

WYKORZYSTANIE APLIKACJI ŹRÓDŁO W PRAKTYCE URZĘDÓW STANU CYWILNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach stacjonarnych podczas których, omówione zostaną m.in. planowane na rok 2022 zmiany w Bazie Usług Stanu Cywilnego dotyczące wprowadzenia elektronicznej karty urodzenia i elektronicznej karty zgonu, zasady e-rejestracji EKU i EKZ. Chcielibyśmy, aby zajęcia miały charakter wykładowo-warsztatowy. Dlatego zachęcamy uczestników do aktywnego udziału w spotkaniu. Uczestnicy będą omawiać konkretne przypadki migracji aktów przygotowanych przez wykładowcę w zależności od możliwości technicznych platformy szkoleniowej Źródło. Dzięki temu poszerzą zarówno wiedzę, jak i umiejętności praktycznego wykorzystania modułu BUSC.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie wiedzy na temat praktycznego wykorzystania modułu BUSC i PESEL.
- Przygotowanie urzędów i urzędników do zmian związanych z przenoszeniem ciężaru pracy urzędnika z bezpośredniej obsługi interesantów na e-usługi.

PROGRAM:

1. Omówienie planowanej nowelizacji ustawy Prawo o Aktach Stanu Cywilnego i wynikające z niej zmiany w Bazie Usług Stanu Cywilnego dotyczące wprowadzenia elektronicznej karty urodzenia (EKU) i elektronicznej karty zgonu (EKZ). Proces rejestracji i wydawanie dokumentów.
2. Omówienie wprowadzanych zmian technicznych w SRP związanych z wprowadzeniem elektronicznego obiegu kart zgonu i kart urodzenia w związku z wejściem w życie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych i ustawy wprowadzającej:
 - prezentacja i omówienie makiet EKU i EKZ w BUSC,
 - ścieżki wpływu EKU i EKZ,
 - nowy kalendarz i realizacja rejestracji urodzeń i zgonów.
3. Omówienie problemów dotyczących migracji aktów sporządzonych w księgach s.c. ze szczególnym uwzględnieniem migracji dołączonych do nich wzmianek.
4. Wydawanie tłumaczeń odpisów i zaświadczeń.
5. Analiza kształtowania się nazwisk w okresie świeckiej rejestracji stanu cywilnego i przed 1946r.
6. Wyjaśnienia dotyczące usuwania niezgodności w PESELu.
7. Relacja ze współpracy z KPRM-Departament Rejestrów Państwowych i Centralnym Ośrodkiem Informatyki dotyczącej dalszego rozwoju BUSC-a.
8. Wyjaśnienie wątpliwości i problemów technicznych.

ADRESACI:

kierownicy i pracownicy Urzędów Stanu Cywilnego.

Wykorzystanie aplikacji Źródło w praktyce Urzędów Stanu Cywilnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibach naszych Ośrodków,
Wrocław, ul. Piłsudskiego 43, III piętro
Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro



24 stycznia 2022 r.
(Wrocław)
25 stycznia 2022 r.
(Katowice)

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w siedzibie Ośrodka z zachowaniem wymaganych standardów spotkań stacjonarnych,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość bezpośrednich konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 31
barbara.tekien@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(kod Wrocław C16/75374/2022) (kod Katowice C05/75376/2022)

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do **19 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____