatkowania gruntów, budynków i budowli po wyroku Trybunału Konstytucyjnego,
- opodatkowania silosów,
- opodatkowania współwłasności i współposiadania,
- opodatkowania przedmiotów opodatkowania związanych/zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- dziedziczenia i opodatkowania spadkobierców.

Uczestnicy poznają zasady praktycznego stosowania przepisów prawa w oparciu o interpretacje urzędowe (Ministerstwa Finansów, RIO, organów podatkowych) a także o orzeczenia sądowe (SP, NSA, WSA). Podczas zajęć omówione zostaną również zagadnienia dotyczące wymiaru, ewidencji księgowej oraz windykacji podatków i opłat lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem podatku od nieruchomości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie prawnych aspektów i praktyki stosowania przepisów, w tym właściwej interpretacji MF czy RIO, a także orzecznictwa w zakresie podatków i opłat lokalnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na tematykę podatku od nieruchomości.
- Przedstawienie prawidłowych rozwiązań w zakresie realizacji dochodów gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych.
- Zdobywanie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie wymiaru podatków lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem podatku od nieruchomości.
- Poznanie i usystematyzowanie zagadnień z zakresu ewidencji księgowej i egzekucji, windykacji podatków i opłat lokalnych.
- Wyjaśnienie ważnych kwestii w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym np.: ulgi w spłacie, nadpłaty, windykacja czy sprawozdawczość.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości w zakresie podatków i opłat lokalnych.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

### **PROGRAM:**

#### **1. Otoczenie prawne:**

- a. Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych - o czym to jest?

- b. Kodeks cywilny – i co z niego wynika?
  - c. Prawo budowlane – o czym przesądza?
  - d. Ustawa o finansach publicznych – jakie zasady mają znaczenie?
  - e. Ordynacja podatkowa – procedury, terminy, wymogi.
  - f. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – możliwość czy obowiązek?
  - g. Ustawa o rachunkowości – jak „zanotować” podatek?
  - h. Przepisy wykonawcze (i inne) – dlaczego tak dużo?
- 2. Realizacja dochodów gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych:**
- a. Przymiot powszechności – przedmiotowo i podmiotowo, co to znaczy?
  - b. Przymiot prawidłowości – jak zrealizować?
  - c. Przymiot kompletności – do czego dążymy?
- 3. Elementy składowe podatku:**
- a. Obowiązek podatkowy – a kiedy zobowiązanie podatkowe?
  - b. Podatnik – własność, współwłasność, wyłączenie?
  - c. Przedmioty opodatkowania – co, kiedy i jak?
  - d. Stawki podatkowe – grunty, budynki, budowle – jakie i kiedy?
- 4. Zwolnienia podatkowe:**
- a. Ustawowe – kiedy, jakie, a nowe?
  - b. Samorządowe – kto i co?
- 5. Ewidencja księgową:**
- a. Zdarzenia gospodarcze – aktywa, pasywa?
  - b. Dokumenty podatkowe – jakie i po co?
  - c. Dowody księgowe – co to jest?
- 6. Pozostałe ważne tematy dotyczące podatków i opłat lokalnych:**
- a. Ulgi w spłacie – uznanie administracyjne, czy na pewno?
  - b. Nadpłaty – czy są możliwe?
  - c. Wygaszenie zobowiązania podatkowego – sposoby?
  - d. Windykacja – jak postępować?
  - e. Sprawozdawczość budżetowa – czyli, co i jak prezentować?
  - f. **Interpretacje – w tym te najnowsze!**
  - g. Orzeczenia – same właściwe!
- 7. Pytania – odpowiedzi, wątpliwości – rozwiązania.**

**ADRESACI:**

Skarbnicy, kierownicy i pracownicy wydziałów podatkowych oraz osoby zajmujące się wymiarem i naliczaniem podatku od nieruchomości.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Podatki i opłaty lokalne w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań prawnych i najnowszych interpretacji w zakresie podatku od nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 10 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_